



แผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 - 2570)

พิมพ์ครั้งที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2566)
เวอร์ชัน 1

จัดทำและเผยแพร่โดย



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

สำนักงานใหญ่ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550)
เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6 และชั้น 7
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-4444, 0-2141-4674
www.gistda.or.th

สารบัญ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ	1-1
1.1 โครงสร้างองค์กร	1-1
1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน	1-4
1.3 โครงสร้างฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง	1-20
บทที่ 2 สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2-1
2.1 ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2-2
2.2 ด้านบุคลากร	2-3
2.3 ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	2-5
2.4 ด้านระบบสารสนเทศของ สทอภ.	2-8
2.5 ด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร	2-11
2.6 ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2-13
2.7 ด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร	2-18
2.8 ด้านแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies/Practices)	2-18
2.9 ด้านบริการ (Public Services)	2-28
2.10 ด้านการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Back Office)	2-30
2.11 ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)	2-31
2.12 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)	2-32
บทที่ 3 แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.	3-1
3.1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินการของโครงการตามแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.	3-1
บทที่ 4 ผลการศึกษา วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส (SWOT Analysis) ...	4-1
4.1 ผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายในและภายนอกของ สทอภ.	4-1

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 5	สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.	5-1
5.1	สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture).....	5-1
บทที่ 6	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	6-1
6.1	แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570).....	6-1
6.2	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	6-3
6.3	พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	6-3
6.4	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	6-3
บทที่ 7	ตารางและแผนภาพความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์กับแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี และแผนระดับชาติ.....	7-1
บทที่ 8	แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	8-1
บทที่ 9	แผนที่นำทาง (Roadmap) แผนบูรณาการงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.	9-1
บทที่ 10	การบริหารจัดการ การติดตาม และการประเมินผล	10-1
10.1	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.	10-1
10.2	ระเบียบ กระบวนการและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล	10-2
บทที่ 11	การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	11-1
บทที่ 12	แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	12-1
ภาคผนวก ก รายละเอียดหลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลจัดฝึกอบรม		

สารบัญรูป

รูปที่ 1 สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Enterprise Architecture) ของ สทอภ. (As-is)	4
รูปที่ 2 สถาปัตยกรรมองค์กรของ สทอภ. ในอนาคต (To-be).....	5
รูปที่ 3 สัดส่วนประมาณการงบประมาณแยกตามปีงบประมาณ.....	14
รูปที่ 4 สัดส่วนประมาณการงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์	15
รูปที่ 1-1 โครงสร้างสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	1-2
รูปที่ 1-2 โครงสร้างการบริหารองค์กร.....	1-3
รูปที่ 1-3 โครงสร้างฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง	1-21
รูปที่ 2-1 ระบบเครือข่ายสื่อสาร	2-12
รูปที่ 3-1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินการของโครงการตามแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2564 – 2567	3-3
รูปที่ 4-1 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สทอภ.	4-27
รูปที่ 5-1 สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Enterprise Architecture) ของ สทอภ. (To-be)	5-7
รูปที่ 6-1 แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570).....	6-2
รูปที่ 7-1 แผนภาพความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. ระยะ 5 ปี และแผนระดับชาติ.....	7-2
รูปที่ 10-1 หลักเกณฑ์ประเมินดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index)	10-2
รูปที่ 12-1 ทิศทางประเทศไทย	12-1

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	การพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ของ สทอภ. ในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2570	21
ตารางที่ 2	ตัวอย่างการกำหนดหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ตามกลุ่มเป้าหมาย	23
ตารางที่ 3	กิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ควรดำเนินการในแต่ละปีในช่วง พ.ศ. 2566 - 2570	26
ตารางที่ 2-1	จำนวนบุคลากรของ สทอภ. แยกตามประเภท	2-3
ตารางที่ 2-2	จำนวนบุคลากรของแยกตามตำแหน่งและส่วนงานภายใน สทอภ.	2-4
ตารางที่ 2-3	จำนวนบุคลากรฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง	2-5
ตารางที่ 2-4	สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแยกตามส่วนงาน	2-6
ตารางที่ 2-5	แบบสำรวจอายุและการทดแทนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer)	2-7
ตารางที่ 2-6	แบบสำรวจอายุและการทดแทนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และแท็บเล็ต (Tablet)	2-7
ตารางที่ 2-7	รายละเอียดระบบสารสนเทศของ สทอภ. ในปัจจุบัน	2-9
ตารางที่ 2-8	สรุปรายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เซิร์ฟเวอร์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบและอุปกรณ์ บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	2-31
ตารางที่ 3-1	โครงการทั้งหมด จำนวน 13 โครงการ	3-1
ตารางที่ 3-2	โครงการที่ดำเนินการแล้วและโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 10 โครงการ	3-2
ตารางที่ 3-3	โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ	3-2
ตารางที่ 4-1	ผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน สทอภ.	4-3
ตารางที่ 4-2	ผลการวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. กับหน่วยงานภายนอก	4-9
ตารางที่ 4-3	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	4-16
ตารางที่ 4-4	จุดอ่อน/ปัญหา	4-19

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4-5 โอกาส	4-21
ตารางที่ 4-6 อุปสรรค	4-25
ตารางที่ 4-7 TOWS Matrix เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สทอภ.....	4-28
ตารางที่ 4-8 การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ด้วย TOWS Matrix.....	4-28
ตารางที่ 7-1 ตารางการเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์กับแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. ระยะ 5 ปี และแผนระดับชาติ	7-3
ตารางที่ 9-1 ตารางสรุปงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์	9-1
ตารางที่ 9-2 แผนที่นำทาง (Roadmap) ของ สทอภ.....	9-2
ตารางที่ 10-1 แสดงข้อมูลโครงการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาดำเนินการ ระดับคะแนน เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index)	10-4
ตารางที่ 12-1 บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	12-6
ตารางที่ 12-2 แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ.....	12-8
ตารางที่ 12-3 การพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ของ สทอภ. ในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2570	12-13
ตารางที่ 12-4 ตัวอย่างการกำหนดหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ตามกลุ่มเป้าหมาย.....	12-17
ตารางที่ 12-5 กิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ควรดำเนินการในแต่ละช่วง พ.ศ. 2566 - 2570	12-20

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

1. บทนำ

ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 - 2580 และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำมาช่วยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ให้ทัดเทียมประเทศในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่ประเทศสมาชิกจะมีการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจร่วมกัน อย่างเป็นเอกภาพ อีกทั้งปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกภาคส่วนเข้าด้วยกันเสมือนเป็นหนึ่งเดียว ส่งผลกระทบต่อการรับรู้และการพัฒนาทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศได้ในเวลาอันสั้น นอกจากนี้ ยังส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิถีชีวิตและสังคมที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อสื่อสารและการให้บริการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงรูปแบบการให้บริการของภาครัฐด้วย

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. จึงเล็งเห็น ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสมบูรณ์แบบ และเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ สำนักงานฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เป็นสากล

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยม และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.1 วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อส่งมอบคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม”

2.2 พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. มีพันธกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศขององค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากผู้รับบริการ

- 2) บูรณาการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานเป็นภาพเดียวกัน
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองการปฏิบัติงาน และต่อยอดองค์ความรู้
- 5) เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีศักยภาพสูง เพื่อรองรับระบบงานในปัจจุบันและรองรับเทคโนโลยีในอนาคต

2.3 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค รวมถึงกรอบและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติการหลักของ สทอภ. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนั้น จึงกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

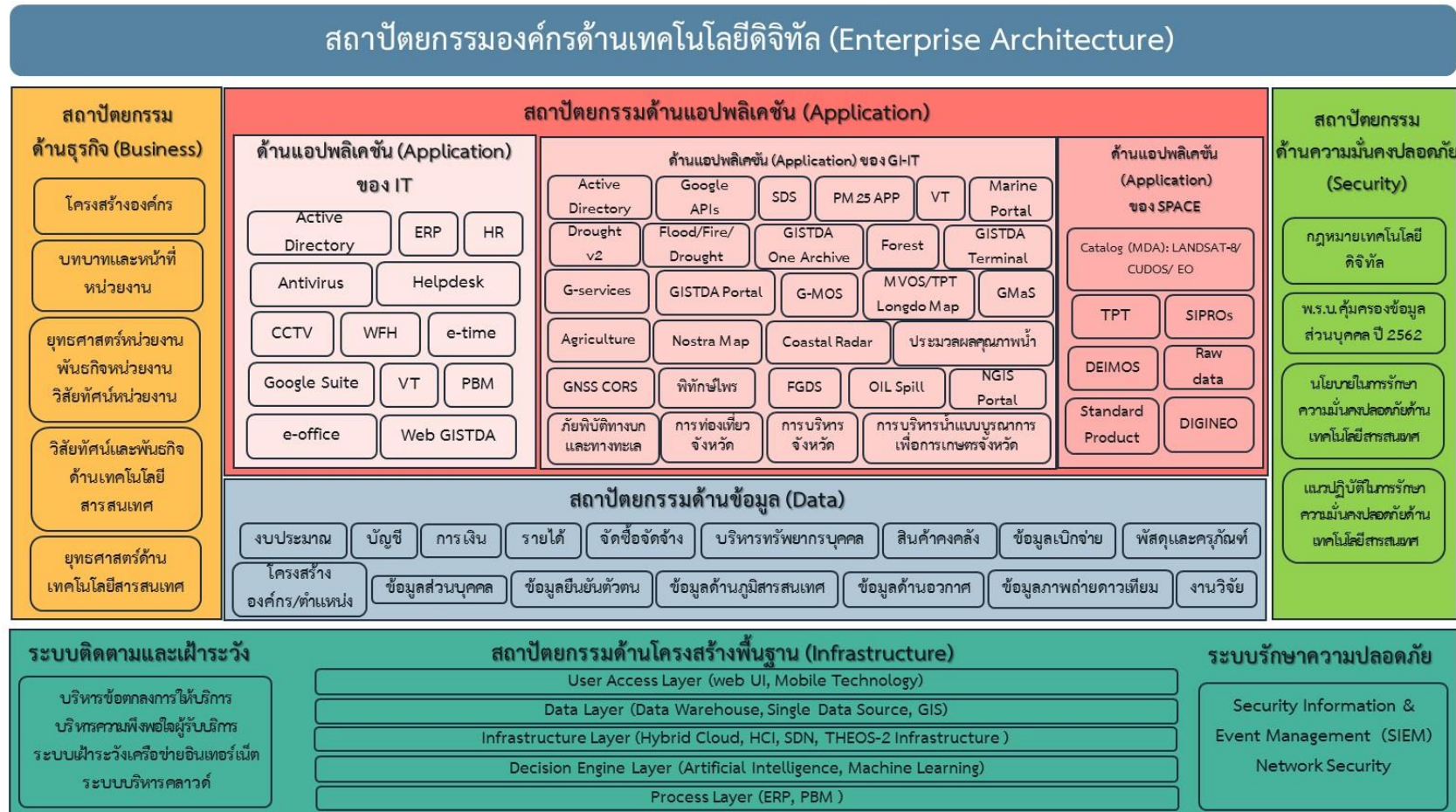
- ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง

3. แนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

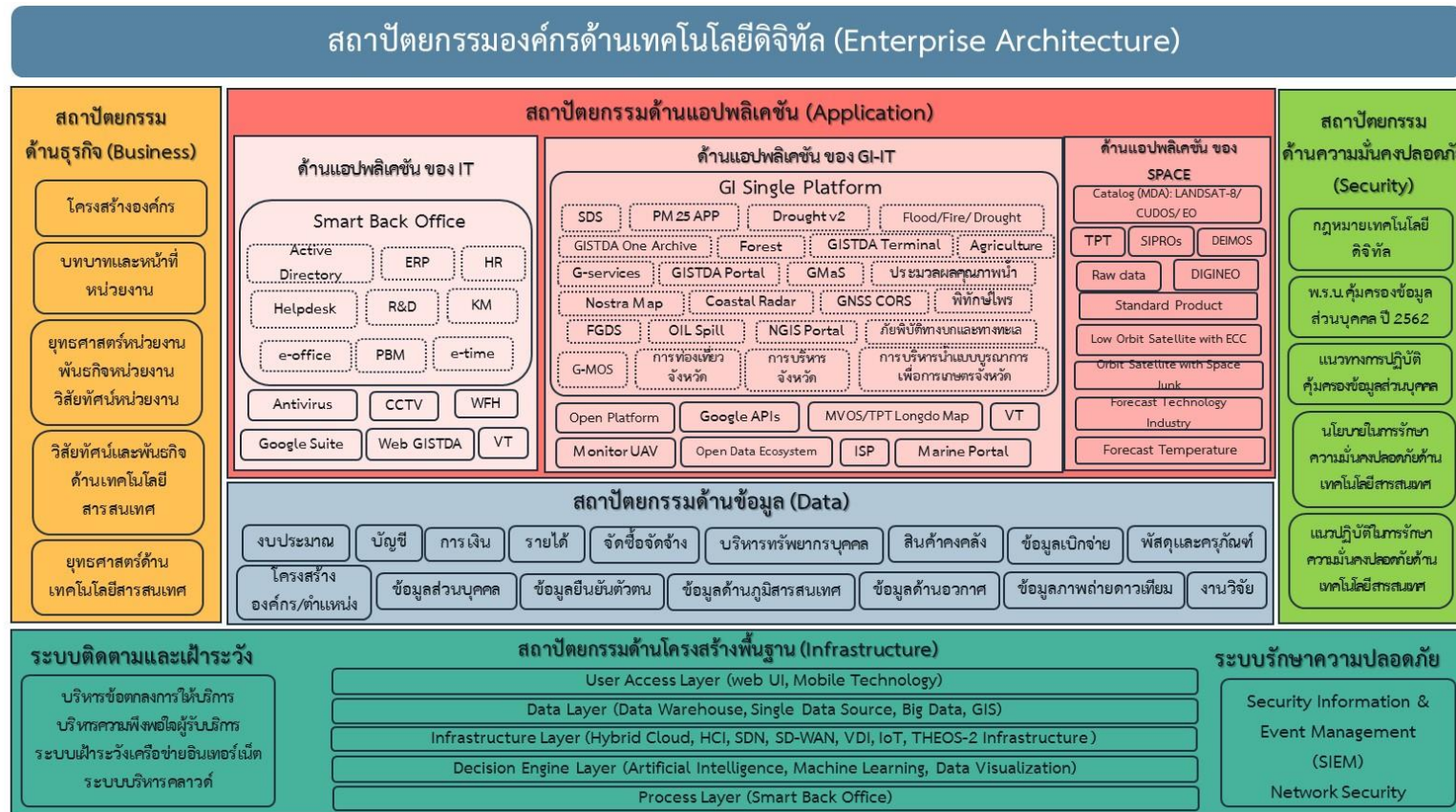
สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) คือ กระบวนการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) มาสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทั้งการดำเนินงานตามภารกิจและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีหลักแนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเน้นไปที่เทคโนโลยีที่จัดหาได้ง่าย มีการสนับสนุนทางด้านเทคนิค และราคาที่เหมาะสม
- 2) เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน นอกจากการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาแล้ว จะต้องมีการประยุกต์หรือพัฒนาระบบงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่เหมาะสมกับการทำงานที่เปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเลือกใช้กับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) เลือกใช้เทคโนโลยี Open Source และสถาปัตยกรรม Model-View-Controller (MVC), Model View Presenter (MVP), Model View ViewModel (MWVM) ปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยี Open Source มาพัฒนาระบบงาน ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ได้ นอกจากนี้ ในการพัฒนาระบบงานหน่วยงานควรกำหนดให้สถาปัตยกรรมของระบบที่จะพัฒนาเป็น Model-View-Controller (MVC) หรือ Model View Presenter (MVP) หรือ Model View ViewModel (MWVM) เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบแบบต่อยอด หรือนำไปพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องพัฒนาระบบงานใหม่ทั้งหมด
- 4) เนื่องจากแนวโน้มการทำงานจะเป็นไปในทิศทางที่ทุกคนสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลารวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้เข้าถึงระบบงานจะมีความหลากหลายมากขึ้น ดังนั้น แนวทางการพัฒนาระบบมีสถาปัตยกรรมที่สามารถรองรับการใช้งานกับความหลากหลายของอุปกรณ์ และต้องมีความปลอดภัยเพียงพอต่อความน่าเชื่อถือของระบบ

