



welcome to English Class

With Phramaha Suraphet Wachirayano



วิทยาลัยสงฆ์นครพนม
Nakhon Phanom Buddhist College

www.nkpbuddhism.com

English For Communication (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)



ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English For Communication

พระมหาสุรเพชร วชิรญาณโณ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

www.nkpbuddhism.com

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

วิชา English For Communication (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) เป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในสถานการณ์จริง โดยครอบคลุมทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมถึงการพัฒนาความเข้าใจด้านวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเป็นธรรมชาติและมั่นใจ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานในบริบทที่หลากหลาย ทั้งในด้านส่วนตัวและในสถานการณ์ทางวิชาชีพเบื้องต้น





English For communication

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโณ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

WWW.NKP.MCU.AC.TH
042-532-106
WWW.NKPBUDHISM.COM

คำนำ

ยินดีต้อนรับสู่รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร!

ผมพระมหาสุรเพชร วชิรญาโณ ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับพวกเราทุกคนเข้าสู่การเดินทางที่น่าตื่นเต้นนี้ครับ

ในโลกปัจจุบันที่เชื่อมโยงถึงกัน การสื่อสารภาษาอังกฤษไม่ได้เป็นเพียงแค่ทักษะเสริมอีกต่อไป แต่เป็นกุญแจสำคัญที่เปิดประตูสู่โอกาสที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การทำงาน หรือแม้แต่การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับผู้คนจากทั่วโลก

วัตถุประสงค์ของรายวิชานี้คืออะไร?

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์จริง โดยเน้นไปที่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที ไม่ว่าคุณจะเริ่มต้นจากระดับใด ผมเชื่อว่าทุกคนมีความสามารถที่จะพัฒนาและก้าวข้ามขีดจำกัดของตัวเองได้

ตลอดการเรียนการสอน เราจะเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การฝึกฝน และการสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ผมอยากให้ห้องเรียนของเราเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับการเรียนรู้ การทดลอง และการทำผิดพลาด เพราะความผิดพลาดคือส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดครับ

เราจะเรียนรู้อะไรกันบ้าง?

เราจะครอบคลุมหัวข้อที่หลากหลาย ตั้งแต่การแนะนำตัวเอง การสนทนาในชีวิตประจำวัน การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอ ไปจนถึงการสื่อสารในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้คุณมีความพร้อมในทุกสถานการณ์

ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเมื่อจบคอร์สนี้ คุณจะไม่เพียงแต่เข้าใจภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น แต่ยังมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารความคิด ความรู้สึก และสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระมหาสุรเพชร วชิรญาณ (เมืองสุวรรณ)

ผู้บรรยาย



ENGLISH FOR COMMUNICATION



Temple & Tourism



Thai tradition



Thai Culture



Listening, Speaking, Reading, Writing



Our Website
www.nkpbuddhism.com

NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE





ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโณ



MORE INFORMATION



วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



www.nkpbuddhism.com





ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุริเพชร วชิรญาณโณ
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโน

วิทยาลัยสงฆ์
นครพนม





ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร



ENGLISH FOR COMMUNICATION

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโน

PHRAMAHA SURAPHET WACHIRAYANO

วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



ENGLISH FOR COMMUNICATION

THE ART OF EFFECTIVE COMMUNICATION

IMPROVE YOUR COMMUNICATION SKILLS AND
BUILD STRONGER RELATIONSHIPS

WWW.NKPBUDDHISM.COM

1

Active listening

Pay attention to what the other person is saying, both verbally and nonverbally.



2

Empathy

Try to understand the other person's perspective.



4

Practice

The more you communicate, the better you will become at it.



3

Feedback

Ask for and give feedback to ensure you are being understood.



ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาณ

มจร. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

THE ART OF EFFECTIVE COMMUNICATION

IMPROVE YOUR COMMUNICATION SKILLS AND
BUILD STRONGER RELATIONSHIPS

1

Active listening

Pay attention to what the other person is saying, both verbally and nonverbally.



2

Empathy

Try to understand the other person's perspective.



4

Practice

The more you communicate, the better you will become at it.



3

Feedback

Ask for and give feedback to ensure you are being understood.

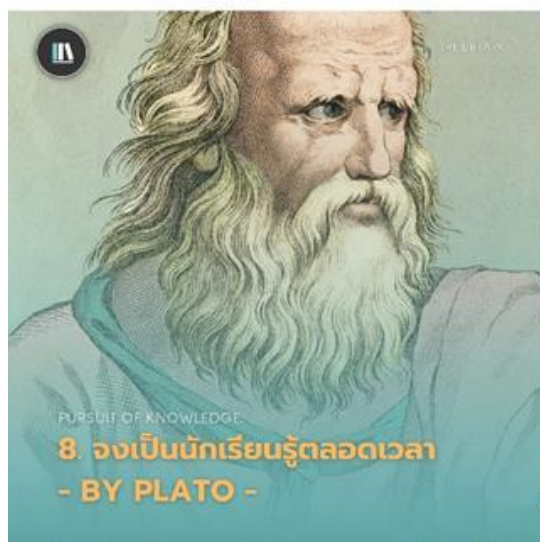


WWW.NKPBUDDHISM.COM



ENGLISH FOR COMMUNICATION ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโน
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE



www.nkpbuddhism.com



คำแนะนำ

สวัสดีนักเรียนทุกคน! ในฐานะอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ผมยินดีที่จะแนะนำแนวทางและคำศัพท์สำคัญที่จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

หัวใจของการสื่อสารคืออะไร?

ก่อนที่เราจะเจาะลึกคำศัพท์ สิ่งสำคัญคือต้องเข้าใจว่าการสื่อสารไม่ได้เป็นแค่การพูด แต่รวมถึงการฟัง การทำความเข้าใจ และการตอบสนองอย่างเหมาะสมด้วยครับ

คำศัพท์และวลีสำคัญสำหรับการสื่อสาร

ผมได้รวบรวมคำศัพท์และวลีที่ใช้บ่อยในสถานการณ์การสื่อสารจริง ๆ มาให้พวกเราได้เรียนรู้และฝึกฝนกันครับ

1. การทักทายและแนะนำตัว (Greetings & Introductions)

Hello/Hi: สวัสดี (คำทักทายทั่วไป)

Good morning/afternoon/evening: สวัสดีตอนเช้า/บ่าย/เย็น

How are you? / How's it going?: สบายดีไหม?

I'm fine, thank you. And you?: สบายดีครับ/ค่ะ ชอบคุณครับ/ค่ะ แล้วคุณล่ะ?

Nice to meet you: ยินดีที่ได้รู้จัก

My name is...: ผม/ดิฉันชื่อ...

I'm from...: ผม/ดิฉันมาจาก...

2. การถามและให้ข้อมูล (Asking for & Giving Information)

What do you do?: คุณทำงานอะไร?

Where are you from?: คุณมาจากไหน?

Can you tell me about...?: คุณช่วยบอกเกี่ยวกับ...?

I work as a...: ผม/ดิฉันทำงานเป็น...

I'm interested in...: ผม/ดิฉันสนใจในเรื่อง...

Could you please repeat that?: คุณช่วยพูดซ้ำอีกครั้งได้ไหมครับ/คะ?

Could you spell that for me?: คุณช่วยสะกดคำนั้นให้หน่อยได้ไหมครับ/คะ?

3. การแสดงความคิดเห็นและความรู้สึก (Expressing Opinions & Feelings)

I think/believe that...: ผม/ดิฉันคิดว่า/เชื่อว่า...

In my opinion...: ในความเห็นของผม/ดิฉัน...

I agree/disagree: ผม/ดิฉันเห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย

I feel...: ผม/ดิฉันรู้สึก... (เช่น happy, sad, excited, tired)

That's interesting/great/terrible: น่าสนใจ/เยี่ยมมาก/แย่มาก

4. การขอและให้ความช่วยเหลือ (Asking for & Offering Help)

Can you help me?: คุณช่วยผม/ดิฉันได้ไหม?

Could you please...?: คุณช่วยกรุณา...?

May I help you?: ให้ผม/ดิฉันช่วยไหมครับ/คะ?

What can I do for you?: ให้ผม/ดิฉันช่วยอะไรได้บ้างครับ/คะ?

Thank you very much/a lot: ขอบคุณมาก

You're welcome: ยินดีครับ/ค่ะ

5. การขอโทษและขอบคุณ (Apologizing & Thanking)

I'm sorry: ขอโทษครับ/ค่ะ

Excuse me: ขอโทษ/ขอทาง (ใช้เมื่อจะรบกวนหรือเดินผ่าน)

Pardon me?: ขอโทษครับ/ค่ะ (ใช้เมื่อไม่ได้ยินหรือไม่เข้าใจ)

No problem: ไม่เป็นไร

6. การสนทนาทั่วไป (General Conversation)

Really?: จริงหรือ?

That's right: ถูกต้องแล้ว

I see: เข้าใจแล้ว

Sounds good: ฟังดูดี

What about you?: แล้วคุณล่ะ?

Excuse me for a moment: ขอตัวสักครู่

See you later: แล้วเจอกันใหม่

เคล็ดลับเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร

ฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ (Practice Regularly): ยิ่งใช้บ่อย ยิ่งคล่อง!

