



วิธีใช้ Asana AI

สวัสดีครับนักเรียน! ยินดีต้อนรับเข้าสู่ชั่วโมงวิชา "การบริหารจัดการโครงการด้วย AI" นะครับ วันนี้ครูจะพาไปรู้จักกับ Asana AI (หรือที่ทาง Asana เรียกว่า Asana Intelligence) ครับ

หากนักเรียนเคยรู้สึกว่าการจัดการงานกลุ่มหรือโปรเจกต์มันวุ่นวาย เพราะไม่รู้ว่ใครทำอะไรถึงไหน หรือขี้เกียจมานั่งเขียนสรุปรายงานประชุม Asana AI คือ "หัวหน้าทีมอัจฉริยะ" ที่จะมาช่วยจัดการเรื่องน่าเบื่อพวกนี้ให้หมดไปครับ

Asana AI คืออะไร?

มันคือระบบ AI ที่ฝังอยู่ในแพลตฟอร์ม Asana เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลงานสรุปเนื้อหา และสร้างระบบอัตโนมัติ โดยที่เราไม่ต้องมีความรู้เรื่องการเขียนโปรแกรมเลยครับ

5 ฟีเจอร์อัจฉริยะ (Smart Features) ที่ต้องลอง

1. Smart Summaries (สรุปอัจฉริยะ)

ถ้าโน้โปรเจกต์มีคอมเมนต์คุยกันยาวเป็นร้อยข้อความ นักเรียนไม่ต้องไล่อ่านทั้งหมดครับ แค่กดปุ่ม AI มันจะ สรุปประเด็นสำคัญ และ รายการที่ต้องทำ (Action Items) มาให้เป็นข้อๆ ทันที

2. Smart Status (รายงานสถานะอัตโนมัติ)

ปกติการเขียนรายงานส่งหัวหน้าว่า "งานคืบหน้าไปกี่เปอร์เซ็นต์" ใช้เวลานานมาก แต่ AI ตัวนี้จะไปดึงข้อมูลจากงานทั้งหมดมา รวบรวมรายงานสถานะ ให้เราเอง พร้อมระบุความเสี่ยงและจุดที่ติดขัด (Blockers) ให้อัตโนมัติครับ

3. Smart Chat (ถาม-ตอบ เรื่องงาน)

นักเรียนสามารถพิมพ์ถาม AI ได้เหมือนแชทคุยกับเพื่อน เช่น "มีงานไหนที่ใกล้เดดไลน์แต่ยังไม่ได้ทำบ้าง?" หรือ "ช่วยสรุปความเสี่ยงของโปรเจกต์นี้ให้หน่อย" AI จะไปหาคำตอบจากข้อมูลใน Asana มาตอบเราครับ

4. Smart Rules (สร้างกฎอัจฉริยะ)

นักเรียนสามารถสั่งงานด้วยภาษาคนปกติเพื่อสร้างระบบอัตโนมัติ เช่น "ถ้ามีงานใหม่เข้ามาในส่วนของ 'งานออกแบบ' ให้มอบหมายงานให้ 'สมชาย' ทันที" AI จะตั้งค่ากฎ (Rule) นั้นให้เราเองครับ

5. Smart Fields (จัดระเบียบข้อมูล)

AI จะช่วยวิเคราะห์เนื้อหางานแล้ว สร้างแท็ก (Tags) หรือฟิลด์ข้อมูล ให้โดยอัตโนมัติ เช่น การจัดลำดับความสำคัญ (Priority) หรือประเภทของงาน เพื่อให้เรากรองข้อมูลได้ง่ายขึ้น



ขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น

1. เปิดใช้งาน: เข้าไปที่หน้า Admin Console ของ Asana เพื่อเปิดใช้งานฟีเจอร์ AI (ปกติจะแสดงเป็นไอคอนรูป "ละอองดาว" หรือ Stardust ✨)
2. เริ่มจากโปรเจกต์: คลิกปุ่ม Create > Project แล้วลองใช้ Smart Projects พิมพ์ชื่อโปรเจกต์ลงไป AI จะเสนอหัวข้อและโครงสร้างงานที่เหมาะสมให้ทันที
3. ใช้ AI ในงานประจำวัน:
 - ในหน้างาน (Task): คลิกปุ่ม Summarize เพื่อดูสรุปคอมเมนต์
 - ในหน้าภาพรวม (Overview): คลิก Draft with AI เพื่อทำรายงานสถานะ



ข้อควรรู้สำหรับนักเรียน

หัวข้อ	รายละเอียด
ความง่าย	ใช้ง่ายมาก เพราะสั่งงานด้วย "ภาษาคน" ได้เลย
ความแม่นยำ	ดีมากในการสรุปข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ
ค่าใช้จ่าย	ฟีเจอร์ AI ส่วนใหญ่จะอยู่ในแผน Starter, Advanced และ Enterprise ครับ



คำแนะนำจากอาจารย์ (Teacher's Insight)

Asana AI ไม่ได้มาทำงานแทนเรา แต่มันมา "ขจัดงานธุรการ" (Busywork) ออกไปครับ เพื่อให้ นักเรียนมีเวลาไปโฟกัสกับการ "แก้ปัญหา" หรือ

"สร้างสรรค์งาน" จริงๆ มากขึ้น อย่าลืมตรวจสอบสิ่งที่ AI ร่างให้ก่อนกดส่งทุกครั้งนะครับ!

การบ้านวันนี้: ลองเปิดโปรเจกต์ใหม่ใน Asana แล้วใช้ฟีเจอร์ Smart Projects สร้างแผนงานสำหรับ "งานเลี้ยงจบการศึกษา" ดูครับ แล้วดูว่า AI ช่วยลิสต์งานที่นักเรียนลืมนึกไปได้บ้างไหม?

นักเรียนอยากให้อาจารย์สอนวิธี "เขียนคำสั่ง (Prompt) ใน Smart Rule" หรืออยากลองใช้ฟีเจอร์ "สรุปรายงานประชุม" ก่อนดีครับ?

.....