จากแนวคิดข้างต้น องค์กรได้วางแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture) แสดงดังรูปที่ 1 สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Enterprise Architecture) ของ สทอภ. (As-is) และรูปที่ 2 สถาปัตยกรรมองค์กรของ สทอภ. ในอนาคต (To-be)



รูปที่ 1 สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Enterprise Architecture) ของ สทอภ. (As-is)



รูปที่ 2 สถาปัตยกรรมองค์กรของ สทอภ. ในอนาคต (To-be)

4. แผนงาน/โครงการในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนและรองรับภารกิจหลักในการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีมาตรฐานและมีขีดความสามารถ พร้อมต่อการให้บริการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรหรือสารสนเทศของ สทอภ. เกิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ทั้งในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์	1. พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการบริการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ 2. เผยแพร่ข้อมูลจเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแบบข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	1. จำนวนประเด็นข้อมูลเปิดเพื่อการเผยแพร่ (Share Data) 2. ร้อยละของความสำเร็จของการบูรณาการระบบจัดเก็บข้อมูล 3. ร้อยละของความสำเร็จของการบูรณาการระบบงานให้เป็น Single Platform 4. จำนวนข้อมูลด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด
แผนงานที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านเทคโนโลยีอวกาศ โครงการที่ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาดาวเทียมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โครงการที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม โครงการที่ 1.3 บริหารจัดการระบบ ปฏิบัติการภาคพื้นดินเพื่อรองรับการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง โครงการที่ 1.4 พัฒนาระบบป้องกันดาวเทียมชนกับขยะอวกาศ		

โครงการที่ 1.5 พัฒนาศูนย์ข้อมูลอวกาศแห่งชาติ (National Space Data Center – NSDC)

โครงการที่ 1.6 พัฒนาระบบพยากรณ์สภาพอวกาศของประเทศไทย

แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านภูมิสารสนเทศ

โครงการที่ 1.7 พัฒนา Open Data Ecosystem ของ สทอภ. เพื่อให้พร้อมเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

โครงการที่ 1.8 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Big Data

โครงการที่ 1.9 พัฒนา Open Platform

โครงการที่ 1.10 บูรณาการ Application ในส่วนของงาน GI ให้เชื่อมโยงกับ Platform

โครงการที่ 1.11 พัฒนาระบบบริหารจัดการการบินอากาศยานไร้คนขับ (UAV)

โครงการที่ 1.12 เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ISP เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย Action Intelligence Policy (AIP)

โครงการที่ 1.13 ศูนย์ข้อมูลภูมิสารสนเทศและวิทยาศาสตร์ระบบโลกเพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Space for ESS Knowledge and Climate Action Center)

โครงการที่ 1.14 บำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศและฐานข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล สู่การสร้างคุณค่าและรายได้จากทรัพยากรหรือสารสนเทศของ สทอภ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุน และ ส่งเสริมการสร้างคุณค่าและรายได้จากการวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจและการตลาดดิจิทัล	1. นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการสร้างคุณค่าและ รายได้ ของ สทอภ. อย่างเป็นรูปธรรม 2. พัฒนารูปแบบการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และ วิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์พร้อมทั้งนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์การตลาดเชิงพาณิชย์	1. จำนวนนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลที่นำมาใช้ในสร้าง คุณค่าและรายได้ให้กับ สทอภ. 2. จำนวนผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับบริการ ของ สทอภ. เพิ่มขึ้น
แผนงานที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างคุณค่าและรายได้ โครงการที่ 2.1 พัฒนา Virtual Classroom Platform โครงการที่ 2.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง พร้อมระบบสื่อการสอน สำหรับฝึกอบรมปฏิบัติการขั้นสูง สำหรับบุคคลภายนอก โครงการที่ 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพห้องฝึกอบรม (บางเขน) แผนงานที่ 2 พัฒนาการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) โครงการที่ 2.4 จัดทำระบบ Virtual Event Platform เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเสมือนจริง โครงการที่ 2.5 จัดทำระบบ Social Listening and Analytics โครงการที่ 2.6 จัดหาเครื่องมือในการทำสื่อ Digital Marketing		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์ (Fully Digital Transformation) เป็นการทำงานแบบไร้กระดาษ ทำงานแบบบูรณาการ และลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกต่าง ๆ นำไปสู่การเป็น Smart Organization รวมทั้ง มีบุคลากรที่มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง ไร้กระดาษ และบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานขององค์กร 2. ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร 3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย และรู้เท่าทันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. ระบบงานมีความเชื่อมโยงกัน ข้อมูลมีความถูกต้องตรงกัน และเป็นข้อมูลปัจจุบัน 2. ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระบบบริหารจัดการในรูปแบบดิจิทัล 3. ผู้บริหาร บุคลากรของ สทอภ. และผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้บริการของ สทอภ. ผ่านบัญชีเดียว 4. มีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับภารกิจงาน 5. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางเทคโนโลยีดิจิทัล และรู้เท่าทันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยตอบสนองการใช้งาน

- โครงการที่ 3.1 พัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ศรียาชา)
- โครงการที่ 3.2 พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะของ สทอภ. (Smart Website)
- โครงการที่ 3.3 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
- โครงการที่ 3.4 จัดหาระบบบริหารจัดการโครงการด้วย Digital Platform
- โครงการที่ 3.5 จัดหาสิทธิซอฟต์แวร์ ของ สทอภ.
- โครงการที่ 3.6 พัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2)

แผนงานที่ 2 พัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรทุกระดับ

- โครงการที่ 3.7 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรทุกระดับ

แผนงานที่ 3 สนับสนุนภารกิจองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- โครงการที่ 3.8 จัดผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ.
- โครงการที่ 3.9 ทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570)
- โครงการที่ 3.10 จัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2571-2575)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้รองรับการทำงานในรูปแบบองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง มีมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมายด้านดิจิทัลของประเทศไทย และสามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของ สทอภ. ได้

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูง รองรับภารกิจ มีมาตรฐานสากล และมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นที่เชื่อถือต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	1. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานและยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สทอภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2. จัดหาระบบสำรองข้อมูลและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่จำเป็น	1. มีนโยบาย/แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล 2. มีซอฟต์แวร์ใช้งานถูกต้องตามลิขสิทธิ์ 100% 3. โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง 4. มีระบบสำรองข้อมูลของ สทอภ. ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานในสถานะฉุกเฉิน 5. อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรและรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือ Work From Home 6. ร้อยละความสำเร็จในการเข้าสู่การใช้งานระบบคลาวด์

แผนงานที่ 1 ยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

โครงการที่ 4.1 พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

โครงการที่ 4.2 พัฒนาระบบเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีสมรรถนะสูง

โครงการที่ 4.3 ปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะ (ศูนย์ราชการ ศรีราชา และบางเขน)

โครงการที่ 4.4 จัดซื้อจัดหา/เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนของเดิม

โครงการที่ 4.5 จัดหาคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ในรูปแบบ Hybrid Cloud และเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud Storage (บูรณาการแบบรวมศูนย์ (Optimized))

โครงการที่ 4.6 พัฒนาระบบ Working from Any Where

โครงการที่ 4.7 จัดเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โครงการที่ 4.8 ดำเนินการจัดซื้อระบบสัญญาณเครือข่าย (LAN, Wi-Fi) ภายในโครงสร้างพื้นฐานของ สทอภ. ด้วยเทคโนโลยี Software-Defined Wide Area Network (SD-WAN)

โครงการที่ 4.9 พัฒนาศูนย์ Data Center ที่ได้มาตรฐานสากล

โครงการที่ 4.10 จัดซื้อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์ศรีราชา

โครงการที่ 4.11 จัดซื้อระบบ IoT Smart Sensor (ศูนย์ราชการ, ศรีราชา, บางเขน)

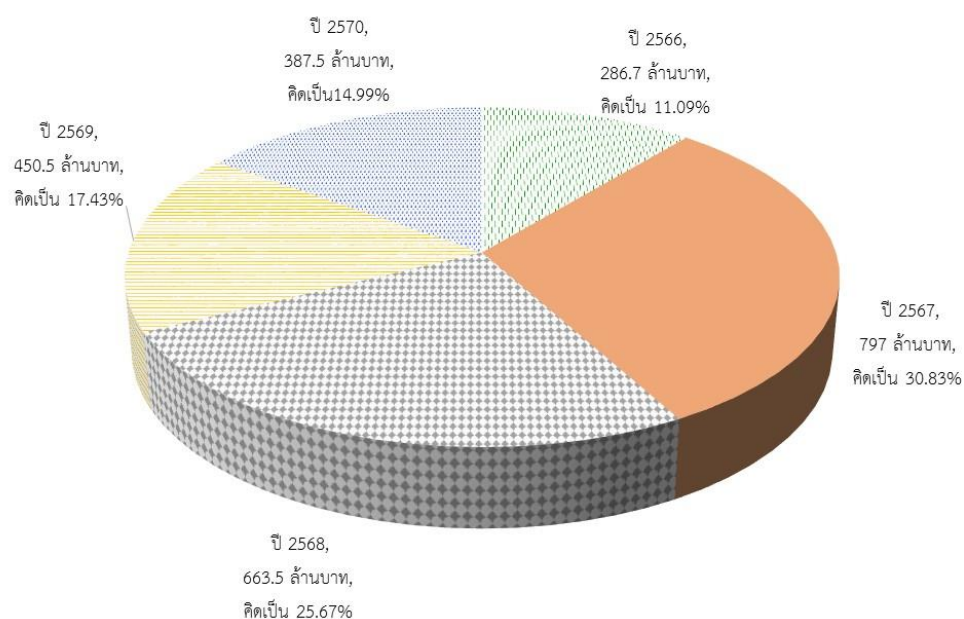
โครงการที่ 4.12 บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย (Infrastructure)

สรุปงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์และปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	ประมาณการงบประมาณ (ล้านบาท)					รวม
	2566	2567	2568	2569	2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	109.0	216.0	270.0	209.0	138.0	942.0
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	-	66.0	10.5	8.0	8.0	92.5
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	-	134.0	55.0	43.5	48.5	281.0
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง	177.7	381.0	328.0	190.0	193.0	1,269.7
รวม	286.7	797.0	663.5	450.5	387.5	2,585.2

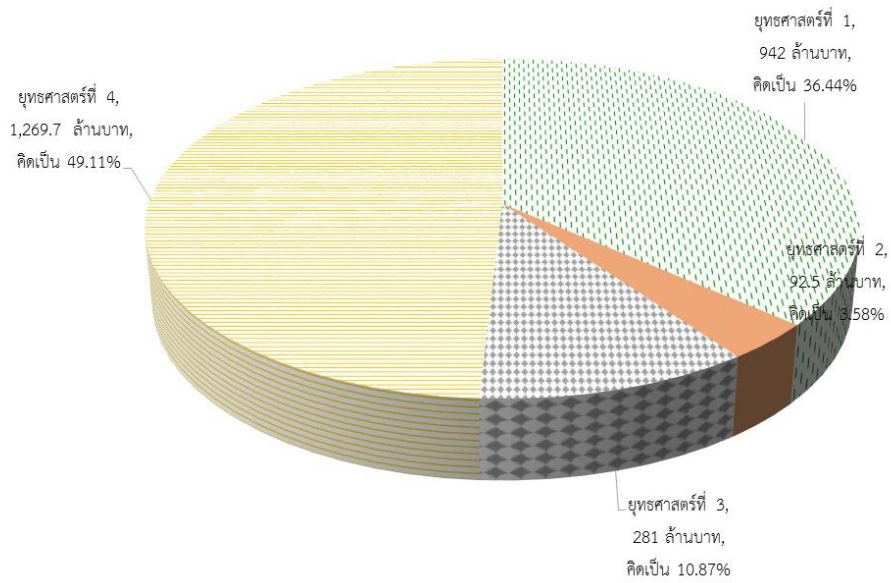
ตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ได้วางไว้ กำหนดให้ สทอภ. ควรมีงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงิน ประมาณ 2,585,200,000 บาท (สองพันห้าร้อยแปดสิบล้านสองแสนบาท) ในระยะเวลา ห้าปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยแยกเป็นงบประมาณรายปีดังรูปที่ 3 แยกตามยุทธศาสตร์ ดังรูปที่ 4

ประมาณการงบประมาณแยกตามปีงบประมาณ (ปี 2566 - 2570)



รูปที่ 3 สัดส่วนประมาณการงบประมาณแยกตามปีงบประมาณ

ประมาณการงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์



รูปที่ 4 สัดส่วนประมาณการงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานเพื่อให้แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สัมฤทธิ์ผลตามกรอบระยะเวลา 5 ปี ต้องมีการแจกแจงการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ โดยสามารถจำแนกลำดับความสำคัญของโครงการเป็น 3 ลำดับ ดังต่อไปนี้

 HIGH	ลำดับที่ 1 โครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินการเพื่อให้ สทอภ. บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกด้าน
 MEDIUM	ลำดับที่ 2 โครงการที่มีความสำคัญในลำดับถัดมา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประชาชนและผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าถึงการบริการของ สทอภ. ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
 LOW	ลำดับที่ 3 โครงการที่ สทอภ. สามารถทบทวนความสำคัญหรือพิจารณาก่อนการดำเนินโครงการได้อีกครั้ง ถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ใน ณ ขณะนั้นได้

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยโครงการที่จัดอยู่ในลำดับที่ 1 มีดังนี้

 HIGH	ลำดับที่ 1 โครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินการเพื่อให้ สทอภ. บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกด้าน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ โครงการที่ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาดาวเทียมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โครงการที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม โครงการที่ 1.3 บริหารจัดการระบบ ปฏิบัติการภาคพื้นดินเพื่อรองรับการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง โครงการที่ 1.7 พัฒนา Open Data Ecosystem ของ สทอภ. เพื่อให้พร้อมเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ โครงการที่ 1.9 พัฒนา Open Platform โครงการที่ 1.12 เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ISP เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย Action Intelligence Policy (AIP) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล โครงการที่ 2.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง พร้อมระบบสื่อสารสอน สำหรับฝึกอบรมปฏิบัติการขั้นสูง สำหรับบุคคลภายนอก โครงการที่ 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพห้องฝึกอบรม (บางเขน) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการที่ 3.2 พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะของ สทอภ. (Smart Website) โครงการที่ 3.5 จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ของ สทอภ. โครงการที่ 3.7 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรทุกระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง โครงการที่ 4.1 พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. โครงการที่ 4.2 พัฒนาระบบเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โครงการที่ 4.4 จัดซื้อจัดหา/เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนของเดิม โครงการที่ 4.9 พัฒนาศูนย์ Data Center ที่ได้มาตรฐานสากล โครงการที่ 4.10 จัดซื้อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์ศรีราชา	