อย่ากลัวที่จะผิดพลาด (Don't Be Afraid to Make Mistakes): ความผิดพลาดคือบทเรียนที่ดีที่สุด

ฟังให้มาก (Listen Actively): สังเกตการออกเสียงและสำเนียง

ดูภาพยนตร์/ซีรีส์ภาษาอังกฤษ (Watch English Movies/Series): ช่วยให้คุ้นเคยกับภาษาในสถานการณ์จริง

อ่านหนังสือพิมพ์/บทความภาษาอังกฤษ (Read English Newspapers/Articles): เพิ่มคลังคำศัพท์และเข้าใจโครงสร้างประโยค

ผมหวังว่าคำศัพท์และแนวทางเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของทุกคนนะครับ สิ่งสำคัญคือการนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน อย่าลืมฝึกฝนอย่างต่อเนื่องนะครับ!

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ผู้เรียนจะสามารถ:

- เข้าใจและตีความ บทสนทนา ข่าวสาร หรือข้อมูลที่น่าสนใจเป็นภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้
- สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และประสบการณ์ในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและมั่นใจ
- อ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียดของบทความสั้นๆ หรือข้อความประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษได้
- เขียน ข้อความสั้นๆ อีเมล หรือจดหมายส่วนตัวเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้าง
- ประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในสถานการณ์การสื่อสารจริงได้
- ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และปรับตัวให้เข้ากับบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้

เนื้อหารายวิชา (Course Content)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1: การทักทายและแนะนำตัว (Greetings and Introductions)

คำทักทายและประโยคแนะนำตัวเอง

การสอบถามและให้ข้อมูลส่วนตัว (ชื่อ, อาชีพ, สัญชาติ)

การเริ่มต้นและยุติบทสนทนาอย่างสุภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2: ชีวิตประจำวัน (Daily Life)

การพูดคุยเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน

การบอกเวลา วันที่ และสภาพอากาศ

การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง

คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของและสถานที่ในชีวิตประจำวัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3: การเดินทางและการท่องเที่ยว (Travel and Tourism)

การสอบถามและให้ข้อมูลเส้นทาง

การจองและสอบถามเกี่ยวกับที่พัก

การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร

คำศัพท์เกี่ยวกับการเดินทางและสถานที่ท่องเที่ยว

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4: การซื้อของและการบริการ (Shopping and Services)

การสอบถามราคาและต่อรอง

การบรรยายลักษณะสิ่งของ

การแสดงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ

คำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อของและบริการต่างๆ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5: การทำงานและการศึกษา (Work and Study)

การพูดคุยเกี่ยวกับอาชีพและการทำงาน

การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน/เรียน

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพและการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health and Well-being)

การพูดคุยเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ

คำศัพท์เกี่ยวกับร่างกายและสุขภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7: เทคโนโลยีและการสื่อสาร (Technology and Communication)

การพูดคุยเกี่ยวกับเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารออนไลน์ (อีเมล, โซเชียลมีเดีย)

คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8: วัฒนธรรมและการปรับตัว (Culture and Adaptation)

ความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

สำนวนและวลีที่พบบ่อยในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

การทำความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม

วิธีการจัดการเรียนรู้ (Teaching Methods)

เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ: จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติจริง

การบรรยายและอภิปราย: เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีภาษาอังกฤษ

บทบาทสมมติ (Role-play): ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองต่างๆ

กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ: ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร

การใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย: วิดีโอ, ไฟล์เสียง, รูปภาพ, เกม, แอปพลิเคชันภาษาอังกฤษ

การมอบหมายงานและการฝึกปฏิบัติ: เพื่อทบทวนและเสริมสร้างความเข้าใจ

การวัดและประเมินผล (Assessment)

การวัดและประเมินผลจะเน้นการประเมินทักษะทั้ง 4 ด้าน และการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนดังนี้:

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่ม: 20%

งานเดี่ยวและงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย: 30%

การทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด: 20%

การสอบปลายภาค (วัดทักษะฟัง, พูด, อ่าน, เขียน): 30%

สื่อการเรียนการสอน (Instructional Materials)

เอกสารประกอบการสอน

หนังสือเรียน / แบบฝึกหัด

สื่อโสตทัศน: วิดีโอ, คลิปเสียง, เพลง

โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

แหล่งข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ข่าว, พอดแคสต์, บล็อกภาษาอังกฤษ)

การให้คำแนะนำเพิ่มเติม (Additional Recommendations)

ผู้เรียนควรฝึกฝนภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอนอกเวลาเรียน

ควรเปิดรับสื่อภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เช่น ภาพยนตร์ เพลง หรือข่าวสาร

ไม่ควรกังวลเรื่องความผิดพลาดในการใช้ภาษา แต่ให้เน้นที่การสื่อสารให้เข้าใจ



Before You **Speak,** Think First!

Is it **True?**

Is it **Helpful?**

Is it **Inspiring?**

Is it **Necessary?**

Is it **Kind?**

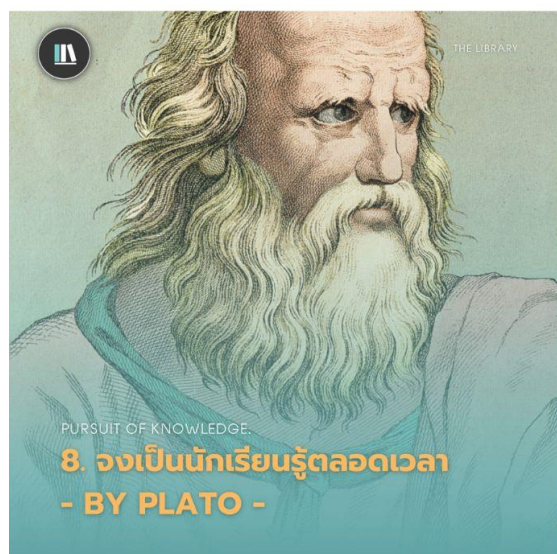




ENGLISH FOR COMMUNICATION

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโน
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE

www.nkpbuddhism.com



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1: การทักทายและแนะนำตัว (Greetings and Introductions)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้นี้จะปูพื้นฐานสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นไปที่การทักทาย การแนะนำตัวเองและผู้อื่น รวมถึงการสอบถามและให้ข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้น ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคที่จำเป็นสำหรับการเริ่มต้นบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- ใช้คำทักทาย (Greetings) และคำบอกลา (Farewells) ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- แนะนำตัวเอง (Introduce oneself) โดยให้ข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้นได้
- แนะนำผู้อื่น (Introduce others) ได้อย่างถูกต้องและสุภาพ
- สอบถามและให้ข้อมูลส่วนตัว (Ask for and give personal information) เช่น ชื่อ, อาชีพ, สัญชาติ, สถานที่อยู่ ได้
- เริ่มต้นและยุติบทสนทนา (Start and end conversations) อย่างเป็นธรรมชาติ

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. คำทักทายและคำบอกลา (Greetings and Farewells)

คำทักทายอย่างเป็นทางการ (Formal Greetings):

Good morning/afternoon/evening.

How do you do? (ใช้เมื่อเจอครั้งแรก ไม่ค่อยได้ใช้แล้ว)

Nice to meet you.

คำทักทายอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Greetings):

Hello.

Hi.

How are you?

How's it going?

What's up? (ไม่เป็นทางการมาก)

คำบอกลา (Farewells):

Goodbye.

Bye.

See you later/soon.

Have a nice day/evening.

Take care.

กิจกรรม:

Role-play: ฝึกทักทายและบอกลาในสถานการณ์ต่างๆ (เช่น เจอเพื่อน, เจออาจารย์, เจอคนแปลกหน้า)

Matching game: จับคู่คำทักทายกับสถานการณ์ที่เหมาะสม

2. การแนะนำตัวเอง (Introducing Oneself)

ประโยคแนะนำตัวเองเบื้องต้น:

My name is [ชื่อ].

I'm [ชื่อ].

Nice to meet you. / Pleased to meet you.

การให้ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):

I'm from [ประเทศ/เมือง]. (บอกสัญชาติ/ภูมิลำเนา)

I'm [อาชีพ]. (บอกอาชีพ)

I'm a student. (บอกสถานะ)

I live in [เมือง]. (บอกสถานที่อยู่)

กิจกรรม:

Pair work: แนะนำตัวเองกับเพื่อนร่วมชั้น แลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว

"Find Someone Who..." activity: เดินถามข้อมูลเพื่อนๆ ในชั้นเรียนเพื่อหาคนที่คุณสมบัติตรงตามที่กำหนด

3. การแนะนำผู้อื่น (Introducing Others)

ประโยคแนะนำผู้อื่น:

This is [ชื่อ]. (สำหรับเพื่อนหรือคนคุ้นเคย)

I'd like to introduce you to [ชื่อ]. (ค่อนข้างเป็นทางการ)

[ชื่อ], this is [ชื่อ]. (แนะนำคนสองคนให้รู้จักกัน)

การตอบรับการแนะนำ:

Nice to meet you.

Pleased to meet you.

Hello, [ชื่อ].

กิจกรรม:

Role-play: สร้างสถานการณ์สมมติที่ต้องแนะนำเพื่อนหรือคนในครอบครัวให้ผู้อื่นรู้จัก

Chain introduction: แนะนำเพื่อนคนถัดไปในวงสนทนา

4. การสอบถามและให้ข้อมูลส่วนตัว (Asking for and Giving Personal Information)

คำถามพื้นฐาน:

What's your name?

Where are you from?

What do you do? (ถามอาชีพ)

Where do you live?

How old are you? (ระมัดระวังในการถาม)

การตอบคำถาม:

My name is... / I'm...

I'm from...

I'm a/an [occupation].

I live in...

I'm [age] years old.

กิจกรรม:

Information gap activity: ให้ข้อมูลส่วนตัวที่ไม่ครบถ้วน แล้วให้เพื่อนถามเพื่อเติมข้อมูล

Interview game: สัมภาษณ์เพื่อนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวแล้วจดบันทึก

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้นี้

การเข้าร่วมกิจกรรมและการออกเสียง: สังเกตการมีส่วนร่วมและความถูกต้องในการใช้ภาษา

บทบาทสมมติ (Role-play): ประเมินความสามารถในการทักทาย แนะนำตัว และสอบถามข้อมูล
ในสถานการณ์จำลอง

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจคำศัพท์และโครงสร้างประโยค

การนำเสนอสั้นๆ (Optional): ให้ผู้เรียนแนะนำตัวเองหน้าชั้นเรียน





ENGLISH FOR COMMUNICATION

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโน
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE

www.nkpbuddhism.com



หน่วยการเรียนรู้ที่ 2: ชีวิตประจำวัน (Daily Life)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้นี้จะพาผู้เรียนเจาะลึกเข้าไปในโลกของ ชีวิตประจำวัน โดยมุ่งเน้นการสื่อสาร เรื่องราวและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ตั้งแต่การตื่นนอนจนถึงเข้านอน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจวัตรประจำวัน การบอกเวลา วันที่ สภาพอากาศ รวมถึงการพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างและความสนใจส่วนตัว เพื่อให้สามารถ บรรยายและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเป็นธรรมชาติ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- บรรยายกิจวัตรประจำวัน ของตนเองและผู้อื่นได้
- บอกและสอบถามเวลา (telling and asking about time) และ วันที่ (dates) ได้อย่าง ถูกต้อง
- พูดคุยเกี่ยวกับสภาพอากาศ (talking about weather) ได้
- แสดงความคิดเห็นและพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง (leisure activities) ได้
- ใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้อย่างหลากหลาย

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. กิจวัตรประจำวัน (Daily Routines)

คำกริยาและวลีที่เกี่ยวข้องกับกิจวัตรประจำวัน:

get up, wake up, take a shower/bath, brush teeth, have breakfast/lunch/dinner

go to work/school, start work/school, finish work/school

go home, do homework, watch TV, read a book, go to bed, sleep

การใช้ Present Simple Tense เพื่อบรรยายกิจวัตรประจำวัน (I usually get up at 6 AM.)

คำวิเศษณ์บอกความถี่ (Adverbs of Frequency): always, usually, often, sometimes, rarely, never

กิจกรรม:

Timeline activity: ให้ผู้เรียนวาดหรือเขียนกิจวัตรประจำวันของตนเองลงในไทม์ไลน์ แล้วนำเสนอให้เพื่อนฟัง

"Guess My Routine" game: ผู้เรียนบรรยายกิจวัตรประจำวันของตัวเองโดยไม่บอกชื่อ ให้เพื่อนทายว่าเป็นใคร

Pair work: สอบถามและเปรียบเทียบกิจวัตรประจำวันกับเพื่อน

2. การบอกเวลาและวันที่ (Telling Time and Dates)

การบอกเวลา:

ใช้ตัวเลข: 6:00 (six o'clock), 6:15 (six fifteen), 6:30 (six thirty), 6:45 (six forty-five)

ใช้ 'past' และ 'to': a quarter past six, half past six, a quarter to seven

AM/PM: for morning/afternoon/evening

การถามเวลา: What time is it? / What's the time?

การบอกวันที่:

วันในสัปดาห์ (Days of the Week): Monday, Tuesday, ... Sunday

เดือน (Months of the Year): January, February, ... December

ลำดับที่ (Ordinal Numbers): first, second, third, fourth, ...

การพูดวันที่: March 15th (March the fifteenth) / the fifteenth of March

กิจกรรม:

Time quiz: ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการบอกเวลาจากนาฬิกา

"When do you...?" activity: ถามตอบเกี่ยวกับเวลาที่ทำกิจกรรมต่างๆ

Calendar practice: ฝึกบอกวันเกิด วันสำคัญ หรือเหตุการณ์ต่างๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษ

3. สภาพอากาศ (Weather)

คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพอากาศ:

sunny, cloudy, rainy, windy, snowy, foggy

hot, warm, cool, cold

stormy, thunder, lightning

ประโยคคำถามและคำตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ:

What's the weather like today? / How's the weather?

It's sunny/rainy/cloudy.

It's hot/cold.

การพยากรณ์อากาศเบื้องต้น: It will be sunny tomorrow.

กิจกรรม:

Weather report: ผู้เรียนเตรียมพยากรณ์อากาศสั้นๆ ของพื้นที่ที่ตนเองอยู่หรือสถานที่ในจินตนาการ

Drawing activity: วาดภาพสภาพอากาศ แล้วอธิบายให้เพื่อนฟัง

4. กิจกรรมยามว่างและความสนใจ (Leisure Activities and Hobbies)

คำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง:

reading, watching movies, listening to music, playing sports

exercising, cooking, shopping, spending time with family/friends

traveling, gardening, drawing, playing video games

การพูดถึงความชอบ/ไม่ชอบ:

I like/love/enjoy [activity].

I don't like/hate [activity].

My hobby is [activity].

การสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างของผู้อื่น:

What do you do in your free time?

What are your hobbies?

กิจกรรม:

"My Hobbies" presentation: ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างที่ตนเองชื่นชอบ

Class survey: ทำแบบสำรวจเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างที่นิยมในชั้นเรียน

Discussion: อภิปรายเกี่ยวกับประโยชน์ของกิจกรรมยามว่างที่แตกต่างกัน

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่ม: สังเกตการใช้ภาษาและปฏิสัมพันธ์

งานนำเสนอ/การบรรยายสั้นๆ: ประเมินความสามารถในการบรรยายกิจวัตรประจำวันและ
กิจกรรมยามว่าง

บทบาทสมมติ (Role-play): ฝึกบทสนทนาเกี่ยวกับการบอกเวลา วันที่ และสภาพอากาศ

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ (Present Simple Tense, Adverbs of Frequency)

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "ชีวิตประจำวัน" นี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้สื่อสารเรื่องราวที่ใกล้ตัวได้อย่างเป็นธรรมชาติ และมั่นใจในการพูดคุยเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน หากมีคำถามหรืออยากฝึกเพิ่มเติมตรงไหน บอกได้เลยนะคะ!





ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาณโณ
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



**NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE**

www.nkpbuddhism.com



หน่วยการเรียนรู้ที่ 3: การเดินทางและการท่องเที่ยว (Travel and Tourism)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้นี้จะมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเดินทางและการท่องเที่ยว ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสอบถามและให้ข้อมูลเส้นทาง การจองและสอบถามเกี่ยวกับที่พัก รวมถึงการสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร นอกจากนี้ยังครอบคลุมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจในสถานการณ์การเดินทางจริง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- สอบถามและให้ข้อมูลเส้นทาง (Ask for and give directions) ได้อย่างถูกต้อง
- จองและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก (Book and inquire about accommodation) ได้
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม (Order food and drinks) ในร้านอาหารได้อย่างเหมาะสม
- ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและสถานที่ท่องเที่ยว (Travel and tourism vocabulary) ได้อย่างหลากหลาย
- แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเดินทางได้

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. การสอบถามและให้ข้อมูลเส้นทาง (Asking for and Giving Directions)

คำถามเกี่ยวกับการสอบถามเส้นทาง:

Excuse me, how do I get to [สถานที่]?

Could you tell me the way to [สถานที่]?

Is [สถานที่] far from here?

Where is [สถานที่]?

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบอกเส้นทาง:

go straight, turn left, turn right

go past, go across, go through

at the corner, opposite, next to, between, on the left/right

It's about [ระยะทาง] from here.

You can take a bus/taxi.

สถานที่สำคัญ (Landmarks): traffic lights, intersection, bridge, park, hospital, police station, school

กิจกรรม:

Map activity: ผู้เรียนทำงานเป็นคู่ โดยคนหนึ่งมีแผนที่และอีกคนหนึ่งถามทางไปยังสถานที่ต่างๆ บนแผนที่

"Draw the Map" game: ผู้เรียนให้ทิศทางโดยไม่มองแผนที่ ให้เพื่อนวาดแผนที่ตามคำบอก

Role-play: สร้างสถานการณ์สมมติที่นักท่องเที่ยวถามทางจากคนท้องถิ่น

2. การจองและสอบถามเกี่ยวกับที่พัก (Booking and Inquiring about Accommodation)

ประเภทที่พัก: hotel, guesthouse, hostel, resort, motel, homestay

คำศัพท์เกี่ยวกับการจอง:

make a reservation, book a room

check-in, check-out

single room, double room, twin room, suite

vacancy, fully booked

คำถามและสำนวนในการสอบถาม:

Do you have any rooms available?

How much is a room per night?

Does it include breakfast?

Is there Wi-Fi/air conditioning/a swimming pool?

I'd like to book a room for [จำนวน] nights.

กิจกรรม:

Phone call role-play: ฝึกบทสนทนาการจองห้องพักทางโทรศัพท์ (เป็นพนักงานโรงแรมและลูกค้า)

Website exploration: ผู้เรียนค้นหาข้อมูลโรงแรมจากเว็บไซต์จริง แล้วนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ

Comparing hotels: เปรียบเทียบราคาและสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรมต่างๆ

3. การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร (Ordering Food and Drinks in a Restaurant)

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับร้านอาหาร:

menu, waiter/waitress, customer, bill/check, tip

appetizer, main course, dessert, drink

สำนวนในการสั่งอาหาร:

I'd like to order [ซื้ออาหาร].

Can I have [ซื้ออาหาร], please?

What do you recommend?

I'll have the same.