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยโครงการที่จัดอยู่ในลำดับที่ 2 มีดังนี้

 MEDIUM	ลำดับที่ 2 โครงการที่มีความสำคัญในลำดับถัดมา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประชาชนและผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าถึงการบริการของ สทอภ. ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ โครงการที่ 1.5 พัฒนาศูนย์ข้อมูลอวกาศแห่งชาติ (National Space Data Center – NSDC) โครงการที่ 1.6 พัฒนาระบบพยากรณ์สภาพอวกาศของประเทศไทย โครงการที่ 1.13 ศูนย์ข้อมูลภูมิสารสนเทศและวิทยาศาสตร์ระบบโลกเพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Space for ESS Knowledge and Climate Action Center) โครงการที่ 1.14 บำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศและฐานข้อมูล ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล โครงการที่ 2.1 พัฒนา Virtual Classroom Platform ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการที่ 3.1 พัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ศรียาชา) โครงการที่ 3.3 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ โครงการที่ 3.4 จัดหาระบบบริหารจัดการโครงการด้วย Digital Platform โครงการที่ 3.6 พัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2) โครงการที่ 3.8 จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ. โครงการที่ 3.10 จัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2571-2575) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง โครงการที่ 4.5 จัดหาคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ในรูปแบบ Hybrid Cloud และเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud Storage (บูรณาการแบบรวมศูนย์ (Optimized)) โครงการที่ 4.6 พัฒนาระบบ Working from Any Where โครงการที่ 4.7 จัดเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โครงการที่ 4.8 สำรองและจัดซื้อระบบสัญญาณเครือข่าย (LAN, Wi-Fi) ภายในโครงสร้างพื้นฐานของ สทอภ. ด้วยเทคโนโลยี Software-Defined Wide Area Network (SD-WAN) โครงการที่ 4.12 บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย (Infrastructure)	

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยโครงการที่จัดอยู่ในลำดับที่ 3 มีดังนี้

 LOW	ลำดับที่ 3 โครงการที่ สทอภ. สามารถทบทวนความสำคัญหรือพิจารณาก่อนการดำเนินโครงการได้อีกครั้ง ถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ใน ณ ขณะนั้นได้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ โครงการที่ 1.4 พัฒนาระบบป้องกันดาวเทียมชนกับขยะอวกาศ โครงการที่ 1.8 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Big Data โครงการที่ 1.10 บูรณาการ Application ในส่วนของงาน GI ให้เชื่อมโยงกับ Platform โครงการที่ 1.11 พัฒนาระบบบริหารจัดการการบินอากาศยานไร้คนขับ (UAV) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล โครงการที่ 2.4 จัดทำระบบ Virtual Event Platform เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเสมือนจริง โครงการที่ 2.5 จัดทำระบบ Social Listening and Analytics โครงการที่ 2.6 จัดหาเครื่องมือในการทำสื่อ Digital Marketing ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการที่ 3.9 ทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง โครงการที่ 4.11 จัดซื้อระบบ IoT Smart Sensor (ศูนย์ราชการ, ศรีราชา, บางเขน)	

สำหรับแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนภาครัฐ โดยให้ข้าราชการและบุคลากรของรัฐเร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการนำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างกำลังคนในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้ สทอภ. มีแผนการส่งเสริมให้เกิดทักษะความเข้าใจ และเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล โดยได้วิเคราะห์และวางแผนเพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะความเข้าใจและเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร สทอภ. ดังนี้

จากการศึกษาการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 - 2565 ที่ผ่านมา และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2570 ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงาน ก.พ. สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 การพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสทอภ. ในช่วงปี พ.ศ. 2566 – 2570

กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา		กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
	ปีที่ 1-2 (Early) 2561 - 2562	ปีที่ 3-5 (Develop) 2563 - 2565	ปีที่ 6-10 (Maturity) 2566 - 2570
ผู้บริหารระดับสูง	- พัฒนา Leadership Development Program I (LDP1) ให้สอดคล้องกับ Value Leader - การพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP1) - พัฒนา Leadership Development Program II (LDP2) - ขยายการพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP2)	- V21 Leader / ปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมตามทิศทางขององค์กร	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร
ผู้อำนวยการกอง	- พัฒนา Leadership Development Program I (LDP1) ให้สอดคล้องกับ Value Leader - การพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP1) - พัฒนา Leadership Development Program II (LDP2) - ขยายการพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP2)	- V21 Leader / ปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมตามทิศทางขององค์กร	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร
ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา		กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
	ปีที่ 1-2 (Early) 2561 - 2562	ปีที่ 3-5 (Develop) 2563 - 2565	ปีที่ 6-10 (Maturity) 2566 - 2570
ผู้นำด้านบริการ	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	-พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น
ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	-พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น
ผู้ปฏิบัติงานอื่น	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	-พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น

ปัจจุบัน สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล: Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA เป็นบริการรูปแบบพิเศษภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) โดยจะทำหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการงานด้านวิชาการด้านทักษะดิจิทัล มาตรฐานองค์ความรู้ การจัดอบรม และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมในทักษะทางด้านดิจิทัลในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลมีหลักสูตรการอบรมที่สอดคล้องกับแผนงานข้างต้นเป็นประจำทุกปี ดังนั้น ที่ปรึกษาฯ จึงยกตัวอย่างการกำหนดหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลตามกลุ่มเป้าหมายตาม สำนักงาน ก.พ. กำหนด สามารถแสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการกำหนดหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลตามกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับที่	กลุ่มเป้าหมายตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กิจกรรม	ตัวอย่างหลักสูตรที่พิจารณาอบรม (อ้างอิงหลักสูตร TDGA)
1	ผู้บริหารระดับสูง	จัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives) 2. หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)
2	ผู้อำนวยการกอง	จัดสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล การศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อให้เข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านอื่น ๆ ขององค์กร เรียนรู้การใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติ ได้แก่ Business Model Canvas และ Customer Journey Map	1. หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation) 2. หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

ลำดับที่	กลุ่มเป้าหมายตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กิจกรรม	ตัวอย่างหลักสูตรที่พิจารณาอบรม (อ้างอิงหลักสูตร TDGA)
3	ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	จัดสัมมนาหรืออบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ Digital Transformation Reference Model สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และช่องว่าง (Gap Analysis) ขององค์กรที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลในอนาคต	1. การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)
4	ผู้นำด้านบริการ	จัดสัมมนาหรืออบรมให้เกิดความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี(Cybersecurity for Technologists)
5	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	จัดสัมมนาหรืออบรมให้เกิดความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเป็นปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework ศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์	1. หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี(Cybersecurity for Technologists) 2. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officers) 3. หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)

ลำดับที่	กลุ่มเป้าหมายตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กิจกรรม	ตัวอย่างหลักสูตรที่พิจารณาอบรม (อ้างอิงหลักสูตร TDGA)
			4. การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)
6	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	จัดสัมมนาหรืออบรมนี้มุ่งเน้นการศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล โดยสามารถนำเอาเครื่องมือ เทคโนโลยี และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยวิเคราะห์ ทิศทางและประเมินแนวโน้มเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายการทำงาน การวางแผนนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง	1. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics and Utilization for Executives) 2. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization) 3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Techniques)

จากการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และพฤติกรรมที่คาดหวังในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2570 สามารถกำหนดกิจกรรมที่ควรดำเนินการในแต่ละปีในช่วง พ.ศ. 2566 - 2570 และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้ดังนี้

ตารางที่ 3 กิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ควรดำเนินการในแต่ละปีในช่วง พ.ศ. 2566 – 2570

ที่	กลุ่ม	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Maturity) พ.ศ. 2566-2570)	กิจกรรม				
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570
1	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้นำด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มมูลค่าด้านเศรษฐกิจอวกาศของภาครัฐให้สูงขึ้น	1) จัดสัมมนาให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารให้มีความรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการนำองค์กรให้ทันสมัย ด้วยการใช้เทคโนโลยี	1) จัดกิจกรรม หรือประกาศนโยบาย และทิศทางการเป็นองค์กรที่ทันสมัย	1) จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรโดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	1) จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี
2	ผู้อำนวยการกอง	ผู้ขับเคลื่อนองค์กรแห่งดิจิทัลที่สนับสนุนการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และสร้างบรรยากาศการทำงานในรูปแบบดิจิทัล	1) จัดสัมมนาให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารให้มีความรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) อบรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) อบรมการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารงานในระดับกอง	1) อบรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาการทำงาน	1) ส่งเสริมทักษะการประชาสัมพันธ์หรือทำแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ที่	กลุ่ม	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Maturity) พ.ศ. 2566-2570)	กิจกรรม				
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570
3	ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	นักคิดเพื่อการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Big Data	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Big Data เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Data Mining) การสร้างแบบจำลอง	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Big Data อาทิ การคาดการณ์ความเป็นไปได้ในอนาคตของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เป็นต้น
4	ผู้นำด้านบริการ	ผู้นำการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง	1) อบรมด้านเทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูล และการป้องกันการขโมยข้อมูล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) อบรมด้านเทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูล และการป้องกันการขโมยข้อมูล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) ส่งเสริมทักษะด้านการให้บริการข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังการโจมตีจากการจ้องทำลายหรือขโมยข้อมูลเบื้องต้น	1) ส่งเสริมทักษะด้านการให้บริการข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังการโจมตีจากการจ้องทำลายหรือขโมยข้อมูล	1) ส่งเสริมทักษะด้านการให้บริการข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังการโจมตีจากการจ้องทำลายหรือขโมยข้อมูล

ที่	กลุ่ม	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Maturity) พ.ศ. 2566-2570)	กิจกรรม				
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570
5	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีความรอบรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถคาดการณ์และเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้งพัฒนาการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) สร้างทักษะการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) สร้างทักษะการออกแบบและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการองค์กร 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) อบรมการใช้เทคโนโลยีสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะเบื้องต้น	1) อบรมการใช้เทคโนโลยีสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะขั้นสูง	1) สร้างทักษะการวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ที่	กลุ่ม	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Maturity) พ.ศ. 2566-2570)	กิจกรรม				
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570
6	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด ที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง เหมาะสม รู้เท่าทันเทคโนโลยีและมีความปลอดภัย รวมทั้งมุ่งพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง	1) ประชาสัมพันธ์หรือจัดสัมมนาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในชีวิตรประจำวันให้ปลอดภัย 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) ประชาสัมพันธ์หรือจัดสัมมนาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันให้ปลอดภัย 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) ส่งเสริมให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยความตระหนักรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน	1) ส่งเสริมให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยความตระหนักรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน	1) ส่งเสริมให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยความตระหนักรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน

บทที่ 1

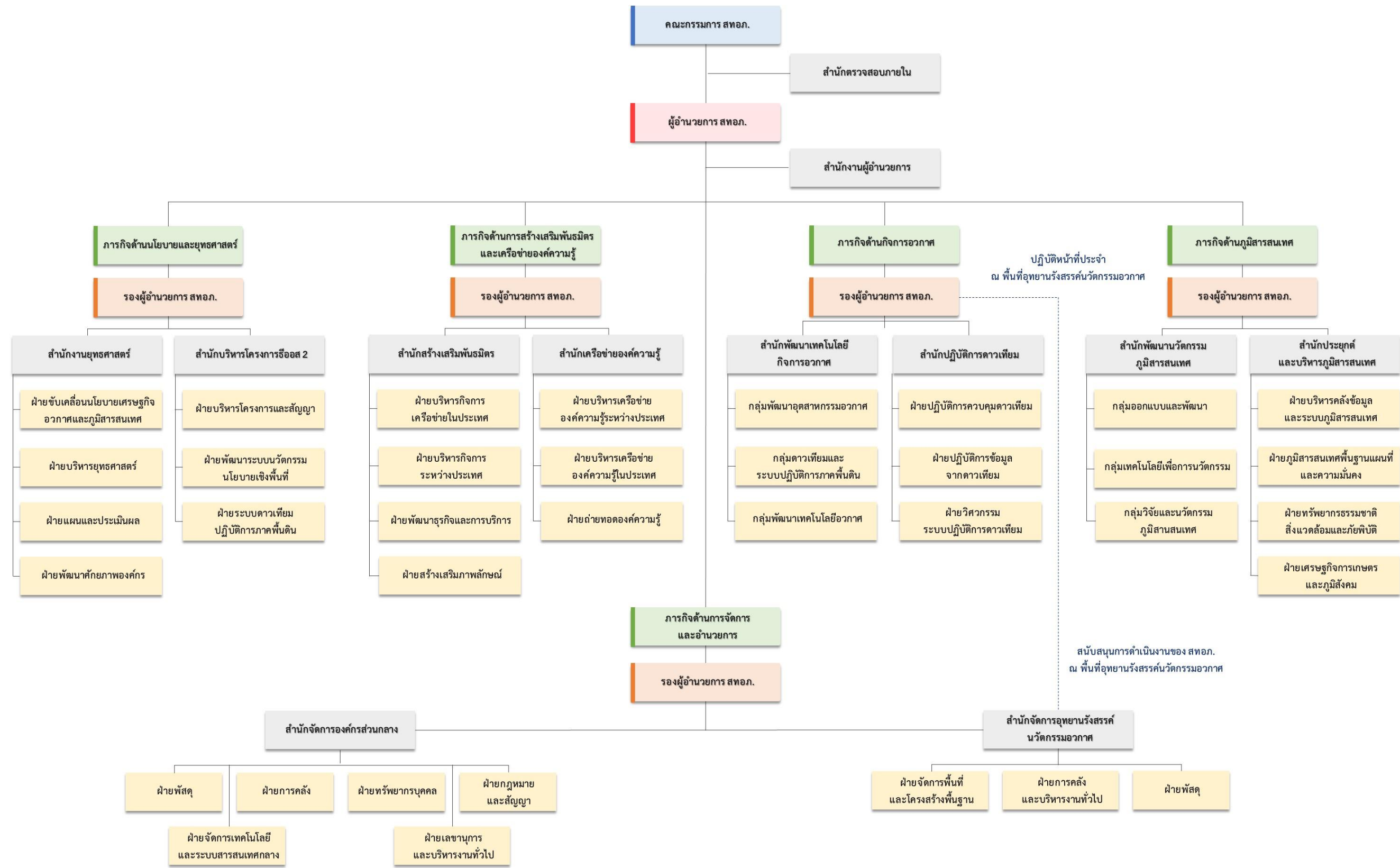
โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทที่ 1