Could I see the menu, please?

การสอบถามเกี่ยวกับอาหาร:

Is it spicy/vegetarian?

What are the ingredients?

Could I have some water/more napkins?

การชำระเงิน:

Could I have the bill/check, please?

Do you accept credit cards?

Keep the change. (เมื่อต้องการให้ทียบ)

กิจกรรม:

Restaurant role-play: จำลองสถานการณ์ในร้านอาหาร (ลูกค้าและพนักงานเสิร์ฟ)

Menu reading: อ่านและตีความเมนูภาษาอังกฤษ

"Design Your Own Dish" activity: ผู้เรียนคิดเมนูอาหารของตัวเอง แล้วนำเสนอส่วนผสมและวิธีการทำเบื้องต้น

4. คำศัพท์เกี่ยวกับการเดินทางและสถานที่ท่องเที่ยว (Travel and Tourism Vocabulary)

สถานที่ท่องเที่ยว: beach, mountain, waterfall, temple, museum, gallery, zoo, park, city, countryside

ยานพาหนะ: plane, train, bus, car, boat, subway/underground, taxi

บุคคลที่เกี่ยวข้อง: tourist, traveler, tour guide, pilot, flight attendant, driver

กิจกรรมการท่องเที่ยว: sightseeing, hiking, swimming, exploring, taking photos, souvenir shopping

กิจกรรม:

"My Dream Trip" presentation: ผู้เรียนนำเสนอสถานที่ที่อยากไปท่องเที่ยว และกิจกรรมที่อยากทำ

Vocabulary matching: จับคู่คำศัพท์กับรูปภาพหรือคำจำกัดความ

Discussion: พูดคุยเกี่ยวกับประสบการณ์การเดินทางที่น่าสนใจ

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้นี้

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่ม: สังเกตความกล้าในการใช้ภาษาและการทำงานร่วมกัน

บทบาทสมมติ (Role-play): ประเมินความสามารถในการสอบถามเส้นทาง, จองที่พัก, และสั่งอาหาร

การนำเสนอสั้นๆ: ประเมินความสามารถในการบรรยายแผนการเดินทางหรือสถานที่ท่องเที่ยว

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "การเดินทางและการท่องเที่ยว" นี้จะช่วยให้ผู้เรียนพร้อมสำหรับการผจญภัยในโลกกว้าง และสามารถสื่อสารได้อย่างมั่นใจในทุกย่างก้าวของการเดินทางครับ! ถ้ามีคำถามหรือสถานการณ์จำลองที่อยากให้ฝึกเป็นพิเศษ บอกได้เลยนะครับ!



ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโณ
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม



**NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE**



www.nkpbuddhism.com



หน่วยการเรียนรู้ที่ 4: การซื้อของและการบริการ (Shopping and Services)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้นี้จะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการซื้อของและการใช้บริการต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้สำนวนและคำศัพท์ที่ใช้ในการสอบถามราคา การต่อรอง การบรรยายลักษณะสิ่งของ รวมถึงการแสดงออกถึงความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจในบริการหรือสินค้า เพื่อให้สามารถสื่อสารในสถานการณ์การซื้อขายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- สอบถามราคา (Ask for prices) และ ต่อรอราคา (Bargain/negotiate prices) ได้อย่างเหมาะสม
- บรรยายลักษณะสิ่งของ (Describe items) ได้อย่างละเอียด
- แสดงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (Express satisfaction and dissatisfaction) ต่อสินค้าหรือบริการได้
- ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของและบริการต่างๆ (Shopping and service vocabulary) ได้อย่างหลากหลาย
- จัดการกับสถานการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อของ เช่น การขอคืนสินค้าหรือเปลี่ยนสินค้า

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. การสอบถามราคาและต่อรอง (Asking for Prices and Bargaining)

คำถามเกี่ยวกับราคา:

How much is this/it?

How much does it cost?

What's the price of this/it?

Are these on sale?

การตอบราคา:

It's [ราคา].

They're [ราคา].

สำนวนการต่อรอง (Bargaining):

Is that your best price?

Can I get a discount?

Could you give me a better price?

It's a bit expensive.

How about [ราคาที่เสนอ]?

That's a good price. (เมื่อตกลงได้)

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง: discount, sale, bargain, reasonable price, too expensive, cheap, expensive

กิจกรรม:

Role-play: จำลองสถานการณ์การซื้อขายในตลาดนัดหรือร้านค้าที่สามารถต่อรองราคาได้ (ผู้ซื้อและผู้ขาย)

"Price Tag" game: ผู้เรียนสุ่มหยิบสินค้า (รูปภาพ) แล้วต่อรองราคากับเพื่อน

Discussion: อภิปรายเกี่ยวกับวัฒนธรรมการต่อรองราคาในประเทศต่างๆ

2. การบรรยายลักษณะสิ่งของ (Describing Items)

คำคุณศัพท์ (Adjectives) ที่ใช้บรรยาย:

ขนาด (Size): big, small, large, tiny

สี (Color): red, blue, green, black, white, colorful

รูปทรง (Shape): round, square, rectangular, oval, triangular

วัสดุ (Material): wooden, plastic, metal, glass, fabric, leather

คุณภาพ/สภาพ (Quality/Condition): new, old, modern, antique, broken, working, soft, hard

ประโยชน์ใช้สอย (Function): useful, practical, decorative

โครงสร้างประโยคในการบรรยาย:

It's a [adjective] [noun]. (It's a small, red bag.)

It's made of [material]. (It's made of leather.)

It's used for [purpose]. (It's used for carrying books.)

กิจกรรม:

"Describe and Guess" game: ผู้เรียนคนหนึ่งบรรยายสิ่งของที่ตนเองคิดไว้ (โดยไม่บอกชื่อ) ให้เพื่อนทาย

Show and Tell: นำสิ่งของส่วนตัวมาบรรยายลักษณะให้เพื่อนฟัง

Shopping list creation: ผู้เรียนสร้างรายการสินค้าที่ต้องการซื้อ แล้วบรรยายลักษณะของสินค้าแต่ละชิ้น

3. การแสดงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (Expressing Satisfaction and Dissatisfaction)

การแสดงความพึงพอใจ (Satisfaction):

I'm very happy with it.

It's perfect!

I love it.

Excellent service!

Thank you, I'm very satisfied.

การแสดงความไม่พึงพอใจ (Dissatisfaction):

I'm not happy with this.

There's a problem with this.

It's broken/damaged.

It doesn't work.

The service was terrible/slow.

I'd like to return/exchange this.

I'd like a refund.

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง: complaint, refund, exchange, return, faulty, defective, poor quality, good quality, excellent service

กิจกรรม:

Role-play: จำลองสถานการณ์การร้องเรียนสินค้าหรือบริการในร้านค้าหรือศูนย์บริการ

Problem-solving scenario: ผู้เรียนคิดสถานการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการซื้อของ แล้วเสนอวิธีแก้ไข

Discussion: พูดคุยเกี่ยวกับประสบการณ์การซื้อของที่น่าพอใจหรือไม่พอใจของตนเอง

4. คำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อของและบริการต่างๆ (Shopping and Service Vocabulary)

สถานที่ซื้อของ: shop, store, supermarket, department store, mall, market, online store, boutique

บุคคลที่เกี่ยวข้อง: shop assistant, cashier, customer, vendor, sales person, manager

วิธีการชำระเงิน: cash, credit card, debit card, mobile payment

บริการทั่วไป:

Banking: bank, ATM, open an account, withdraw, deposit

Postal services: post office, send a letter/package, stamp

Transportation services: bus stop, taxi stand, ticket counter

Hairdresser/Barber: get a haircut, make an appointment

Laundry: dry cleaner, washing machine

คำศัพท์ทั่วไป: receipt, bag, cart, basket, fitting room, checkout, queue/line

กิจกรรม:

Vocabulary mind map: สร้างแผนผังความคิดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของและบริการ

"Where can I...?" game: ผู้เรียนถามว่า "Where can I [ทำกิจกรรม]?" และให้เพื่อนตอบสถานที่ให้บริการที่เหมาะสม

Brainstorming: ระดมความคิดเกี่ยวกับบริการที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และคำศัพท์ที่ใช้

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่ม: สังเกตความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาและทักษะการแก้ปัญหา

บทบาทสมมติ (Role-play): ประเมินความสามารถในการสอบถามราคา, ต่อรอง, บรรยายสินค้า, และจัดการปัญหา

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง

สถานการณ์จำลอง: ให้สถานการณ์จำลองเพื่อทดสอบการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "การซื้อขายและการบริการ" นี้จะช่วยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเมื่อต้องจัดการเรื่องการเงินและการซื้อขายในชีวิตประจำวัน หากมีคำถามหรืออยากฝึกสถานการณ์ใดเป็นพิเศษ สามารถบอกได้เลยนะครับ!



Speech Communication Context

Intrapersonal Communication

Oral Communication 11

Intrapersonal communication is self-talk, or communication with oneself. It involves thoughts, feelings, and ideas, and is the internal dialogue people have with themselves. It can be used to motivate, guide decision making, and reflect on life experiences. The person involved in the communication process serves as both the sender and the receiver of the message.

Intrapersonal communication is the communication we have with ourselves, and involves three aspects: perception, the self-concept, and expectations. Perception deals with our outward experiences, self-concept is how we think about and evaluate ourselves, and expectations are long-term roles that help guide our future.

Forms of Intrapersonal Communication

Internal Discourse

This form of intrapersonal communication is done through the help of the mind and one's inner thoughts. Internal discourse involves reflection, analysis, and concentration. Some activities that are under internal discourse are daydreaming, analyzing, praying, and meditating.

Solo Vocal Discourse

A person engages in vocal discourse, which is a form of intrapersonal communication, when they talk out loud to themselves. Some people use vocal discourse as a way to clear their minds, while others use it as a way to practice for an event.

Solo Written Discourse

Solo written discourse involves writing for oneself and is not intended for others. The practice of keeping a diary, in which one records one's daily activities, is an example of solo written discourse.



ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

พระมหาสุรเพชร วชิรญาณโณ
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE



www.nkpbuddhism.com



หน่วยการเรียนรู้ที่ 5: การทำงานและการศึกษา (Work and Study)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้นี้จะมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับเรื่อง การทำงานและการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในชีวิตของผู้คน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคที่จำเป็นสำหรับการพูดคุยเกี่ยวกับอาชีพ การทำงาน การศึกษา สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลและแสดงความคิดเห็นในบริบทที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพและการศึกษา

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- พูดคุยเกี่ยวกับอาชีพและการทำงาน ของตนเองและผู้อื่นได้
- สอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา (Educational background) ได้
- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ในการทำงานหรือการเรียนได้
- ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพและการศึกษา ได้อย่างถูกต้องและหลากหลาย
- บรรยายความรับผิดชอบและหน้าที่ ในการทำงานหรือการเรียนได้

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. การพูดคุยเกี่ยวกับอาชีพและการทำงาน (Talking about Jobs and Work)

คำถามเกี่ยวกับอาชีพ:

What do you do? / What's your job?

What kind of work do you do?

Where do you work?

การบอกอาชีพและสถานที่ทำงาน:

I'm a/an [อาชีพ]. (e.g., I'm a teacher. / I'm an engineer.)

I work as a/an [อาชีพ].

I work for [ชื่อบริษัท/องค์กร].

I work in [สถานที่/แผนก/อุตสาหกรรม]. (e.g., I work in an office. / I work in marketing.)

การบรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Responsibilities):

My job involves...

I'm responsible for...

I deal with...

I manage...

คำศัพท์เกี่ยวกับประเภทของงาน: full-time, part-time, freelance, self-employed, internship

กิจกรรม:

"Guess My Job" game: ผู้เรียนบรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบของอาชีพหนึ่ง (โดยไม่บอกชื่อ) ให้เพื่อนทาย

Pair interview: สัมภาษณ์เพื่อนเกี่ยวกับอาชีพในฝัน หรืออาชีพของผู้ปกครอง

Job description writing: เขียนคำบรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบของอาชีพที่ตนเองสนใจ

2. การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา (Inquiring about Education)

คำถามเกี่ยวกับการศึกษา:

What do you study? / What are you studying?

Where do you go to school/university?

What's your major?

When do you graduate?

What did you study? (ถามถึงการศึกษที่ผ่านมา)

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา:

I'm a student at [ชื่อสถาบัน].

I'm studying [วิชา/สาขา].

My major is [สาขา].

I graduated from [ชื่อสถาบัน] with a degree in [สาขา].

คำศัพท์เกี่ยวกับการศึกษา:

ระดับการศึกษา: primary school, secondary school, high school, college, university

วุฒิการศึกษา: Bachelor's degree, Master's degree, PhD, diploma, certificate

บุคลากร: student, professor, lecturer, dean, principal

กิจกรรม:

"My Educational Journey" sharing: ผู้เรียนแบ่งปันเส้นทางการศึกษาของตนเอง

"University Life" discussion: พูดคุยเกี่ยวกับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียน

Role-play: จำลองสถานการณ์การสมัครเรียน หรือการสัมภาษณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติการศึกษา

3. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน/เรียน (Expressing Opinions on Work/Study Environment)

คำคุณศัพท์ที่ใช้อธิบายสภาพแวดล้อม:

เชิงบวก: supportive, stimulating, challenging, collaborative, positive, dynamic, friendly

เชิงลบ: stressful, competitive, dull, monotonous, unsupportive, toxic

ประโยคแสดงความคิดเห็น:

I find my job/studies [adjective]. (e.g., I find my job challenging.)

The atmosphere at [สถานที่] is very [adjective].

I enjoy working/studying here because...

The biggest challenge is...

What I like most about my job/studies is...

What I dislike is...

การถามความคิดเห็น:

How do you like your job/studies?

What's the atmosphere like at your workplace/school?

Do you enjoy working/studying here?

กิจกรรม:

"Ideal Workplace/Study Environment" discussion: อภิปรายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในฝันในการทำงานหรือเรียน

"Pros and Cons" list: ทำรายการข้อดีข้อเสียของสถานที่ทำงาน/เรียนที่เคยผ่านมา

Debate: หัวข้อ "Work-life balance is more important than a high salary."

4. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพและการศึกษา (Vocational and Educational Vocabulary)

คำศัพท์ทั่วไปในที่ทำงาน: meeting, colleague, boss, subordinate, project, deadline, presentation, report, office, factory, salary, promotion, retirement

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน: lesson, lecture, seminar, assignment, homework, exam, grade, research, library, laboratory, campus

ทักษะ (Skills): communication skills, teamwork, problem-solving, critical thinking, leadership, creativity, computer skills, foreign language skills

วิชา/สาขาวิชา (Subjects/Fields of Study): science, mathematics, literature, history, economics, engineering, medicine, arts, business administration

กิจกรรม:

Vocabulary association game: ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์กับบริบทที่เหมาะสม

"Skills for Success" brainstorming: ระดมความคิดเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการทำงาน หรือการเรียนในปัจจุบัน

Create a simple CV/resume (Optional): ผู้เรียนลองเขียนประวัติย่อแบบง่ายๆ เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับงานและการศึกษา

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้

การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและกิจกรรมกลุ่ม: สังเกตความสามารถในการแสดงความคิดเห็น และการโต้ตอบ

บทบาทสมมติ (Role-play): ประเมินความสามารถในการสัมภาษณ์งานเบื้องต้น หรือการพูดคุยเกี่ยวกับประวัติการศึกษา

การนำเสนอสั้นๆ: ประเมินความสามารถในการบรรยายเกี่ยวกับอาชีพในฝัน หรือวิชาที่เรียน

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เกี่ยวข้อง

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "การทำงานและการศึกษา" นี้ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในประเด็นที่สำคัญต่อชีวิตได้อย่างคล่องแคล่วและมั่นใจนะครับ ไม่ว่าจะเป็นการสมัครงาน การพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน หรือการนำเสนอโปรเจกต์ในชั้นเรียน ถ้ามีคำถามหรืออยากฝึกสถานการณ์ไหนเป็นพิเศษ บอกได้เลยครับ!



MCU

English For Communication
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

CONTACT US

089 065 7426
WWW.NKPBUDDHISM.COM

พระมหาสุรเพชร วชิรญาณ
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health and Well-being)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้นี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกคน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบรรยายอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น การขอความช่วยเหลือทางการแพทย์ การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ รวมถึงการพูดคุยเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้สามารถดูแลตนเองและสื่อสารกับผู้อื่นในเรื่องสุขภาพได้อย่างมั่นใจ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- บรรยายและสอบถามเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้อง
- ให้คำแนะนำด้านสุขภาพและสุขอนามัย (Give health advice) ได้
- พูดคุยเกี่ยวกับพฤติกรรมการดูแลสุขภาพ (Discuss healthy habits) ได้
- ใช้คำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและสุขภาพ (Body parts and health vocabulary) ได้อย่างหลากหลาย
- สื่อสารเมื่อต้องขอความช่วยเหลือทางการแพทย์เบื้องต้น ได้

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. การพูดคุยเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น (Talking about Basic Illnesses)

คำถามและสำนวนในการสอบถามอาการ:

What's wrong? / What's the matter?

How do you feel?

Are you feeling okay?

Do you have any pain? Where does it hurt?

การบรรยายอาการเจ็บป่วยทั่วไป:

I have a headache/fever/cough/sore throat.

I have a cold/flu.

My head/stomach hurts. / My [ส่วนของร่างกาย] aches. (e.g., My back aches.)

I feel sick/dizzy/tired.

I have a runny nose/stuffy nose.

I'm not feeling well.

การแจ้งอาการร้ายแรงเบื้องต้น:

I can't breathe.

I think I broke my arm.

It's an emergency!

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง: symptoms, pain, ache, virus, infection, allergy

กิจกรรม:

Role-play: จำลองสถานการณ์การไปพบแพทย์หรือเภสัชกร เพื่ออธิบายอาการเจ็บป่วย

"What's My Symptom?" game: ผู้เรียนคนหนึ่งใบ้อาการเจ็บป่วย ให้เพื่อนทายว่าเป็นอะไร

Discussion: แบ่งปันประสบการณ์การเจ็บป่วยที่ไม่รุนแรงและวิธีรับมือ

2. การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ (Giving Health Advice)

สำนวนในการให้คำแนะนำ:

You should [กริยา]... (You should drink plenty of water.)

You shouldn't [กริยา]... (You shouldn't go to work.)

It's a good idea to [กริยา]...

Try to [กริยา]...

Make sure you [กริยา]...

If you have [อาการ], you should [คำแนะนำ].

คำแนะนำทั่วไป:

Get enough sleep.

Eat healthy food.

Exercise regularly.

Drink plenty of water.

Wash your hands.

See a doctor.

Take some medicine.