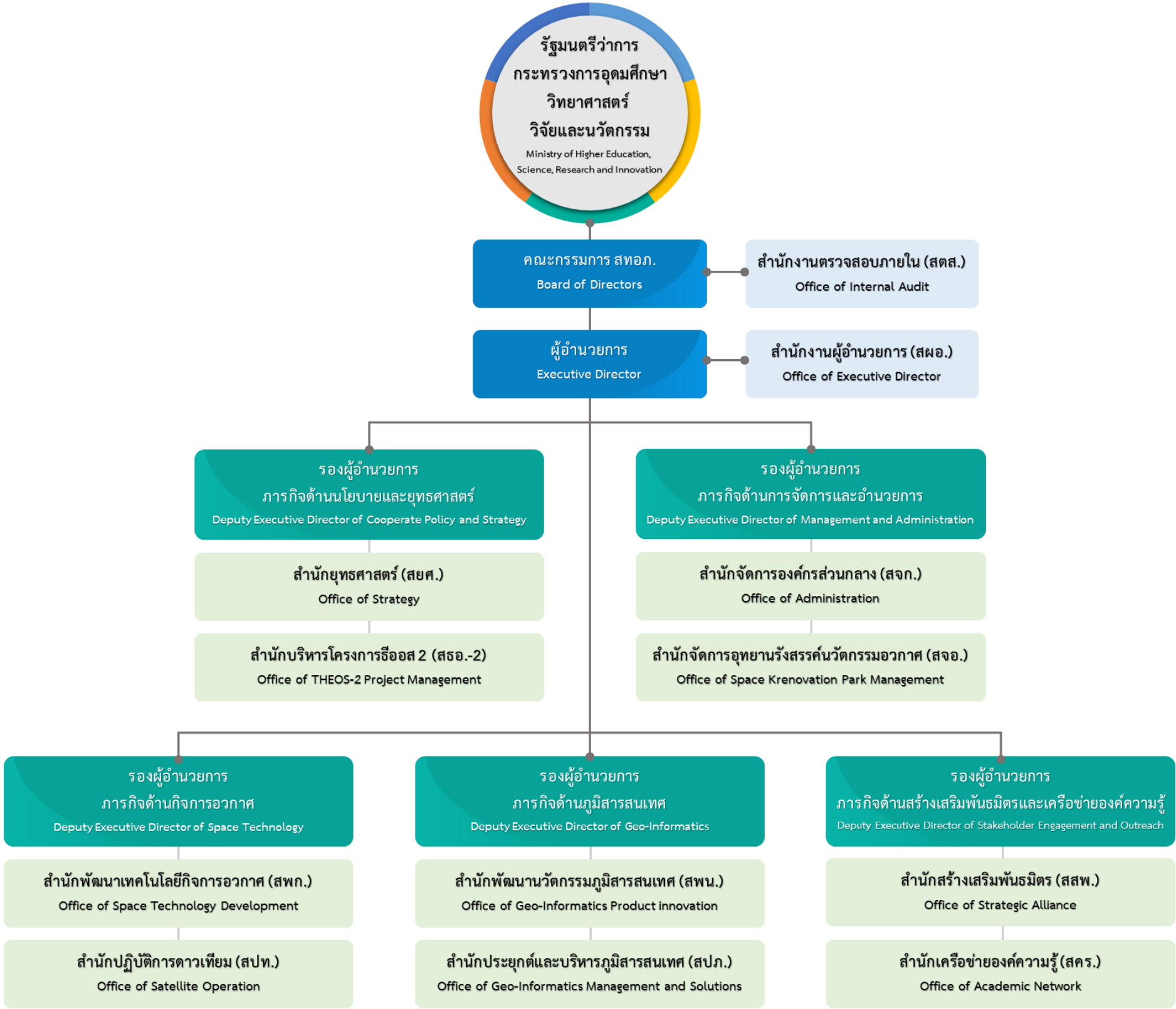
โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 โครงสร้างองค์กร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม 5 ภารกิจ 12 สำนัก 30 ฝ่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการ สทอภ. ผู้อำนวยการ สทอภ. และรองผู้อำนวยการ สทอภ. ที่ดูแลในแต่ละภารกิจขององค์กร 5 ภารกิจ (รองผู้อำนวยการฯ 5 คน) ดังแสดงในรูปที่ 1-1 และมีโครงสร้างการบริหารองค์กร ดังแสดงในรูปที่ 1-2 ตามลำดับ



รูปที่ 1-1 โครงสร้างสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



รูปที่ 1-2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน

จากข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2564 โดยปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของ สทอภ. ซึ่งให้จัดแบ่งส่วนงานของสำนักงาน เป็นดังนี้

- 1) สำนักตรวจสอบภายใน
- 2) สำนักงานผู้อำนวยการ
- 3) การกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
 - 3.1 สำนักยุทธศาสตร์
 - 3.1.1 ฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจอวกาศและภูมิสารสนเทศ
 - 3.1.2 ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์
 - 3.1.3 ฝ่ายแผนและประเมินผล
 - 3.1.4 ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร
 - 3.2 สำนักบริหารโครงการอื้อส 2
 - 3.2.1 ฝ่ายบริหารโครงการและสัญญา
 - 3.2.2 ฝ่ายพัฒนาระบบนวัตกรรมนโยบายเชิงพื้นที่
 - 3.2.3 ฝ่ายระบบดาวเทียมปฏิบัติการภาคพื้นดิน
- 4) การกิจด้านการสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้
 - 4.1 สำนักสร้างเสริมพันธมิตร
 - 4.1.1 ฝ่ายบริหารกิจการเครือข่ายในประเทศ
 - 4.1.2 ฝ่ายบริหารกิจการระหว่างประเทศ
 - 4.1.3 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการบริการ
 - 4.1.4 ฝ่ายสร้างเสริมภาพลักษณ์
 - 4.2 สำนักเครือข่ายองค์ความรู้
 - 4.2.1 ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ระหว่างประเทศ
 - 4.2.2 ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ในประเทศ
 - 4.2.3 ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้

- 5) การกิจด้านกิจการอวกาศ
 - 5.1 สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ
 - 5.1.1 กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศ
 - 5.1.2 กลุ่มพัฒนาดาวเทียมและระบบปฏิบัติการภาคพื้นดิน
 - 5.1.3 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
 - 5.2 สำนักปฏิบัติการดาวเทียม
 - 5.2.1 ฝ่ายปฏิบัติการควบคุมดาวเทียม
 - 5.2.2 ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลจากดาวเทียม
- 6) การกิจด้านภูมิสารสนเทศ
 - 6.1 สำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ
 - 6.1.1 กลุ่มออกแบบและพัฒนา
 - 6.1.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่อการนวัตกรรม
 - 6.1.3 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ
 - 6.2 สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ
 - 6.2.1 ฝ่ายบริหารคลังข้อมูลและระบบภูมิสารสนเทศ
 - 6.2.2 ฝ่ายภูมิสารสนเทศพื้นฐาน แผนที่ และความมั่นคง
 - 6.2.3 ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ
 - 6.2.4 ฝ่ายเศรษฐกิจการเกษตร และภูมิสังคม
- 7) การกิจด้านการจัดการและอำนวยการ
 - 7.1 สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง
 - 7.1.1 ฝ่ายพัสดุ
 - 7.1.2 ฝ่ายการคลัง
 - 7.1.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - 7.1.4 ฝ่ายกฎหมายและสัญญา
 - 7.1.5 ฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง
 - 7.1.6 ฝ่ายเลขานุการและบริหารงานทั่วไป
 - 7.2 สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - 7.2.1 ฝ่ายจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน
 - 7.2.2 ฝ่ายการคลังและบริหารงานทั่วไป
 - 7.2.3 ฝ่ายพัสดุ

อำนาจหน้าที่ของ สทอภ.

ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่กระทำการดังต่อไปนี้

- 1) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ
- 2) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมทุกประเภทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงาน
- 3) เข้าร่วมทุนหรือดำเนินงานร่วมกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- 4) ถือหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการของนิติบุคคลอื่นด้านเทคโนโลยีอวกาศหรือภูมิสารสนเทศ ซึ่งการถือหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนดังกล่าวต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักในการมุ่งแสวงหากำไร
- 5) กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 6) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการ
- 7) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน
- 8) ติดต่อประสานงานและทำความตกลงร่วมมือในโครงการแลกเปลี่ยนหรือช่วยเหลือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศในกิจการอันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- 9) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานเลขานุการของคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีอวกาศและระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 10) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานการเข้าร่วมทุนตาม (3) การถือหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนตาม (4) และการกู้ยืมเงินตาม (5) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน ดังนี้

1) ผู้อำนวยการ สทอภ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1 บริหารกิจการของ สทอภ. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ สทอภ. รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบายและมติคณะกรรมการ
- 1.2 เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการและงบประมาณต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ สทอภ.
- 1.3 กำหนดแนวทางในการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา
- 1.4 ผลักดัน ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการดำเนินโครงการ/แผนงาน และภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์

- 1.5 กำกับ ดูแล วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคของส่วนงานในความรับผิดชอบ
- 1.6 เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของ สทอภ. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สทอภ. ต่อคณะกรรมการ
- 1.7 สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน สทอภ. เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ
- 1.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) รองผู้อำนวยการ สทอภ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 รับนโยบายจากผู้ว่าการ สทอภ. เพื่อบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ สทอภ. รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศและมติคณะกรรมการ
- 2.2 บริหาร กำกับ ดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณต่อผู้ว่าการ สทอภ. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ สทอภ.
- 2.4 กำหนดแนวทางในการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดร่วมกับผู้บังคับบัญชา
- 2.5 ผลักดัน ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการดำเนินโครงการ/แผนงาน และภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- 2.6 กำกับ ดูแล วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคของส่วนงานในความรับผิดชอบ
- 2.7 เสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับภารกิจอื่น ๆ ของ สทอภ. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ สทอภ.
- 2.8 สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละภารกิจของ สทอภ.
- 2.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สทอภ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สทอภ. โดยการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และสรุปข้อคิดเห็นก่อนเสนอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อำนวยการ สทอภ. ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สทอภ. ในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สทอภ. ในการบริหารงานสำนักงานให้มีการดำเนินการในลักษณะ Project Based Management
- 3.4 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส
- 3.5 ประเด็นกลยุทธ์ เสนอผู้อำนวยการ สทอภ. พิจารณาประกอบการดำเนินงานของสำนักงาน
- 3.6 เสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับภารกิจอื่น ๆ ของ สทอภ. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ สทอภ.
- 3.7 สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละภารกิจของ สทอภ.
- 3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) สำนักงานผู้อำนวยการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สทอภ. ในด้านการอำนวยความสะดวก ติดตามภารกิจสำคัญ
- 4.2 ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สทอภ. ตามที่ผู้อำนวยการ สทอภ. มอบหมาย
- 4.3 กลั่นกรองงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
- 4.4 ประสานงานทุกส่วนงานภายใน สทอภ. ให้ดำเนินงานเป็นในลักษณะ Project Based Management ในองค์กรรวม

- 4.5 พิจารณาความเป็นไปได้ และให้การสนับสนุนผู้บริหารโครงการ (Project Manager) ในการจัดสรรทรัพยากรของ สทอภ. ให้โครงการ/ภารกิจ สามารถดำเนินการได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของ สทอภ.
- 4.6 กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามกระบวนการบริหารโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกโครงการ/ภารกิจ มีการทำงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้
- 4.7 ติดตามความคืบหน้าโครงการ/ภารกิจ และสรุปผลสถานะโครงการ/ภารกิจต่าง ๆ ในภาพรวม เพื่อรายงานผู้บริหาร
- 4.8 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ สทอภ.
- 4.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5) สำนักตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 กำหนดเป้าหมายทิศทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานตามนโยบายของ สทอภ. และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ สทอภ.
- 5.2 ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ของกรมบัญชีกลาง หรือมาตรฐานสากล
- 5.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไปและเชื่อถือได้ ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ
- 5.4 ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและ ทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของ สทอภ. ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ ตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
- 5.5 ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การ ปฏิบัติงาน เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สทอภ.

- 5.6 สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ สทอภ. และส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- 5.7 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สทอภ. บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.8 สรุปวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ภายใน เป็นรายไตรมาสให้คณะกรรมการ และผู้บริหารทราบและพิจารณาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สทอภ. ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 5.9 การพัฒนางานตรวจสอบภายในให้เป็นมาตรฐานในระดับที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาชีพ รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ
- 5.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6) สำนักยุทธศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 6.1 ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจอวกาศและภูมิสารสนเทศให้บรรลุผลสำเร็จ
- 6.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โครงการและแผนงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายประเทศ ตลอดจนสถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศ และแนวโน้มที่เกิดขึ้นได้
- 6.3 บริหารจัดการ จัดสรรทรัพยากร สินทรัพย์ อัตรากำลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับการดำเนินโครงการ แผนงานต่าง ๆ ของ สทอภ.
- 6.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดนโยบายของ สทอภ. และนโยบายรัฐบาลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สทอภ. และกฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 พัฒนางองค์กรและทรัพยากรบุคคลให้มีโครงสร้าง วัฒนธรรมองค์กร กระบวนการบริหาร ทักษะ ทักษะ ของบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุน ส่งเสริมให้องค์กรเกิดความก้าวหน้าและรองรับการดำเนินงานใน อนาคต
- 6.6 ขับเคลื่อนยกระดับองค์กรและบุคลากรให้สามารถส่งมอบคุณค่า เพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ทาง ยุทธศาสตร์ระยะสั้นและระยะยาวของ สทอภ.

- 6.7 จัดทำนโยบาย โครงการและแผนงานเพื่อการสร้างคุณค่า มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ในปัจจุบันและ อนาคต (Corporate Foresight) จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 6.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7) สำนักบริหารโครงการธีออส 2