กิจกรรม:

"Health Advice Column": ผู้เรียนอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ แล้วเขียนคำแนะนำ

Pair work: ให้คำแนะนำสุขภาพแก่เพื่อนสำหรับอาการเจ็บป่วยต่างๆ

Poster/Infographic creation: ออกแบบโปสเตอร์หรืออินโฟกราฟิกเกี่ยวกับคำแนะนำด้านสุขภาพที่ดี

3. คำศัพท์เกี่ยวกับร่างกายและสุขภาพ (Body Parts and Health Vocabulary)

ส่วนต่างๆ ของร่างกาย (Body Parts):

head, face, eye, ear, nose, mouth, teeth, neck, shoulder, arm, hand, finger

chest, stomach, back, leg, foot, toe

heart, lungs, brain (เบื้องต้น)

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพโดยรวม:

healthy, unhealthy, fit, strong, weak, well, unwell

diet, nutrition, calories, vitamins, minerals

stress, relaxation, mental health, physical health

hospital, clinic, pharmacy, doctor, nurse, patient, medicine, prescription

กิจกรรม:

"Simon Says" (Body Parts version): เล่นเกม "Simon Says" โดยใช้คำศัพท์ส่วนต่างๆ ของร่างกาย

Vocabulary association: จับคู่คำศัพท์กับรูปภาพ หรือคำจำกัดความ

"Healthy vs. Unhealthy Habits" sorting: จัดกลุ่มกิจกรรมหรืออาหารว่าเป็นพฤติกรรมสุขภาพดีหรือไม่ดี

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่ม: สังเกตความกล้าในการใช้ภาษาและการตอบสนองต่อคำถาม

บทบาทสมมติ (Role-play): ประเมินความสามารถในการอธิบายอาการเจ็บป่วยและให้คำแนะนำ

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง

การนำเสนออื่นๆ (Optional): ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับพฤติกรรม การดูแลสุขภาพของตนเอง
 หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี" นี้ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารเกี่ยวกับ
 เรื่องที่ใกล้ตัวและสำคัญในชีวิตประจำวันได้อย่างมั่นใจและเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดูแลตัวเอง
 หรือการให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในเรื่องสุขภาพนะครับ หากมีข้อสงสัยหรืออยากฝึกสถานการณ์
 ใดเป็นพิเศษ บอกได้เลยครับ!



MCU

English For Communication
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

CONTACT US

089 065 7426
 WWW.NKPBUDHISM.COM

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโน
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7: เทคโนโลยีและการสื่อสาร (Technology and Communication)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้นี้จะเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับ เทคโนโลยี และการสื่อสาร ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่รอบตัวและมีความสำคัญอย่างยิ่งในโลกปัจจุบัน ผู้เรียนจะได้ เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคที่จำเป็นสำหรับการพูดคุยเกี่ยวกับเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน การใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น อีเมลและโซเชียลมีเดีย เพื่อให้สามารถสื่อสารในยุคดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่วและเข้าใจ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- พูดคุยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและบทบาทในชีวิตประจำวัน ได้
- ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารออนไลน์ (เขียนอีเมล, โพสต์บนโซเชียลมีเดีย) ได้อย่างเหมาะสม
- สอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้
- ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการสื่อสาร ได้อย่างหลากหลาย
- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีข้อเสียของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ได้

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. การพูดคุยเกี่ยวกับเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Talking about Everyday Technology)

อุปกรณ์เทคโนโลยีที่พบบ่อย: smartphone, laptop, tablet, computer, smart TV, smart home devices, headphones, printer, camera

การใช้งานทั่วไป:

browse the internet, send emails, make video calls, stream movies/music
 take photos, play games, charge a device, download/upload files
 connect to Wi-Fi, turn on/off

คำถามและสำนวน:

Do you use [อุปกรณ์] often?

What do you use your [อุปกรณ์] for?

How often do you [กิจกรรม]?

I can't live without my smartphone.

กิจกรรม:

"My Favorite Gadget" sharing: ผู้เรียนนำเสนออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ตนเองชื่นชอบและเหตุผล

Discussion: อภิปรายเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เช่น การเรียน การทำงาน ความบันเทิง

Survey: ทำแบบสำรวจว่าเพื่อนๆ ใช้เทคโนโลยีอะไรบ้าง และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด

2. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารออนไลน์ (Using English for Online Communication)

2.1. การเขียนอีเมล (Email Writing)

โครงสร้างอีเมลเบื้องต้น:

Subject line (หัวข้อ): Clear and concise (e.g., Meeting Request, Inquiry about Course)

Salutation (คำขึ้นต้น): Dear Mr./Ms./Dr. [นามสกุล], To Whom It May Concern (เป็นทางการ), Hi [ชื่อ], Hello [ชื่อ] (ไม่เป็นทางการ)

Opening (การเปิดเรื่อง): I hope this email finds you well. / I am writing to inquire about... / Just checking in.

Body (เนื้อหา): Main message, clear and to the point.

Closing (การปิดท้าย): Please let me know if you have any questions. / Looking forward to hearing from you. / Best regards, / Sincerely, / Thanks,

Signature (ลายเซ็น): Your Name

คำศัพท์และวลีที่ใช้บ่อยในอีเมล: attach a file, forward an email, reply, CC, BCC, subject, urgent, meeting, schedule, confirm, inquiry, request

กิจกรรม:

Email writing practice: เขียนอีเมลเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ (เช่น สอบถามข้อมูล, นัดหมาย, ขอขอบคุณ)

Analyzing emails: วิเคราะห์อีเมลตัวอย่างเพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างและสำนวน

Role-play: สื่อสารผ่านการเขียนอีเมลในสถานการณ์สมมติ

2.2. โซเชียลมีเดีย (Social Media)

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง: post, comment, like, share, tag, hashtag, follow, friend request, profile, news feed, upload, download, story, live stream

สำนวนที่ใช้ในการโพสต์และโต้ตอบ:

What are you up to?

Having a great time!

Check out this [รูปภาพ/วิดีโอ]!

Thanks for the likes/comments!

I agree/disagree with this post.

What do you think?

กิจกรรม:

"Social Media Post" creation: ผู้เรียนสร้างโพสต์สั้นๆ พร้อมรูปภาพ/วิดีโอสมมติ (ในหัวข้อที่กำหนด) และเขียนแคปชั่นเป็นภาษาอังกฤษ

Commenting practice: ฝึกเขียนคอมเมนต์ตอบโต้บนโพสต์จำลอง

Discussion: อภิปรายเกี่ยวกับมารยาทในการใช้โซเชียลมีเดียและความเป็นส่วนตัว

3. คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร (Vocabulary for Electronic Devices and Communication)

อุปกรณ์: keyboard, mouse, screen, monitor, speaker, microphone, charger, battery, cable, USB drive, Wi-Fi router

การเชื่อมต่อ: internet, Wi-Fi, Bluetooth, network, online, offline

การกระทำที่เกี่ยวข้อง: type, click, scroll, tap, swipe, zoom in/out, print, scan, copy, paste, delete, save

ปัญหาที่พบบ่อย: frozen screen, low battery, no signal, slow internet, crash, malfunction

กิจกรรม:

"Tech Support" role-play: จำลองสถานการณ์การโทรศัพท์แจ้งปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ใช้และช่างเทคนิค)

Vocabulary quiz: ทดสอบคำศัพท์โดยการจับคู่คำกับความหมายหรือรูปภาพ

Brainstorming: ระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหาที่พบบ่อยกับอุปกรณ์เทคโนโลยีและการแก้ไข
ปัญหาเบื้องต้น

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่ม: สังเกตความกล้าในการใช้ภาษาและการแสดง
ความคิดเห็น

งานเขียนอีเมล: ประเมินความถูกต้องของโครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ และความเหมาะสมกับ
วัตถุประสงค์

การสร้างโพสต์/คอมเมนต์บนโซเชียลมีเดีย: ประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอย่าง
สร้างสรรค์และเหมาะสม

บทบาทสมมติ (Role-play): ประเมินความสามารถในการสื่อสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการ
แก้ปัญหาเบื้องต้น

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "เทคโนโลยีและการสื่อสาร" นี้จะช่วยให้ผู้เรียนพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตใน
โลกดิจิทัลได้อย่างมั่นใจ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารส่วนตัวหรือในสถานการณ์ทางวิชาชีพเบื้องต้น
ครับ หากมีคำถามหรืออยากฝึกการใช้งานแอปพลิเคชันใดเป็นพิเศษ สามารถบอกได้เลยนะครับ!

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communications



ENGLISH FOR COMMUNICATION

NAKHON PHANOM
BUDDHIST COLLEGE



Temple & Tourism



Thai tradition



Thai Culture



Listening, Speaking, Reading, Writing



Our Website
www.nkpbuddhism.com



หน่วยการเรียนรู้ที่ 8: วัฒนธรรมและการปรับตัว (Culture and Adaptation)

ภาพรวมหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้สุดท้ายนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างแท้จริง เพราะภาษาไม่ได้เป็นเพียงแค่เครื่องมือสื่อสาร แต่ยังสะท้อนถึงวัฒนธรรมและแนวคิด ของผู้ใช้ด้วย หน่วยการเรียนรู้นี้จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมถึงเรียนรู้สำนวนและวลีที่พบบ่อยในบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถปรับตัวและสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้นี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ทำความเข้าใจและใช้สำนวน/วลีที่พบบ่อย ซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้
- หลีกเลี่ยงความเข้าใจผิด ที่เกิดจากความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการสื่อสาร
- แสดงออกถึงความเคารพและความเข้าใจ ต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- ปรับตัวและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

1. ความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Cultural Differences in English Communication)

บริบทสูง vs. บริบทต่ำ (High-Context vs. Low-Context Communication):

High-Context Cultures: เน้นการสื่อสารโดยอ้อม, ใช้ท่าทาง, น้ำเสียง, ความสัมพันธ์ (เช่น วัฒนธรรมเอเชีย)

Low-Context Cultures: เน้นการสื่อสารที่ตรงไปตรงมา, ชัดเจน, พูดในสิ่งที่คิด (เช่น วัฒนธรรมตะวันตก)

การแสดงออกทางอารมณ์และท่าทาง (Emotional Expression and Body Language):

การแสดงสีหน้า, การสบตา, ระยะห่างระหว่างบุคคล (personal space), การสัมผัส

การตีความ "Yes" และ "No" ในบางวัฒนธรรม

ความสุภาพและมารยาท (Politeness and Etiquette):

การใช้คำขออภัย (Can you...?, Could you...?, Would you mind...?)

การตอบรับคำชม (Accepting compliments)

การให้และรับของขวัญ

การสนทนาหัวข้อต้องห้าม (Taboo topics) เช่น อายุ, เงินเดือน, ศาสนา, การเมือง

แนวคิดเรื่องเวลา (Concept of Time): Monochronic (ทำทีละอย่าง, ตรงเวลา) vs. Polychronic (ทำหลายอย่างพร้อมกัน, ยืดหยุ่นเรื่องเวลา)

กิจกรรม:

Video analysis: ชมคลิปวิดีโอสั้นๆ หรือการ์ตูนที่แสดงสถานการณ์การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจเกิดความเข้าใจผิด แล้ววิเคราะห์สาเหตุ

Discussion: แบ่งปันประสบการณ์การสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ตนเองเคยพบเจอความแตกต่างทางวัฒนธรรม

"Culture Shock" scenarios: ให้สถานการณ์จำลองที่ผู้เรียนอาจเจอ Culture Shock และระดมความคิดวิธีรับมือ

2. สำนวนและวลีที่พบบ่อยในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน (Common Idioms and Phrases in Different Cultures)

Idioms (สำนวน): ความหมายแตกต่างจากคำแปลตรงตัว มักสะท้อนวัฒนธรรม

"Break a leg!" (โชคดีนะ)

"It's raining cats and dogs." (ฝนตกหนักมาก)

"Bite the bullet." (กัดฟันสู้, อดทน)

"A piece of cake." (ง่ายมาก)

Phrasal Verbs (วลีบุพบท): คำกริยาที่รวมกับบุพบท/กริยาวิเศษณ์ และมีความหมายเปลี่ยนไป

"Look up" (ค้นหา)

"Put off" (เลื่อนออกไป)

"Take off" (ถอดออก, เครื่องบินขึ้น)

Slang and Colloquialisms (คำสแลงและภาษาพูด): คำที่ใช้ในกลุ่มเฉพาะหรือในสถานการณ์ไม่เป็นทางการ (ควรระมัดระวังในการใช้)

"Cool" (ยอดเยี่ยม)

"Chill out" (ใจเย็นๆ)

"No worries" (ไม่ต้องห่วง - พบมากในออสเตรเลีย)

Cultural-specific references: การอ้างอิงถึงเหตุการณ์ บุคคล หรือประเพณีในวัฒนธรรมนั้นๆ

กิจกรรม:

Idiom matching game: จับคู่สำนวนกับความหมายที่ถูกต้อง

"Use it in a sentence" activity: ให้ผู้เรียนแต่งประโยคโดยใช้สำนวนหรือ Phrasal Verb ที่กำหนด

Quiz: ทดสอบความเข้าใจสำนวนและวลีที่พบบ่อย

3. การทำความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Understanding and Accepting Cultural Diversity)

ความสำคัญของการเปิดใจ (Open-mindedness): การยอมรับว่าผู้คนมีความเชื่อ ค่านิยม และพฤติกรรมที่แตกต่างกัน

การเอาใจเขามาใส่ใจเรา (Empathy): พยายามเข้าใจมุมมองของผู้อื่นจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมของพวกเขา

การหลีกเลี่ยงการตัดสิน (Avoiding Judgment): ไม่ด่วนสรุปหรือตัดสินพฤติกรรมของผู้อื่นว่าเป็นถูกหรือผิดโดยอิงจากวัฒนธรรมของตนเอง

การปรับตัว (Adaptation): การเรียนรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสื่อสารให้เหมาะสมกับบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

การเคารพ (Respect): การแสดงออกถึงความเคารพต่อวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อของผู้อื่น

การถามคำถามอย่างสุภาพ (Asking politely): หากไม่แน่ใจในบางประเด็นทางวัฒนธรรม ควรถามอย่างสุภาพและเปิดใจ

กิจกรรม:

Case studies: ศึกษาตัวอย่างสถานการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการทำความเข้าใจวัฒนธรรมในการสื่อสาร

Group discussion: อภิปรายหัวข้อ "Why is cultural understanding important for global communication?"

"My Cultural Journey" (Optional): ผู้เรียนแบ่งปันเรื่องราวส่วนตัวเกี่ยวกับการเรียนรู้หรือการปรับตัวกับวัฒนธรรมใหม่ๆ

การวัดผลและประเมินผลสำหรับหน่วยการเรียนรู้

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการอภิปราย: สังเกตความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเปิดใจ

การวิเคราะห์สถานการณ์: ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์และเสนอวิธีแก้ปัญหาจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม

แบบฝึกหัด: ตรวจสอบความเข้าใจสำนวน วลี และแนวคิดทางวัฒนธรรม

บทบาทสมมติ (Role-play): จำลองสถานการณ์การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อทดสอบการประยุกต์ใช้ความรู้

Reflection paper (Optional): เขียนเรียงความสั้นๆ สะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้วัฒนธรรมและการปรับตัว

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "วัฒนธรรมและการปรับตัว" นี้จะเป็นเหมือนกุญแจสำคัญที่เปิดประตูสู่การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างแท้จริงในโลกที่เชื่อมโยงกันครับ การเข้าใจวัฒนธรรมจะช่วยให้การสื่อสารของเราไม่เพียงแต่ถูกต้องตามหลักภาษา แต่ยังเหมาะสมและน่าประทับใจอีกด้วย! หากมีคำถามหรืออยากแลกเปลี่ยนมุมมองทางวัฒนธรรมเพิ่มเติม ยินดีเสมอครับ!



MCU

มจร

English For Communication

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

CONTACT US

089 065 7426

WWW.NKPBUDDHISM.COM

พระมหาสุรเพชร วชิรญาโน
วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

หนังสืออ้างอิง

หนังสืออ้างอิงสำหรับวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เพื่อให้การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพวกเรามีประสิทธิภาพสูงสุด ผมได้รวบรวมรายชื่อหนังสืออ้างอิงและแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ซึ่งจะช่วยเสริมความเข้าใจและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของทุกคนในด้านต่างๆ ครับ

การใช้หนังสืออ้างอิงเหล่านี้จะช่วยให้คุณสามารถทบทวน เสริมสร้างความรู้ และฝึกฝนทักษะได้อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากเนื้อหาที่เราจะเรียนรู้กันในห้องเรียนครับ/ค่ะ

1. ตำราเรียนภาษาอังกฤษทั่วไป (General English Textbooks)

ตำราเหล่านี้มักครอบคลุมทักษะครบทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) และมีกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสำหรับการเรียนรู้พื้นฐานและพัฒนาทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

"English File" series (Oxford University Press): เป็นซีรีส์ที่ได้รับความนิยมอย่างสูง มีตั้งแต่ระดับเริ่มต้นจนถึงระดับสูง เน้นการสื่อสารจริงในชีวิตประจำวัน มีแบบฝึกหัดการฟัง การพูด และการออกเสียงที่หลากหลาย

"Interchange" series (Cambridge University Press): อีกหนึ่งซีรีส์ที่ได้รับความนิยม เน้นการสื่อสารเชิงปฏิบัติ มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

"Face2Face" series (Cambridge University Press): เน้นการพัฒนาทักษะการพูดและการฟังในบริบทจริง มีวิดีโอประกอบการเรียนรู้ที่น่าสนใจ

2. หนังสือสำหรับการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง (Speaking & Listening Skills)

"Ship or Sheep? An Advanced Pronunciation Course" (Cambridge University Press): หากคุณต้องการปรับปรุงการออกเสียงและสำเนียง หนังสือเล่มนี้มีแบบฝึกหัดที่เน้นความแตกต่างของเสียงที่คล้ายกัน

"Tactics for Listening" series (Oxford University Press): มีหลายระดับ เน้นการพัฒนาทักษะการฟังในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การฟังบทสนทนา ข่าว หรือประกาศ

"Speak Now" series (Oxford University Press): เน้นการฝึกพูดในสถานการณ์จริง พร้อมวิดีโอและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้กล้าพูดมากขึ้น

3. หนังสือสำหรับการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน (Reading & Writing Skills)

"Effective Academic Writing" series (Oxford University Press): สำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนเชิงวิชาการและการเขียนเรียงความ

"Compelling Conversations" (Chimayo Press): เน้นการสนทนาในหัวข้อที่หลากหลาย ช่วยพัฒนาทักษะการอ่านทำความเข้าใจและนำไปต่อยอดการสนทนาได้

"Q: Skills for Success Reading and Writing" series (Oxford University Press): ครอบคลุมการอ่านและเขียนในหัวข้อที่น่าสนใจ พัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ไปพร้อมกัน

4. พจนานุกรม (Dictionaries)

พจนานุกรมเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเรียนรู้ภาษา ไม่ใช่แค่การหาความหมาย แต่ยังรวมถึงการเรียนรู้การใช้งาน คำพ้องความหมาย และตัวอย่างประโยค