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 7.1 กำกับ ดูแล บริหารจัดการยุทธศาสตร์โครงการ THEOS-2 ให้เป็นไปตามแผนงานและ เวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็น Platform รองรับการดำเนินนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ
- 7.2 ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการออกแบบ พัฒนา และนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- 7.3 กำกับการพัฒนา AIP (Actionable Intelligence Policy) Platform ของโครงการ THEOS-2 เพื่อการบริหารจัดการและกำหนดนโยบายประเทศเชิงพื้นที่แบบองค์รวม ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคง
- 7.4 สร้างความต่อเนื่องของชั้นข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศของประเทศไทย ด้วยระบบดาวเทียมและระบบปฏิบัติการภาคพื้นดิน รวมทั้งการพัฒนาศูนย์รองรับการพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยในการ ออกแบบ การสร้าง ประกอบ และทดสอบดาวเทียม
- 7.5 สร้างความเชื่อมโยงและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ Asset และคุณค่าที่เกิดจากโครงการ THEOS-2 เข้าสู่ภารกิจอื่น ๆ ของ สทอภ. ได้อย่างต่อเนื่อง
- 7.6 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนัก ยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็นกลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 7.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8) สำนักสร้างเสริมพันธมิตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 8.1 สร้าง ส่งเสริม และเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมผลักดัน การดำเนินงาน สร้างความเข้มแข็ง และขีดความสามารถด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ
- 8.2 กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน และส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ ในทุกระดับตั้งแต่ประชาชนทั่วไปจนถึงรัฐบาล ในการแก้ปัญหาของประเทศ ขับเคลื่อนนโยบาย วางแผน การตัดสินใจและกำหนดนโยบาย ก่อให้เกิดคุณค่าและรายได้ของ สทอภ.
- 8.3 ส่งเสริมการตลาด การบริการและลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมในการ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 8.4 อำนวยความสะดวก การบริการข้อมูลด้วยความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็วและตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการทุกระดับ
- 8.5 สร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประชาชน ทั่วไปให้มีความเข้าใจและเชื่อมั่น เชื่อถือขีดความสามารถและบทบาทหน้าที่ของ สทอภ. มากขึ้น
- 8.6 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็น กลยุทธ์เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 8.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9) สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 9.1 พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและสร้างฐานองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุน ศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (SCGI) และ ASEAN Research and Training Center for Space Technology and Applications (ARTSA) โดยเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ระดับประเทศ และเพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากร ด้าน S&GI ที่ได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นในระดับสากล
- 9.2 ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการ พัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Skill for the Future) รวมทั้งปรับเปลี่ยนทักษะเดิม (Reskill) และเตรียมทักษะใหม่ (New Skill) เพื่อยกระดับบุคลากรพร้อมใช้ด้าน เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเชิงสังคมและธุรกิจ
- 9.3 ผลักดัน แสวงหาความร่วมมือ เครือข่ายร่วมวิจัย พัฒนา และต่อยอดองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
- 9.4 สร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายวิชาการจากส่วนกลางสู่การปฏิบัติในระดับภูมิภาค เพื่อผลักดันและ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่เป็นฐานในการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม ที่เป็นฐานในการสร้างขีดความสามารถด้าน S&GI ของประเทศ
- 9.5 สร้างเสริมความตระหนักในประโยชน์และความสำคัญของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทุกระดับให้ทั่วถึง แพร่หลายและต่อเนื่อง
- 9.6 กำหนดความต้องการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- 9.7 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็น กลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 9.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10) สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 10.1 ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลุ่มอุตสาหกรรมอวกาศ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศของประเทศโดยเชื่อมโยง การดำเนินงานอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP) กับเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECi)
- 10.2 พัฒนางานวิจัยขั้นสูง (Frontier Research) ที่รวมถึง วัสดุ อุปกรณ์ เซนเซอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ ดาวเทียมและระบบปฏิบัติการภาคพื้นดิน รวมทั้งสนับสนุนการสร้างเสริม และพัฒนานวัตกรรมอวกาศ
- 10.3 พัฒนาและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) ด้านเทคโนโลยีอวกาศแก่หน่วยงานภายนอก เพื่อก่อเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งสร้างความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ
- 10.4 ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการสู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอวกาศ ในภาคอุตสาหกรรม
- 10.5 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็น กลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 10.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project Based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11) สำนักปฏิบัติการดาวเทียม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 11.1 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านปฏิบัติการดาวเทียม ดำเนินงานและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ปฏิบัติการให้ได้มาซึ่งข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ประกอบด้วย ควบคุมและบริหารจัดการดาวเทียมในวงโคจร วางแผนถ่ายภาพ รับสัญญาณ ผลิตจัดเก็บ และบำรุงรักษาระบบ ในความรับผิดชอบของ สทอภ. ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและในสภาวะการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน
- 11.2 บริการภาพถ่ายจากดาวเทียม โดยดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสัญญาณ การประมวลผล กระบวนการผลิต การจัดเก็บ และการเผยแพร่ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับรวมถึงการปรับแก้และสอบเทียบ (Calibration & Validation) อย่างเป็นระบบ
- 11.3 พัฒนาระบบการดำเนินงาน และการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้ได้มาซึ่งข้อมูลจากการสำรวจโลกด้วยดาวเทียมอย่างต่อเนื่อง สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลและเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการสำรวจ โลกของประเทศ
- 11.4 บริหารจัดการวงโคจรดาวเทียมภายใต้การควบคุมของ สทอภ. และเฝ้าระวังกิจกรรมทางอวกาศ ที่จะส่งผลกระทบต่อดาวเทียม รวมทั้ง ป้องกันมิให้ดาวเทียมภายใต้การควบคุมของ สทอภ. ส่งผลกระทบต่อ ดาวเทียมหรือทรัพย์สินของประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ
- 11.5 เสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศในการวิเคราะห์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาจากดาวเทียมดวง อื่นกับดาวเทียมประเทศไทย และในระดับนานาชาติ
- 11.6 เสริมสร้างจุดยืน ความร่วมมือ และแหล่งข้อมูลจากดาวเทียมสำรวจโลก รวมถึง การเป็นผู้นำในการ ปฏิบัติการดาวเทียมสำรวจโลกในระดับภูมิภาค
- 11.7 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาดาวเทียมของประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ
- 11.8 ประสาน สนับสนุน ส่งเสริม และร่วมดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อสร้างรายได้และคุณค่าแก่ สทอภ. ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
- 11.9 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็น กลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 11.10 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project Based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12) สำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 12.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ สภาพแวดล้อม และข้อมูลเพื่อการออกแบบ และพัฒนานวัตกรรมอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน เกิดสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 12.2 ออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อผลักดันการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในทุกกระดับ ทั้งในระดับนโยบาย รัฐบาล ระดับพื้นที่ชุมชน ประชาชนทั่วไป รวมถึงภาคธุรกิจ
- 12.3 ดำเนินงานวิจัยและพัฒนา (Research & Development) และเชื่อมโยงงานวิจัยขั้นสูงทั้งในประเทศ และต่างประเทศด้านวิทยาศาสตร์ระบบโลก (Earth System Research) เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง และโจทย์ท้าทายใหม่ ๆ ของประเทศในอนาคต
- 12.4 ศึกษา วิจัย พัฒนานวัตกรรมในกระบวนการแบบจำลองด้านเทคโนโลยี เพื่อการประยุกต์ภูมิสารสนเทศ และการพัฒนา Actionable Intelligence Policy(AIP)
- 12.5 พัฒนาปรับปรุงงาน ดำเนินงานด้าน System Development, Software Development, Software Engineering และ Script เพื่อการปฏิบัติงานและการประยุกต์ด้านภูมิสารสนเทศ
- 12.6 ให้คำปรึกษา สนับสนุน สื่อสารสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เพื่อพัฒนา Solution และ AIP
- 12.7 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็นกลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 12.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13) สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 13.1 พัฒนา ศึกษา ปรับปรุงและจัดทำแพลตฟอร์ม (Platform) กลางสำหรับการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ บริการ รวมถึงการพัฒนาระบบการผลิตและการประยุกต์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้าง คุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและความยั่งยืนของประเทศ
- 13.2 ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลเพื่อการพัฒนานวัตกรรมอวกาศและภูมิสารสนเทศรวมถึงเป็น Geo-intelligence agent เสริมสร้างความร่วมมือ และเป็นหน่วยงานหลักในการผลิต และให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการจากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวมถึงระบบงานที่มีคุณค่า มีความ น่าเชื่อถือ ทันต่อเหตุการณ์และมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับประเทศและนานาชาติ
- 13.3 ส่งเสริมและพัฒนา การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งด้าน ทรัพยากรธรรมชาติเศรษฐกิจ สังคม เกษตร ภัยพิบัติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ร่วมทำงานกับเครือข่ายและผู้ใช้งาน ทุกระดับ ทั้งในและต่างประเทศ
- 13.4 พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (Geo-information Technology) รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้งานและรองรับการพัฒนา Total solution, AIP เป็นต้น
- 13.5 สนับสนุนการดำเนินโครงการดาวเทียม THEOS-2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจการพัฒนาและ ดำเนินการใน Solution ต่าง ๆ ประกอบด้วย Mapping, Integrated Water Management, Agriculture, Disaster, Natural Resources, Urban, AIP และตามที่ได้รับมอบหมาย
- 13.6 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็น กลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 13.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

14) สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 14.1 บริหารจัดการการเงินและบัญชี ทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
- 14.2 บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ การจัดการทั่วไป พัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ การคลัง การเงินและบัญชีของ สทอภ. ที่ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ และบางเขน
- 14.3 บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ เครือข่ายและการสื่อสารของ สทอภ.
- 14.4 บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านเลขานุการคณะกรรมการ และผู้บริหารของ สทอภ.
- 14.5 บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกงานทั่วไปขององค์กร งานธุรการ งานสารบรรณ รวมถึงการสนับสนุน งานด้านการจัดการและอำนวยความสะดวกงานทั่วไปของทุกกลุ่มภารกิจขององค์กร
- 14.6 บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกงานบุคคล มีกลไกในการรักษาบุคลากร สร้างความผูกพันและการส่งเสริม ให้บุคลากรและองค์กรมีคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 14.7 บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านกฎระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 14.8 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการทำงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็นกลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 14.9 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

15) สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 15.1 สนับสนุนการดำเนินการของ สทอภ. ในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP) ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- 15.2 บริหารจัดการการเงินและบัญชี ทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรม อวกาศ (SKP) ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานของ สทอภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี ทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐาน ของ สทอภ.
- 15.3 ดำเนินงานด้านสารบรรณ การจัดการ การบริหารทั่วไป พัสดุ อาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัย และยานพาหนะ การคลัง การเงินและบัญชีของหน่วยงาน ในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP)
- 15.4 ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงรักษาและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอุทยานรังสรรค์ นวัตกรรมอวกาศ (SKP)
- 15.5 สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ของหน่วยงาน ภายในอุทยานรังสรรค์ นวัตกรรมอวกาศ (SKP)
- 15.6 ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็น กลยุทธ์เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
- 15.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project Based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 โครงสร้างฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง

ฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลางมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ
- 2) ออกแบบ พัฒนา บริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นสิ่งที่อำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3) จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศขององค์กรมีเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัย รองรับการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต
- 4) ดำเนินการตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Master Plan) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security Policy) และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
- 5) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและเครื่องมือข่ายขององค์กรเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 6) กำหนดและเผยแพร่มาตรฐานเทคโนโลยี จัดทำโครงการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริหารจัดการระบบสารสนเทศงานประชุมทั้งระบบ และทั้งหมดของ สทอภ.
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project Based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 2

สถานการณ์ปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

บทที่ 2

สถานการณ์ปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการศึกษาภาวะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันของ สทอภ. สามารถแยก
รายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ด้านบุคลากร
- 3) ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 4) ด้านระบบสารสนเทศของ สทอภ.
- 5) ด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร
- 6) ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7) ด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร
- 8) ด้านนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies/Practices)
- 9) ด้านบริการ (Public Services)
- 10) ด้านการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Back Office)
- 11) ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
- 12) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

2.1 ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการใช้ชีวิต การปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนธุรกิจ หากมีเหตุขัดข้องหรือสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และความเชื่อมั่นต่อองค์กรโดยรวมได้ จึงต้องมีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี โดย สทอภ. มีรองผู้อำนวยการภารกิจด้านภูมิสารสนเทศ (Deputy Executive Director of Geo-Information) ที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลและภาพรวมขององค์กร รวมถึงมีหน้าที่บริหาร กำกับ ดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณต่อผู้อำนวยการ สทอภ. ไปสู่เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้ตามที่กำหนดไว้ มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ดี

สทอภ. ได้ดำเนินการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ดี สทอภ. ควรพิจารณา ทบทวนและนำกรอบการควบคุมและกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มาใช้ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระเบียบวิธีการ ในรูปแบบ COBIT (Control Objective on Information) ระเบียบวิธีการในรูปแบบ ITIL (Information Technology Library) เป็นต้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้งานในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. อย่างเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2.2 ด้านบุคลากร

จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลบุคลากรภายใน สทอภ. พบว่ามีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 472 คน มีรายละเอียด ดังตารางที่ 2-1 จำนวนบุคลากรของ สทอภ. แยกตามประเภท ตารางที่ 2-2 จำนวนบุคลากรของแยกตามตำแหน่งและส่วนงานภายใน สทอภ. และตารางที่ 2-3 จำนวนบุคลากรฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง

ตารางที่ 2-1 จำนวนบุคลากรของ สทอภ. แยกตามประเภท

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (คน)
1	เจ้าหน้าที่	326
2	ลูกจ้าง สทอภ.	22
3	ลูกจ้างโครงการ	121
4	ที่ปรึกษา	1
5	ผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ	2
6	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0
รวม		472
ข้อมูล ณ วันที่ 12 ก.ค. 65		

ตารางที่ 2-2 จำนวนบุคลากรของแยกตามตำแหน่งและส่วนงานภายใน สทอภ.

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ก.ค. 65

ลำดับ	หน่วยงาน	บุคลากรหลัก					บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			เจ้าหน้าที่ บันทึก ข้อมูล	รวม
		เจ้าหน้าที่	ลูกจ้าง สทอภ.	ลูกจ้าง โครงการ	ที่ ปรึกษา	ผู้ปฏิบัติ ภารกิจพิเศษ	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้าง สทอภ.	ลูกจ้าง โครงการ		
1	ผู้บริหารระดับสูง	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2	สำนักตรวจสอบภายใน (สตส.)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3	สำนักผู้อำนวยการ (สผอ.)	6	0	2	0	0	0	0	0	0	8
4	สำนักยุทธศาสตร์ (สยศ.)	20	0	1	0	0	0	0	0	0	21
5	สำนักบริหารโครงการเรือส-2 (สธอ.-2)	19	1	25	0	2	0	0	0	0	47
6	สำนักสร้างเสริมพันธมิตร (สสพ.)	28	1	5	0	0	0	0	0	0	34
7	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ (สคร.)	21	0	0	0	0	1	0	0	0	22
8	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ (สพก.)	26	3	13	0	0	0	0	0	0	42
9	สำนักปฏิบัติการดาวเทียม (สปท.)	27	1	0	0	0	0	0	0	0	28
10	สำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ (สพน.)	24	0	13	0	0	1	0	2	0	40
11	สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ (สภก.)	50	3	57	0	0	4	0	3	0	117
12	สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง (สจก.)	64	8	0	1	0	3	1	0	0	77
13	สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (สจอ.)	17	4	0	0	0	2	0	0	0	23
รวม		315	21	116	1	2	11	1	5	0	472

ตารางที่ 2-3 จำนวนบุคลากรฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง

ลำดับ	บุคลากรฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง	จำนวน (คน)
1	หัวหน้าฝ่าย	1
2	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (เจ้าหน้าที่)	3
3	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (ลูกจ้าง สทอภ.)	1
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่)	1
5	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (Outsource)	5
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (Outsource)	2
รวม		13
ข้อมูล ณ วันที่ 12 ก.ค. 65		

2.3 ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ผู้รับจ้างได้สำรวจปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้ง รวบรวมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และจำนวนบุคลากร

จากการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สทอภ. พบว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer) จำนวน 501 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 80 เครื่อง แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (Tablet Computer) จำนวน 30 เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง ไม่มีเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (Ink Jet Printer) และเครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) จำนวน 20 เครื่อง สรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงแยกตามส่วนงาน ตามตารางที่ 2-4

ตารางที่ 2-4 สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแยกตามส่วนงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่อง						จำนวน บุคลากร	อัตราส่วน (PC, Notebook)/บุคลากร
		PC	Notebook	Tablet	Printer	Printer Inkjet	Scanner		
1	ผู้บริหารระดับสูง	8	3	2	0	0	0	6	1.83
2	สำนักตรวจสอบภายใน (สตส.)	7	2	0	0	0	0	7	1.29
3	สำนักผู้อำนวยการ (สผอ.)	7	2	6	0	0	0	8	1.13
4	สำนักยุทธศาสตร์ (สยศ.)	23	4	1	0	0	0	21	1.29
5	สำนักบริหารโครงการธอส-2 (สธอ.-2)	27	13	0	0	0	0	47	0.85
6	สำนักสร้างเสริมพันธมิตร (สสพ.)	36	2	0	0	0	0	34	1.12
7	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ (สคร.)	23	3	1	0	0	0	22	1.18
8	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ (สพก.)	39	3	0	0	0	0	42	1.00
9	สำนักปฏิบัติการดาวเทียม (สพท.)	25	2	1	0	0	0	28	0.96
10	สำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ (สพน.)	46	3	0	0	0	0	40	1.23
11	สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ (สปล.)	164	3	0	0	0	0	117	1.43
12	สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง (สจก.)	74	30	9	15	0	20	77	1.35
13	สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (สจอ.)	22	10	0	0	0	0	23	1.39
รวม		501	80	20	15	0	20	472	1.23
หมายเหตุ: Tablet จำนวน 10 เครื่อง มีการจัดสรรให้กับบอร์ดของ สทอภ.									ข้อมูล ณ วันที่ 12 ก.ค. 65

ตารางที่ 2-5 แบบสำรวจอายุและการทดแทนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer)

ลำดับ	ยี่ห้อ/รุ่น เครื่อง PC	Specification	จำนวน	หมายเหตุ
1	Acer Vertion X2660G	Core i7 6Core 12Thread CPU 3.2 GHz RAM 16 GB Hard Disk 2TB	264	เครื่องเช่าหมดสัญญา ก.ย.65
2	Dell Optiplex 3060	Core i7 4 Core 8Thread CPU 3.2 GHz RAM 8 GB Hard Disk 2TB	108	เครื่องเช่าหมดสัญญา ก.พ.66
3	Dell Optiplex 7060	Core i7 4 Core 8Thread CPU 3.2 GHz RAM 8 GB Hard Disk 2TB	10	เครื่องเช่าหมดสัญญา ก.พ.66
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ (ศรภ.+ศรช.)	-	119	เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามโครงการต่าง ๆ ส่วนกลางไม่ได้ จัดสรร (มีหลาย Spec)
รวม			501	

ตารางที่ 2-6 แบบสำรวจอายุและการทดแทนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook และแท็บเล็ต (Table)

ลำดับ	ยี่ห้อ/รุ่น Notebook	Specification	จำนวน	หมายเหตุ
1	Dell dell latitude 5490	Core i7 4 Core 8Thread CPU 3.2 GHz RAM 8 GB Hard Disk 2 TB	30	เครื่องเช่าหมดสัญญา ก.พ.66
2	Acer TravelMate P2	Core i7 8Core 12Thread CPU 1.80 GHz RAM 8 GB Hard Disk 1 TB	50	เครื่องเช่าหมดสัญญา ก.ย.65
3	Tablet Surface Pro 6	Core i7 8Core 12Thread CPU 1.80 GHz RAM 8 GB SSD 256 GB	30	เครื่องเช่าหมดสัญญา ก.ย.65
รวม			110	

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าปัจจุบัน สทอภ. มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งานของบุคลากร แต่จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน พบปัญหาว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในกรณีที่ต้อง Work From Home เช่น สถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพและความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องจึงมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดเก็บและสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ฉะนั้น สทอภ. จึงต้องมีการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงของแต่ละภารกิจของหน่วยงาน และกำหนดการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลให้มีความทันสมัย สามารถรองรับซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้

2.4 ด้านระบบสารสนเทศของ สทอภ.

ผู้รับจ้างได้ศึกษา รวบรวมข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการใช้งานของ สทอภ. พบว่า สทอภ. มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงานในแต่ละด้านภารกิจ สำหรับระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานทั่วไปมีการจัดการระบบ หรือพัฒนาระบบให้รองรับกระบวนการทำงาน มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ แต่ไม่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องพิจารณาเพื่อปรับปรุงระบบเพิ่มเติม หรือจัดการระบบงานเพิ่มเติม เพื่อให้ตอบสนองกับภารกิจของ สทอภ. และเกิดประสิทธิผลสูงสุด สำหรับระบบงานสารสนเทศที่มีอยู่ปัจจุบันของฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง จำนวน 14 ระบบ สามารถสรุปการใช้งาน ได้ดังตารางที่ 2-7

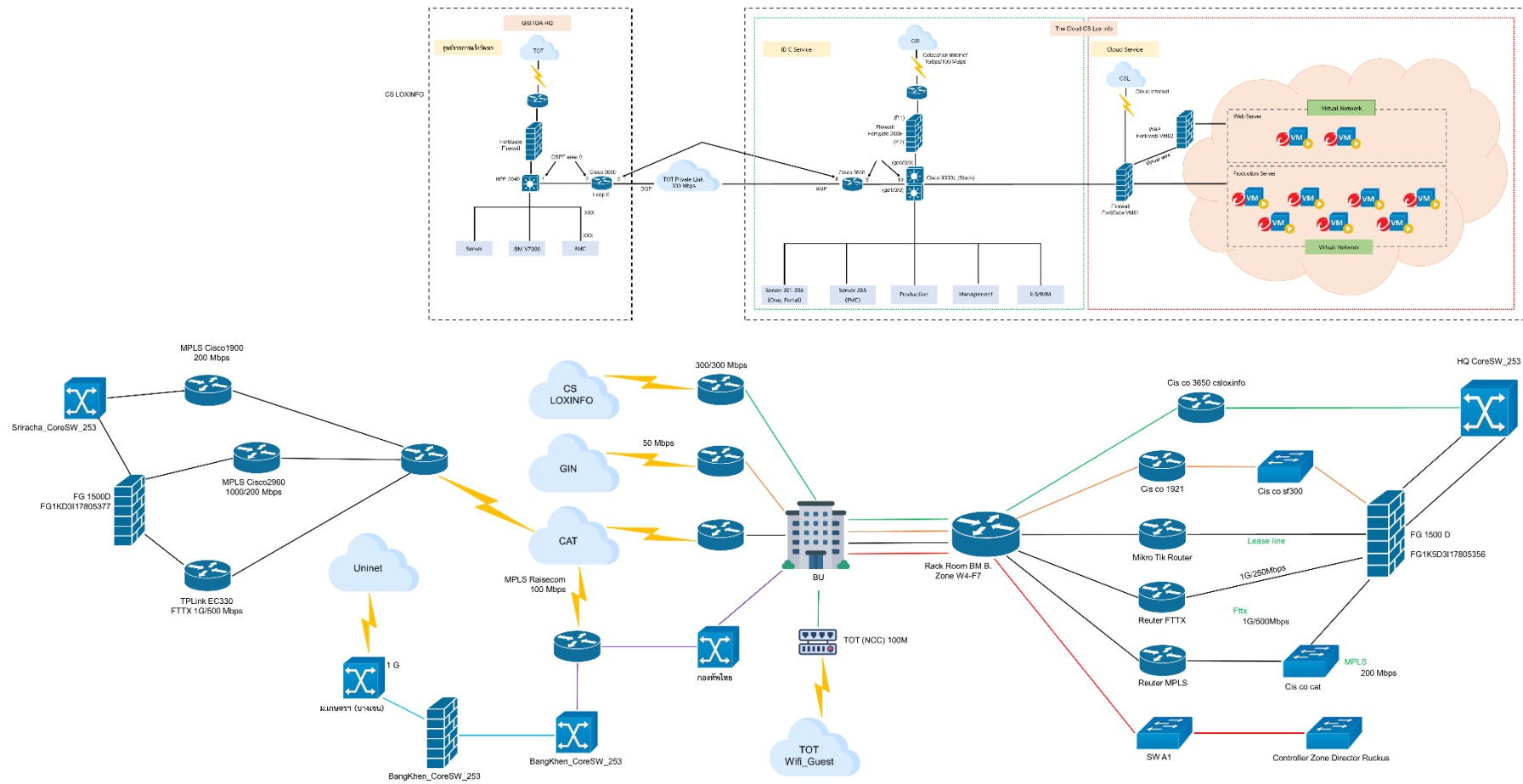
ตารางที่ 2-7 รายละเอียดระบบสารสนเทศของ สทอภ. ในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อระบบ	คำอธิบายระบบ	หน่วยงานที่ใช้	หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพของข้อมูล	หน่วยงานที่เป็น Admin ระบบ	ปี พ.ศ.ที่เริ่มใช้งาน	ประเภทระบบ	โปรแกรมที่ใช้พัฒนา	ภาษาที่ใช้พัฒนา	ระบบปฏิบัติการที่ใช้ (Application Server)	ระบบบริหารจัดการข้อมูล	พัฒนาโดย	บำรุงรักษา (มี/ไม่มี)
1	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	บริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสารบรรณ	ทุกหน่วยงาน	ฝทส./ ฝลบ.	ฝทส.	2552	Back Office	-	PHP	Microsoft Windows 2008 Server	Microsoft SQL Server 2008	Excelink	มี
2	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารจัดการทะเบียนประวัติ ขาดลามายาย การเบิกสวัสดิการ การปฏิบัติงานล่วงเวลา วินัย	ทุกหน่วยงาน	ฝทบ.	ฝทส.	2556	Back Office	-	Laravel	Microsoft Windows 2008 Server	Microsoft SQL Server 2008	มหาวิทยาลัยมหิดล	มี
3	ระบบ WFH	บริหารจัดการเกี่ยวกับการลงเวลาในการขอปฏิบัติงานนอกสถานที่	ทุกหน่วยงาน	ฝทส.	ฝทส.	2564	Back Office	-	Laravel	-	MySQL Server	GISTDA	ไม่มี
4	ระบบดูเวลาปฏิบัติงาน (Time Attendance)	บริหารจัดการการแสดงผลเวลาชื้อเข้าทำงาน ในการแก้ไขการลิมลงเวลาเข้า-ออกงาน และการแสดง Report เพื่อใช้ในการเบิกเงินเดือนหรือเงินต่าง ๆ	ทุกหน่วยงาน	ฝทบ.	ฝทส.	2563	Back Office	-	ASP.NET	-	MariaDB	-	ไม่มี
5	ระบบรับสมัครงาน	ระบบที่ให้ผู้ที่ต้องการสมัครงานเข้ามากรอกประวัติส่วนตัว และเลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครงาน	HR / ประชาชนทั่วไป	ฝทบ.	ฝทส.	2563	Public Services	-	Laravel	-	MySQL Server	-	ไม่มี
6	แพลตฟอร์มการบริหารจัดการองค์กร (ERP)	ระบบ Back Office ที่เชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลด้วยแพลตฟอร์มเดียวกัน เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจได้ บุคลากร สทอภ. สามารถเรียกใช้ข้อมูลระบบงานผ่าน Web Service ได้โดยการใช้รายชื้อผู้ใช้ (User Login) และรหัสเดียว (Password) ประกอบไปด้วย 1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 3. ระบบพัสดุ 4. ระบบคลัง (เพิ่มเติมจาก AX) 5. ระบบสินทรัพย์ถาวร 6. ระบบ Helpdesk 7. ระบบจองสินทรัพย์ 8. ระบบ Single Sign On 9. ระบบ Workflow	ทุกหน่วยงาน	ฝทส.	ฝทส.	2566	Back Office	- Joget DX - KeyCloak - Ui Pth - Alfresco	Low Code+BPM	- Microsoft Windows 2019 Server - CentOS V7	- Microsoft SQL Server - PostgreSQL	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	อยู่ในระหว่างพัฒนาแพลตฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อระบบ	คำอธิบายระบบ	หน่วยงานที่ใช้	หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพของข้อมูล	หน่วยงานที่เป็น Admin ระบบ	ปี พ.ศ.ที่เริ่มใช้งาน	ประเภทระบบ	โปรแกรมที่ใช้พัฒนา	ภาษาที่ใช้พัฒนา	ระบบปฏิบัติการที่ใช้ (Application Server)	ระบบบริหารจัดการข้อมูล	พัฒนาโดย	บำรุงรักษา (มี/ไม่มี)
7	ระบบ Access Control	ซอฟต์แวร์ควบคุมบริหารจัดการ Access Control	HR / IT	ฝทส.	ฝทส.	2563 และ Update Version 2565	Back Office	SW สำเร็จรูปของรุ่นที่ใช้	-	Microsoft Windows 2019 Server	MariaDB	บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ยังอยู่ในรับประกัน
8	ระบบเว็บไซต์หลักของ สทอภ.	เว็บไซต์หลักของ สทอภ.	ทุกหน่วยงาน / ประชาชนทั่วไป	ฝทส.	ฝทส.	2564	Public Services	-	-	-	-	บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด	ยังอยู่ในรับประกัน
9	ระบบ Microsoft Dynamic AX	Platform ERP ใช้ในงานการเงิน การคลัง บัญชีแยกประเภท บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารสินทรัพย์ถาวร	ทุกหน่วยงาน	ฝทส.,ฝกค., ฝพต	ฝทส.	2556	Back Office	SW สำเร็จรูป	-	Microsoft Windows 2008 Server	Microsoft SQL Server 2008	มหาวิทยาลัยมหิดล	มี
10	ระบบบริหารงบประมาณ	ใช้สำหรับบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	สยศ.	ฝทส./สยศ.	2556 และพัฒนาใหม่ 2563	Back Office		PHP	Microsoft Windows 2016 Server	SQL Server	บริษัท บลูวินด์ โซลูชั่น จำกัด	มี
11	ระบบ Active Directory (AD)	ใช้สำหรับบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ	ทุกหน่วยงาน	ฝทส.	ฝทส.	2556 และพัฒนาเพิ่มเติม 2563	Back Office	Microsoft Active Directory	-	Microsoft Windows 2019 Server	-	-	ไม่มี
12	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	ใช้ Google Platform ในการใช้งาน E-mail และจัดการงานออนไลน์	ทุกหน่วยงาน	ฝทส.	ฝทส.	2558	Back Office	-	-	-	-	-	ต่อลิขสิทธิ์เรื่อยๆ
13	ระบบ CCTV	ระบบบันทึกข้อมูลจากกล้อง CCTV	ฝทส. /ฝพต. 1	ฝทส./ฝพต.1	ฝทส.	2560	-	-	-	-	-	-	ไม่มี
14	ระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์แบบรวมศูนย์	ระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์แบบรวมศูนย์	ฝทส.	ฝทส.	ฝทส.	2562	Back Office	-	-	-	-	-	-

2.5 ด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร

สทอภ. มีการเชื่อมโยงวงจรหลักของระบบเครือข่าย Internet ซึ่งเป็น Central Node โดยเชื่อมต่อสัญญาณด้วย Fiber Optic มายัง Core Switch (Catalyst 9407) ของ สทอภ. จากนั้นจึงทำการกระจายสัญญาณไปยัง Switch ตามชั้นต่าง ๆ ภายใน สทอภ. ซึ่งจะมีระบบการบริหารจัดการเครือข่าย แสดงดังรูปที่ 2-1



รูปที่ 2-1 ระบบเครือข่ายสื่อสาร

2.6 ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับความมั่นคงปลอดภัย (Security) สทอภ. ได้มีการพิจารณา 4 ระดับ ประกอบด้วย

- 1) กฎหมาย (Law)
- 2) นโยบาย (Policy)
- 3) ข้อบังคับและระเบียบ (Regulation)
- 4) มาตรฐาน (Standard)

โดยได้มีการทบทวนกฎหมายและนโยบายจากรัฐบาล ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 2) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 4) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- 5) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 6) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 7) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 8) พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- 9) (ร่าง) พระราชบัญญัติการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- 10) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

จากกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้างต้น สามารถสรุปสาระสำคัญของกฎหมาย เพื่อประกอบการศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ได้ ดังนี้

2.6.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 เป็นกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการกำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งในภายหลังได้มีการประกาศเผยแพร่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว

2.6.2 พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ถูกจัดทำขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลของประเทศให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและมีทิศทางเดียวกัน โดยให้เทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าวเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศโดยรวม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลกในระยะยาว

2.6.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมิให้ผู้ใดนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการกระทำความผิดต่าง ๆ เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหาย ให้แก่เจ้าของข้อมูล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้การเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าวทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม

2.6.4 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้สามารถป้องกัน หรือรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันท่วงที สมควรกำหนดลักษณะของภารกิจหรือบริการที่มีความสำคัญเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศทั้งหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน ที่จะต้องมีการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ มิให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงในด้านต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการและมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างมีเอกภาพและต่อเนื่อง อันจะทำให้การป้องกันและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6.5 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และเพื่อยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัล

2.6.6 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายซึ่งจำกัดความเกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งในภายหลังได้มีการประกาศเผยแพร่พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 โดยปรับปรุงบทบัญญัติให้รองรับในเรื่องตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถระบุถึงตัวผู้ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นเดียวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงบัญญัติที่กำหนดให้สามารถนำเอกสารซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนต้นฉบับหรือให้เป็นพยานหลักฐานในศาลได้ ต่อมา ในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการประกาศเผยแพร่ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 โดยปรับปรุงกลไกในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศเผยแพร่ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 ปรับปรุงบทบัญญัติและเพิ่มการจำกัดความเกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และบทนิยามคำว่า “การพิสูจน์และยืนยันตัวตน” และคำว่า “ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล” เนื่องจากการยืนยันตัวตนของบุคคลเป็นขั้นตอนสำคัญ