Oxford Advanced Learner's Dictionary: พจนานุกรมสองภาษาที่ได้รับความนิยม มีข้อมูลไวยากรณ์ การออกเสียง และตัวอย่างการใช้คำที่ชัดเจน

Cambridge Advanced Learner's Dictionary: คล้ายกับ Oxford Dictionary มีข้อมูลที่ครบถ้วนและใช้งานง่าย

Longman Dictionary of American English: เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเน้นสำเนียง American English

5. แหล่งข้อมูลออนไลน์และแอปพลิเคชัน (Online Resources & Applications)

นอกเหนือจากหนังสือแล้ว ยังมีแหล่งข้อมูลออนไลน์อีกมากมายที่จะช่วยเสริมการเรียนรู้ของคุณ:

BBC Learning English (www.bbclearningenglish.com): มีบทเรียนฟรีมากมาย ทั้งข่าว บทความ และวิดีโอ ที่เหมาะสำหรับการฝึกฟัง อ่าน และเรียนรู้สำนวน

VOA Learning English (learningenglish.voanews.com): ข่าวและบทความที่ปรับให้ง่ายขึ้น พร้อมคำอธิบายคำศัพท์และเสียงอ่าน เหมาะสำหรับผู้เรียนทุกระดับ

Duolingo / Babbel / Rosetta Stone: แอปพลิเคชันเหล่านี้ช่วยให้คุณฝึกฝนคำศัพท์ ไวยากรณ์ และทักษะการสนทนาพื้นฐานได้อย่างสนุกสนาน

YouTube Channels: ช่องอย่าง "English with Lucy," "Learn English with Papa Teach Me," หรือ "Rachel's English" มีบทเรียนเกี่ยวกับการออกเสียง ไวยากรณ์ และสำนวนที่น่าสนใจ

Online News Outlets (e.g., The Guardian, The New York Times, CNN): สำหรับผู้เรียนระดับกลางถึงสูง การอ่านข่าวภาษาอังกฤษจะช่วยเพิ่มคลังคำศัพท์และเข้าใจบริบทการใช้ภาษาในสถานการณ์จริง

Here is a bibliography for "English for Communication," presented as if from an English teacher. This list includes a mix of core textbooks, skill-building resources, and online tools that can significantly aid in developing communication skills.

Bibliography for English for Communication

As your English teacher, I have compiled this bibliography to provide you with a comprehensive list of resources that will complement our lessons and empower you to continue your English learning journey effectively. These materials cover various aspects of English language learning, focusing on practical communication skills.

I. Core Textbooks & General English Courses

These series offer a balanced approach to developing all four language skills (listening, speaking, reading, and writing) within communicative contexts.

Latham-Koenig, Christina, and Clive Oxenden. English File series. Oxford: Oxford University Press.

Note: Available in various levels (e.g., A1-C2), this series is highly recommended for its communicative approach, engaging topics, and comprehensive coverage of grammar, vocabulary, and pronunciation.

Richards, Jack C., and David Bohlke. Interchange series. Cambridge: Cambridge University Press.

Note: A classic and widely used series focusing on practical, everyday communication. It includes a strong emphasis on listening and speaking skills with diverse cultural contexts.

Redston, Chris, and Gillie Cunningham. Face2Face series. Cambridge: Cambridge University Press.

Note: Known for its focus on everyday English and conversation, this series often includes video materials to bring real-life situations into the classroom and self-study.

II. Skill-Specific Resources

These books delve deeper into particular language skills, offering targeted practice and strategies.

A. Speaking & Listening

Baker, Ann. Ship or Sheep? An Advanced Pronunciation Course. 3rd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

Note: Excellent for refining pronunciation and distinguishing between similar sounds.

Richards, Jack C. Tactics for Listening series. Oxford: Oxford University Press.

Note: Offers extensive practice in various listening scenarios, from basic comprehension to detailed information extraction.

Casey, Janet. Speak Now series. Oxford: Oxford University Press.

Note: Designed to build confidence in speaking, with practical conversations and accompanying videos.

B. Reading & Writing

Folse, Keith S., and Elena Vestri Solomon. Effective Academic Writing series. Oxford: Oxford University Press.

Note: Ideal for developing academic writing skills, from paragraph construction to essay writing.

Richards, Jack C., and David Bohlke. Q: Skills for Success Reading and Writing series. Oxford: Oxford University Press.

Note: Integrates critical thinking skills with reading and writing tasks across various academic disciplines.

Gensler, Patrick, and Martha Rice. Compelling Conversations: Questions and Quotations on Timeless Topics for Engaging English Learners. Chico, CA: Chimayo Press, 2008.

Note: While primarily for discussion, it also enhances reading comprehension of engaging topics and vocabulary for communication.

III. Dictionaries & Vocabulary Builders

Essential tools for understanding word meanings, usage, and expanding your vocabulary.

Oxford Advanced Learner's Dictionary. Oxford: Oxford University Press. (Available in print and online)

Note: Highly recommended for non-native speakers, providing clear definitions, example sentences, pronunciation guides, and common collocations.

Cambridge Advanced Learner's Dictionary. Cambridge: Cambridge University Press.
(Available in print and online)

Note: Another excellent choice with comprehensive coverage and user-friendly features.

McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use series.
Cambridge: Cambridge University Press.

Note: A fantastic resource for systematically learning and practicing vocabulary, organized by topic.

IV. Online Resources & Digital Platforms

These platforms offer dynamic, interactive, and often free resources to supplement your learning.

BBC Learning English. www.bbclearningenglish.com

Note: Offers daily lessons, news, vocabulary, grammar, and pronunciation guides, catering to various levels. Excellent for listening and reading practice.

VOA Learning English. learningenglish.voanews.com

Note: Provides news stories, features, and educational materials using simplified English, read at a slower pace, which is ideal for listening comprehension.

Duolingo. www.duolingo.com (and mobile app)

Note: A popular gamified platform for learning vocabulary and basic grammar through short, interactive lessons.

YouTube Channels:

"English with Lucy": Offers engaging lessons on pronunciation, vocabulary, and common English phrases.

"Rachel's English": Focuses heavily on American English pronunciation and intonation.

"Learn English with Papa Teach Me": Provides clear explanations of grammar, vocabulary, and natural English expressions.

Online News Outlets (e.g., The Guardian, The New York Times, CNN, BBC News):

Note: For intermediate to advanced learners, reading current events provides authentic language exposure and expands vocabulary in context. Many also offer audio or video versions of their articles.

Remember, the key to successful language learning is consistent engagement and active practice. Utilize these resources regularly, and don't hesitate to experiment with different tools to find what works best for your individual learning style. Happy learning!

The End

จบ

ผู้บรรยาย

ประวัติ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communications



พระมหาสุรเพชร วชิรญาณ
(เมืองสุวรรณ)

อาจารย์สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

สำนักงานสาขาพระพุทธศาสนา

PHONE:

089-0657426

WEBSITE:

www.nkpbuddhism.com

EMAIL:

suraphetmonk@gmail.com



การศึกษาทางธรรม

นักธรรมชั้นเอก สำนักเรียนวัดมหาธาตุ อ.เมือง จ.นครพนม
เปรียญธรรม ๘ ประโยค สำนักเรียนวัดราชสิงขร กรุงเทพมหานคร

การศึกษาทางโลก

ปริญญาตรี พุทธศาสตรบัณฑิต (พธ.บ.) สาขาวิชาปรัชญา
ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (มจร.) กรุงเทพมหานคร

ปริญญาโท พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (พธ.ม.) สาขาวิชาปรัชญา
ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (มจร.) กรุงเทพมหานคร

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)
กรุงเทพมหานคร

หน้าที่กิจการคณะสงฆ์

ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดวรจรยาवास บางคอแหลม กรุงเทพมหานคร
ประสบการณ์

- ครูสอนวิชาพระพุทธศาสนา โครงการภาคภาษาอังกฤษ
โรงเรียนสตรีนนทบุรี
- ครูสอนภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ศูนย์ศึกษา-
ภาษาอังกฤษธรรมชาติ วัดวรจรยาवास กรุงเทพฯ

การศึกษาทางโลก

ปริญญาตรี พุทธศาสตรบัณฑิต (พธ.บ.) สาขาวิชาปรัชญา
ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (มจร.) กรุงเทพมหานคร

ปริญญาโท พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (พธ.ม.) สาขาวิชาปรัชญา
ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (มจร.) กรุงเทพมหานคร

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)
กรุงเทพมหานคร

หน้าที่กิจการคณะสงฆ์

ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดวรจรยาวาส บางคอแหลม กรุงเทพมหานคร

ประสบการณ์

- ครูสอนวิชาพระพุทธศาสนา โครงการภาคภาษาอังกฤษ
โรงเรียนสตรีนนทบุรี
- ครูสอนภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ศูนย์ศึกษา-
ภาษาอังกฤษธรรมชาติ วัดวรจรยาวาส กรุงเทพฯ

รางวัลเกียรติยศ

ปี 2014 รางวัลผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมด้านสังคมศาสตร์ จาก
International Academy of Social Sciences (IASS) Palm Beach,
Florida, USA

27 ม.ค. 2562 “The 1st ASEAN Cultural Day at 27 January 2019”
“วันวัฒนธรรมอาเซียน” รางวัลวันอาเซียน จากสถาบันอาเซียนศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา



Teacher Alma Paige

California, USA

อาจารย์แอลมา เพจ, ชาวแคลิฟอร์เนีย ครูสอนภาษาอังกฤษ



Teacher John, Teacher Tim, Teacher John



Teacher James