ในการทำธุรกรรมในระบบเศรษฐกิจ แต่ที่ผ่านมาผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการจากผู้ประกอบการหรือหน่วยงานใด ๆ จะต้องทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนโดยการแสดงตนต่อผู้ให้บริการพร้อมกับต้องส่งเอกสารหลักฐาน ซึ่งเป็นภาระต่อผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ สมควรกำหนดให้บุคคลสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลได้ โดยมีกลไกการควบคุมดูแลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบดังกล่าว มีความน่าเชื่อถือและปลอดภัย

2.6.7 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เป็นกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

2.6.8 พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เป็นประกาศที่ว่าด้วยเรื่องของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยกำหนดให้การประชุมไม่จำเป็นต้องอยู่สถานที่เดียวกัน สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการบันทึกข้อมูลภาพ เสียง การจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถใช้ดำเนินการทางกฎหมายได้ (เว้นการประชุมลับ) และให้ดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึง การรักษาความลับ

2.6.9 (ร่าง) พระราชบัญญัติการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

(ร่าง) พระราชบัญญัติการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เป็นกฎหมายที่กำหนด คำนิยาม พิสูจน์และยืนยันตัวตน กำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมีอำนาจในการกำกับดูแลโครงสร้างระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล โดยผู้ที่ต้องการให้บริการระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลจะกระทำได้อีกเมื่อจัดตั้งในรูปแบบบริษัท และได้รับใบอนุญาตจากรัฐมนตรี รวมถึงต้องมีการเข้ารหัส (Encryption) หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีกำหนดบทลงโทษของ ความผิดหากไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของกฎหมายฉบับนี้ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกฎหมายดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา

2.6.10 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยนำรายละเอียดโครงสร้างการดำเนินงาน นโยบายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับประชาชน ลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา และต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดวาง เอกสารบางประเภท ที่ประชาชนอาจขอเข้ามาตรวจค้นได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถสืบค้น และ ตรวจสอบโดยสะดวก และเน้นถึงความโปร่งใสในการทำงานขององค์กร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. จึงได้จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ และให้บริการแก่ประชาชนที่จะมาตรวจค้นข้อมูล ได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. อาคาร สทอภ. ซึ่งข้อมูลที่น่าสนใจได้แก่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7(1)(2)(3)(4) มาตรา 9(3)(4)(5) รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ.

สทอภ. ได้ทบทวนกฎหมายและนโยบายจากจากรัฐบาล นำไปสู่การกำหนดกรอบนโยบาย และแนวปฏิบัติของหน่วยงานด้านสารสนเทศ โดยมีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ได้แก่ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2562

2.7 ด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร

การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกของ สทอภ. ได้มีการเชื่อมโยงในรูปแบบดิจิทัลกับสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน สำหรับข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ (สิ่งปลูกสร้าง ถนน ข้อมูลด้านกายภาพต่าง ๆ) และข้อมูลอื่น ๆ จากหน่วยงานต่างประเทศ ซึ่ง สทอภ. ยังต้องการข้อมูลทีนอกเหนือจากข้อมูลเหล่านี้อีกมาก โดยปัจจุบันข้อมูลอาจจะได้เป็นกระดาษ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบ PDF หรือได้จากเว็บไซต์ทำให้ต้องมาทำในรูปแบบของ Microsoft Excel ใหม่อีกครั้ง จึงจะสามารถที่จะนำไปวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ หากสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลได้จะช่วยลดเวลา และลดขั้นตอนในการทำงานได้

2.8 ด้านนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies/Practices)

สทอภ. มีนโยบาย (Policies) และหลักปฏิบัติ (Practices) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2562 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.8.1 นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ส่วนที่ว่าด้วยการบริหารจัดการนโยบาย
 - 1) คณะทำงานสนับสนุนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ ร่วมกันในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้มีหน้าที่ในการทบทวนปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยในการดำเนินการให้รับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้งานประกอบด้วย ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้เสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติและบังคับใช้ประกาศต่อไป
 - 2) นโยบายให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติได้
 - 3) กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน
 - 4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่าสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 2 ปี

■ ส่วนที่ว่าด้วยรายละเอียดของนโยบาย

- 1) การเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศสำนักงานมีนโยบายที่จะให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานและประชาชนอย่างทั่วถึง โดยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลของประชาชนที่ไม่พึงเปิดเผย ทั้งนี้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายและครอบคลุม 4 ด้าน ดังนี้
 - 1.1) การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตและป้องกันการเปิดเผย การล่วงรู้หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศ และการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผล
 - 1.2) การเข้าถึงระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 1.3) การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 1.4) การเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศโดยต้องมีการควบคุมและการจำกัดการเข้าถึงของผู้ใช้งานและบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน
- 2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานมีนโยบายที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบการควบคุมเทคโนโลยีในการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานกฏแฉสาธารณะและหน่วยงานบริการพื้นฐานต่าง ๆ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นที่ยอมรับ
- 3) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งแผ่นใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ในกรณีฉุกเฉิน สำนักงานมีนโยบายในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน โดยมีระบบการแยกประเภทและจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ มีระบบสำรองเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมทั้งต้องมีแผนฉุกเฉินในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

- 4) การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานมีนโยบายให้มีการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยผู้ตรวจสอบอิสระหรือสำนักตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) การสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ใช้งาน สำนักงานมีนโยบายในการสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดทำคู่มือ จัดฝึกอบรมและเผยแพร่การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

2.8.2 แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การควบคุมการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control)

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of Duties) ของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์และผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในและเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ

- 1) การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของบุคลากรในส่วนของงานคอมพิวเตอร์
 - 1.1) แบ่งแยกบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการพัฒนาระบบงาน (Developer) ออกจากบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารระบบ (System Administrator) ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนคอมพิวเตอร์
 - 1.2) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของงานในแต่ละหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 1.3) กำหนดบุคลากรสำรองในงานที่สำคัญเพื่อทำงานทดแทนในกรณีจำเป็น
- 2) การกำหนดคุณสมบัติ สิทธิในการเข้าถึงและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.1) กำหนดระดับชั้น ประเภทของข้อมูล ลำดับความสำคัญ เวลาที่ได้เข้าถึงและช่องทางการเข้าถึงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ชัดเจน
 - 2.2) กำหนดหน่วยงานควบคุมการให้สิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และความจำเป็นของผู้ใช้งานอย่างเคร่งครัด
 - 2.3) ตรวจสอบคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิให้สอดคล้องกับระดับชั้นการเข้าถึงและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันที

- การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์และการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าถึงลั่วงู้ (Access Risk) แก้ไขเปลี่ยนแปลง (Integrity Risk) หรือก่อให้เกิดความเสียหาย (Availability Risk) ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์และป้องกันความเสียหายจากสภาพแวดล้อมหรือภัยพิบัติต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

1) การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์

- 1.1) ควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนการเปิด - ปิดระบบ การประมวลผล การตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำงานของระบบและตารางเวลาของการปฏิบัติงาน กำหนดให้ปฏิบัติงานผ่านเมนูและจำกัดการปฏิบัติงานโดยใช้ Command Line เท่าที่จำเป็นกำหนดให้มีการบันทึก (Log Book) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นและการแก้ไขสถานะของระบบ และผู้ตรวจทานการปฏิบัติงาน
- 1.2) ติดตามการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ (Monitoring) โดยตรวจสอบและติดตามประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพการรับส่งข้อมูลการเชื่อมต่อระหว่างสำนักงานต่างจังหวัด การใช้งาน Hard Disk และการใช้งานหน่วยประมวลผล (CPU)
- 1.3) มีการจัดการปัญหาและการจัดทำรายงาน โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา มีระบบบันทึกรวบรวมปัญหาและเหตุการณ์ผิดปกติเพื่อศึกษาหาแนวทางป้องกันและแก้ไขมีการจัดทำทะเบียนควบคุมการพิมพ์ การแก้ไขและการจัดส่งรายงาน

2) การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์

- 2.1) จัดศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเป็นส่วนระบบเครือข่าย (Network Zone) และส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง (Server Zone) เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานและควบคุมการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 2.2) จัดเก็บสินทรัพย์ที่สำคัญไว้ในพื้นที่หวงห้ามของศูนย์คอมพิวเตอร์และกำหนดสิทธิให้เฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์

2.3) ในกรณีบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ จะต้องมีการบันทึกหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ควบคุมดูแลการทำงานของบุคคลดังกล่าวตลอดเวลา

2.4) บันทึกการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวบุคคล และเวลาที่ผ่านเข้าออก

- ข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (Business Requirements for Access Control) แบ่งการจัดทำข้อปฏิบัติเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) การควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ โดยให้กำหนดแนวทางการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศและสิทธิที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
- 2) การปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย

- การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management)

การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้วโดยสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต

- 1) มีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) ด้วยการจัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดการลงทะเบียนซ้ำซ้อนและให้สิทธิในการเข้าถึงที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ต้องทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานของระบบงานที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการระงับการใช้งานโดยทันทีเมื่อตรวจพบว่าผู้ใช้งานไม่มีสิทธิเข้าถึงและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่มีการใช้ระบบงานเป็นระยะเวลาหกเดือน
- 3) การควบคุมการกำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน (User Privilege) โดยกำหนดระดับชั้นของสิทธิที่จะให้เข้าถึงและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมการให้สิทธิแก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก โดยการให้สิทธิผู้ใช้งานภายในที่สามารถเข้าถึงเปลี่ยนแปลง แก้ไขเทคโนโลยีสารสนเทศต้องควบคุมอย่างเคร่งครัดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีการตรวจสอบทบทวนอำนาจหน้าที่ของผู้ใช้งานภายในอย่างสม่ำเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของผู้ใช้งานนั้นทันที

- 4) การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User Password Management) ต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุมและสามารถทำงานเชิงโต้ตอบ (Interactive) หรือทำงานในลักษณะอัตโนมัติเพื่อเอื้อต่อการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพโดยผู้ดูแลระบบ (Admin) เป็นผู้กำหนดรหัสผ่านเริ่มแรกสำหรับผู้ใช้งาน (Password) ที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านที่ถูกกำหนดต้องมีมากกว่าหรือเท่ากับ 8 ตัวอักษรมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวเลขเข้าด้วยกันผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่าน(Password) ทุก 6 เดือนผู้ดูแลระบบ (Admin) จะแจ้งให้ผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตทราบและต้องลงนามรับทราบสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - 5) ทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสิทธิของผู้ใช้งานการลาออก การโยกย้ายหน่วย อีกทั้งการทบทวนสิทธิ ต้องพิจารณาถึงพฤติกรรมการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งถ้ามีการเปลี่ยนแปลงระบบงานใหม่จะต้องมีการทบทวนสิทธิการใช้งานทุกครั้งอีกด้วย
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผยการล่วงรู้หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศและการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ
 - 1) ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งานของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้ง ห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน กำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพให้ยากแก่การคาดเดา โดยต้องเปลี่ยนรหัสผ่านไม่เกิน 6 เดือนหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - 2) ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้สินทรัพย์หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานและหากการพิสูจน์ตัวตน นั้นมีปัญหา ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

- 3) การควบคุมสินทรัพย์สารสนเทศและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (Clear desk and Clear screen policy) ต้องควบคุมป้องกันสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล ตลอดจนเอกสาร สื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศไม่ให้อยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ กำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน และผู้ใช้งานต้องป้องกันอุปกรณ์ในกรณีที่ไม่มีผู้ใช้งานที่อุปกรณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเข้าถึง อุปกรณ์ต้องทำการล็อกหน้าจอและออกจากระบบโปรแกรมประยุกต์ทุกครั้ง รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (Screen Saver) โดยตั้งเวลาอย่างน้อย 30 นาที รวมทั้งต้องทำลายข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อป้องกันการนำกลับมาใช้ใหม่
 - 4) การนำการเข้ารหัส มาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 และต้องใช้วิธีการเข้ารหัส (Encryption) ที่เป็นมาตรฐานสากล
- การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network Access Control)
 - 1) การใช้งานบริการเครือข่าย ต้องจำกัดสิทธิการใช้งานเพื่อควบคุมผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานเฉพาะระบบเครือข่ายที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 - 2) การเข้าสู่ระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน โดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตจำเป็นต้องมีการลงบันทึกเข้าใช้งาน (Login) โดยแสดงตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้งานและต้องมีการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยการใส่รหัสผ่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้งานก่อนทุกครั้ง
 - 3) การระบุอุปกรณ์บนเครือข่าย โดยใช้ MAC Address เพื่อทำการยืนยันการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานจากสถานที่ที่กำหนดโดยเฉพาะ ซึ่ง MAC Address ที่กำหนดเท่านั้น จะสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายของสำนักงานได้
 - 4) ไม่อนุญาตในการตรวจสอบและปรับแต่งอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายจากระยะไกลภายนอกสถานที่ของสำนักงาน โดยพอร์ตหรือเซิร์ฟเวอร์ที่ไม่ถูกใช้งานจะต้องถูกปิดเพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความปลอดภัย
 - 5) การบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network) โดยแบ่งแยกระบบเครือข่ายตามกลุ่มของบริการสารสนเทศ กลุ่มผู้ใช้งานและกลุ่มของระบบสารสนเทศ จัดทำระบบป้องกันการบุกรุกระหว่างเครือข่ายระบบตรวจสอบ การบุกรุกและการใช้งานที่ผิดปกติผ่านระบบเครือข่าย จัดทำแผนผัง (Network Diagram) และขอบเขตของระบบเครือข่าย การเชื่อมต่อเครือข่ายต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และ

ตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ก่อนการเชื่อมต่อ มีผู้รับผิดชอบในการกำหนด แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงค่า Parameter ของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายและทบทวนการกำหนดค่า Parameter อย่างน้อยปีละครั้ง ให้มีการติดตั้ง Software ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน ติดตั้ง Software ป้องกันไวรัสและควบคุมไม่ให้ผู้ใช้งานระบบการใช้ Software ป้องกันไวรัสที่ติดตั้งไว้

- 6) การควบคุมการเชื่อมต่อทางเครือข่าย (Network Connection Control) ในการควบคุมการเข้าถึงหรือใช้งานเครือข่ายที่มีการใช้ร่วมกันหรือเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน ต้องเชื่อมต่อผ่าน Firewall หรือ Hardware อื่น ที่มีคุณสมบัติป้องกันการบุกรุกหรือป้องกันการทำ Packet Filtering โดยผ่านระบบเครือข่ายสายเข้าระบบเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) มีความปลอดภัยสูง
 - 7) การติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (IPS/IDS) เพื่อตรวจสอบการใช้งานของบุคคลที่เข้าใช้งานระบบเครือข่ายของสำนักงานในลักษณะที่ผิดปกติ โดยมีการตรวจสอบการบุกรุกผ่านระบบเครือข่ายของการทำงานในลักษณะที่ผิดปกติและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบเครือข่าย โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - 8) การจำกัดเส้นทางการเข้าถึงเครือข่ายที่ใช้งานร่วมกัน ผู้ดูแลระบบเครือข่ายต้องกำหนดตารางของการใช้เส้นทางบนระบบเครือข่าย (Network routing table) บนอุปกรณ์จัดเส้นทาง (Router) หรืออุปกรณ์กระจายสัญญาณข้อมูล (Switch Layer3) เพื่อควบคุมผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานเฉพาะเส้นทางที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (Operating System Access Control)
 - 1) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อการเข้าใช้งานที่มั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงระบบปฏิบัติการจะต้องควบคุมโดยวิธีการยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัย ผู้ใช้งานต้องระบุรหัสผ่านในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบ
 - 2) การระบุและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (User Identification and Authentication) ให้ผู้ใช้งานมีข้อมูลเฉพาะเจาะจงสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานและเลือกใช้เส้นทางเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อรองรับการกล่าวอ้างว่าเป็นผู้ใช้งานที่ระบุถึง
 - 3) ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งานของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้ง ห้ามทำการเผยแพร่แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน

- 4) กำหนดรหัสผ่านให้ยากแก่การคาดเดา โดยการกำหนดรหัสผ่านต้องมีการแจ้งเตือนผู้ใช้ที่กำหนดรหัสผ่านที่ง่ายต่อการคาดเดาโดยต้องมีมากกว่าหรือเท่ากับ 8 ตัวอักษร มีการผสมกันระหว่างตัวอักษรตัวพิมพ์เล็กตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวเลขเข้าด้วยกัน (กรณีระบบรองรับ) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพได้อย่างถูกต้อง
 - 5) ต้องจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรมมัลแวร์ (System Utilities) เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยและห้ามมิให้ละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรม
 - 6) เมื่อว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น (Session Time-Out) ต้องจำกัดระยะเวลาเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ ไม่เกิน 15 นาที หลังจากที่ไม่มีการใช้งาน โดยทำการล้างหน้าจอเพื่อให้ผู้อื่นใช้งานหรือเห็นข้อมูลสำคัญของระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง
 - 7) ต้องจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (Limitation of Connection Time) เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้นสำหรับระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูงมีระยะเวลาสิ้นสุดการเชื่อมต่อไม่เกิน 180 นาที
- การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (Application and Information Access Control)
 - 1) จำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (Information Access Restriction) ต้องจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือการใช้งานของผู้ใช้งานและบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการเข้าใช้งานในการเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชัน (Functions) ต่าง ๆ ของโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ โดยให้สอดคล้องตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้และกำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน
 - 2) กำหนดมาตรการควบคุม Outsource กรณีมีการจ้างเหมาดำเนินการพัฒนา บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย เพื่อจำกัดสิทธิใช้งานโปรแกรมประยุกต์และสารสนเทศต่าง ๆ ตามความจำเป็นและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) ระบบสารสนเทศซึ่งมีผลกระทบและความสำคัญสูงต่อสำนักงาน ต้องได้รับการแยกออกจากระบบอื่น ๆ และมีการควบคุมสภาพแวดล้อมของตนเองโดยเฉพาะ ให้มีการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่และการปฏิบัติงานจากภายนอก (Mobile computing and Teleworking)

- 4) ไม่อนุญาตให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่เชื่อมต่อเพื่อเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์และสารสนเทศที่มีความสำคัญสูง ภายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานหรือจากภายนอกโดยเด็ดขาด
 - 5) การปฏิบัติงานจากภายนอกสำนักงาน ต้องเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายของสำนักงานหรือผ่านเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network) เท่านั้น โดยผู้มีสิทธิเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์และสารสนเทศจากภายนอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- การควบคุมโปรแกรมประสงค์ร้าย (Controls against malicious code)
 - 1) ให้ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ตรวจสอบหาไวรัสจากสื่อต่าง ๆ ก่อนนำมาใช้งาน เช่น Flash drive และ Data storage เป็นต้น
 - 2) ไฟล์ที่ผ่านการดาวน์โหลดได้แก่ ไฟล์แนบมากับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แฟ้มที่ได้รับ (Download) มาจากอินเทอร์เน็ต สำเนาจากแผ่นดิสก์หรือไฟล์แชร์ต่าง ๆ ต้องผ่านการสแกนไวรัสก่อนเปิดใช้งาน
 - 3) ห้ามขัดขวาง หรือรบกวนการทำงานของซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
 - 4) ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์รวมอยู่ด้วย ซึ่งมิได้ผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่น ๆ มีความเสียหาย ถูกทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้ และรีบแจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทันที
 - การควบคุมโปรแกรมชนิดเคลื่อนไหวได้ (Controls against mobile code)

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile device) ของผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของสำนักงาน ต้องได้รับการปรับค่าโครงแบบ Configuration) อย่างเหมาะสมเพื่อป้องกัน Active Code ต่าง ๆ (เช่น Java, Active X) จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือในอินเทอร์เน็ต
 - แนวปฏิบัติการใช้งานคุกกี้

กำหนดให้คุกกี้ใช้สำหรับการบันทึกประวัติการเข้าชมของเว็บไซต์ของผู้ใช้งานเท่านั้น โดยไม่มีการระบุถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานด้วยคุกกี้ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าคุกกี้ด้วยตัวเองและสามารถบล็อกคุกกี้ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการใช้สภาพแวดล้อมในการใช้งานของผู้ใช้

- แนวทางการตั้งเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย
กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องตั้งเทียบเวลามาตรฐาน (NTP) ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum 0) โดยผิดพลาดไม่เกิน 10 มิลลิวินาที เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา (กองทัพเรือ) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
- แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
กำหนดให้ต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่ว่าจะอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารสำนักงานกำหนดให้สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศของสำนักงานหรือบุคคลที่สำนักงานมอบหมาย

2.9 ด้านบริการ (Public Services)

ระบบสารสนเทศด้านการบริการภาครัฐ (Public Services) ของ สทอภ. มีจำนวน 2 ระบบ ดังนี้

1) ระบบรับสมัครงาน

2) ระบบเว็บไซต์หลักของ สทอภ.

โดยบริการหลักบนเว็บไซต์ของ สทอภ. มีบริการ 6 ด้าน¹ ดังนี้

2.1) ด้านอวกาศและภาคพื้นดิน

- โครงสร้างพื้นฐานด้านอวกาศ
- ระบบปฏิบัติการ
- การควบคุมและรับสัญญาณ

2.2) ด้านข้อมูลจากดาวเทียมและเซ็นเซอร์ภาคพื้นดิน

- ดาวเทียมระบบออปติคัล
- ดาวเทียมระบบเรดาร์
- อากาศยานไร้คนขับ
- อุปกรณ์ตรวจวัด
- การวิเคราะห์และประมวลผล
- ผังการรับสัญญาณดาวเทียม
- ข้อมูลสำหรับดาวนำโหนดฟรี

2.3) ด้านการแก้ปัญหา

- AIP

¹ อ้างอิง <https://www.gistda.or.th/home.php?lang=TH>, สืบค้นเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2565

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- ด้านการเกษตร
- ด้านการบริหารจัดการน้ำ
- ด้านผังเมืองและสังคม
- ด้านภัยพิบัติ
- ด้านแผนที่
- ด้านการขนส่งทางอากาศ
- ด้านอื่นๆ

2.4) ด้านที่ปรึกษาและการวิจัย

- GIS
- การสำรวจและนวัตกรรมอวกาศ
- การสำรวจและนวัตกรรมอวกาศ
- การส่งเสริมการลงทุน

2.5) ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้

- หลักสูตรประจำปี
- SCGI
- ARTSA
- Space Inspirium

2.6) ด้านการให้บริการ

- ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลดาวเทียม
- ขั้นตอนการให้บริการงานที่ปรึกษาโครงการ
- ขั้นตอนการรับบริการ GALAXI Lab
- เอกสารด้านการบริการข้อมูลดาวเทียม
- สถิติการให้บริการ

สำหรับรายละเอียดและคำอธิบายระบบดังแสดงในหัวข้อที่ 5.4 ด้านระบบสารสนเทศของ สทอภ. ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับบริการดิจิทัลจาก สทอภ. ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว รวมทั้ง สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดภาครัฐแบบดิจิทัลได้ อย่างไรก็ตาม สทอภ. มีแนวคิดในการจัดทำระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) เพื่ออำนวยความสะดวกการเข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ และลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ลดการจดจำ Username/Password ในการขอใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ และยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

2.10 ด้านการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Back Office)

เนื่องจาก สทอภ. มีกระบวนการทำงานบางกระบวนการที่ยังเป็นรูปแบบของเอกสาร ทำให้การทำงานในการจัดเอกสาร การรับ-ส่งเอกสาร มีความยุ่งยาก ลำบากในการจัดเก็บ การสืบค้น รวมไปถึงอาจเกิดการสูญหายหรือเสื่อมสภาพของเอกสาร และสิ้นเปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บ ดังนั้น สทอภ. จึงได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการ กลยุทธ์ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ สู่กระบวนการทำงานแบบบูรณาการและนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนา จัดหาระบบดิจิทัลประกอบการบริหารจัดการ จำนวน 11 ระบบ ดังนี้

- 1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3) ระบบ Work From Home
- 4) ระบบดูแลเวลาปฏิบัติงาน (Time Attendance)
- 5) ระบบแพลตฟอร์มการบริหารจัดการองค์กร (ERP)
- 6) ระบบ Access Control
- 7) ระบบ Microsoft Dynamic AX
- 8) ระบบบริหารงบประมาณ
- 9) ระบบ Active Directory (AD)
- 10) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- 11) ระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์

สำหรับรายละเอียดและคำอธิบายระบบแสดงในหัวข้อที่ 2.4 ด้านระบบสารสนเทศของ สทอภ. การพัฒนา จัดหาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลข้างต้นนั้น พบว่า สทอภ. มีระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานและครอบคลุมต่อภารกิจงาน อย่างไรก็ตาม จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน พบว่าบางระบบงานไม่ถูกนำไปใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ข้อมูลบางอย่างไม่ถูกจัดเก็บในระบบเท่าที่ควร ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและการบริหารงานของผู้บริหารได้ นอกจากนี้ยังพบปัญหาระบบมีความซับซ้อนใช้งานยาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สะดวกในการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ตอบสนองการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

2.11 ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ภาพรวมของสถาปัตยกรรมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะประกอบด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ 2 ส่วน คือ ศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center Site: DC-Site) ศูนย์สำรองข้อมูลและบริการ (Disaster Recovery Site: DR-Site) และได้มีการออกแบบความปลอดภัยมีการใช้ระบบและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของเครือข่าย (Firewall) ทำงานในรูปแบบ Active/ Passive พร้อมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ (Web Application Firewall) เพื่อป้องกันการโจมตีจากอินเทอร์เน็ตก่อนที่จะเข้ามาเครือข่ายภายในองค์กร และมีสรุปรายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบและอุปกรณ์บริหารจัดการการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ดังตารางที่ 2-8

ตารางที่ 2-8 สรุปรายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบและอุปกรณ์บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

รายการ
ก. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์
1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก
2) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักเสมือน Virtual Server
3) อุปกรณ์สำรองข้อมูล
4) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ
5) อุปกรณ์ Load Balance
ข. ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์
1) ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักเสมือนแบบ (License/CPU)
2) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3) ซอฟต์แวร์ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
ค. ระบบและอุปกรณ์บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
1) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall)
2) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการบุกรุก (Intrusion Prevention System: IPS)
3) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยอีเมล (Spam Mail Firewall)
4) อุปกรณ์จัดเก็บและวิเคราะห์ Log
5) ระบบดักจับภัยคุกคามเว็บไซต์ (Web Application Firewall)
6) ซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้ทั่วไปสำหรับป้องกันไวรัส (Anti-Virus)
7) ระบบติดตามเครือข่าย (Network Monitoring)

2.12 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

สทอภ. ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนภารกิจงานของบุคลากรภายใน สทอภ. เช่น

- 1) ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานเข้าสู่ยุคดิจิทัล และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการลดใช้กระดาษ (Paperless) ของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการราชการแผ่นดิน ซึ่ง สทอภ. ได้เห็นถึงทิศทางของเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงองค์กรให้มีความทันสมัยด้วยการดำเนินงานแบบลดใช้กระดาษ (Paperless) เช่น การนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- 2) สทอภ. ได้นำเทคโนโลยี GIS มาใช้กับด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาระบบ Work for Home (WFH) เพื่อรองรับการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามนโยบายการปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ง่ายต่อการบริหารจัดการมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 4) มีการจัดทำศูนย์สำรองและบริการ (DR-Site) เพื่อรองรับในกรณีที่มีเหตุขัดข้อง เช่น เกิดไฟไหม้ น้ำท่วม ไฟดับ เป็นต้น เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ตามปกติ และส่งผลกระทบต่อพื้นที่ที่น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้
- 5) การให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) แก่บุคลากรภายใน สทอภ. ซึ่งเป็นระบบการประมวลผลและหน่วยจัดเก็บข้อมูลรูปแบบออนไลน์ คือ การให้บริการสำหรับการใช้งาน/เช่าระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System Resources) หรือทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตตามความต้องการในการใช้งาน และสามารถใช้งานข้อมูลบน Cloud จากสถานที่ใดก็ได้ โดยลดต้นทุนในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ขององค์กร และการบำรุงดูแลรักษาระบบ (Maintenance)
- 6) การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สทอภ. ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองรถยนต์ ระบบกระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้การจัดเก็บข้อมูลเอกสารในรูปแบบดิจิทัลแทนการจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ ทำให้ลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless)

บทที่ 3

แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

บทที่ 3

แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

3.1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินการของโครงการตามแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2567) ที่ผ่านมา แสดงดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 โครงการทั้งหมด จำนวน 13 โครงการ

โครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security)	
1	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้ง 3 Site ของ สทอภ. เพื่อเพิ่มระดับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย และบริหารจัดการทรัพยากรเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งรองรับการขยายตัวของการใช้งานในอนาคตได้
2	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฮาร์ดแวร์ประสิทธิภาพสูง เพื่อยกระดับการให้บริการ
3	จ้างบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการบูรณาการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกันทุกระบบงาน	
4	พัฒนาแพลตฟอร์ม Smart Back office เพื่อการบูรณาการระบบสารสนเทศระยะที่ 1
5	พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) และระบบศูนย์รวมบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายด้วยสื่อต่าง ๆ ตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน
6	ย้ายระบบ Web Server ไปสู่บริการระบบ Cloud
7	จัดหาระบบบริการออนไลน์ สำหรับ สทอภ.
8	โครงการจัดซื้อเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization)
9	จัดซื้อ Microsoft Dynamic AX 365
โครงการบำรุงรักษาความเสถียรภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10	รักษาเสถียรภาพการใช้งานของระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้เกิดการใช้ประโยชน์สารสนเทศที่ทันสมัย
11	ความต่อเนื่องการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็วต่อเนื่อง และสอดคล้องต่อความต้องการในการใช้งาน (โครงการต่อเนื่อง)
โครงการแผนงานบริหารจัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง	
12	โครงการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ.
13	งานสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการสำรวจการดำเนินงานของแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2564 - 2567 สทอภ. พบว่า สทอภ. ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 10 โครงการ (ดังแสดงในตารางที่ 3-2) และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ (ดังแสดงในตารางที่ 3-3) ได้ดังนี้

ตารางที่ 3-2 โครงการที่ดำเนินการแล้วและโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 10 โครงการ

โครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and security)	
1	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้ง 3 Site ของ สทอภ. เพื่อเพิ่มระดับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย และบริหารจัดการทรัพยากรเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งรองรับการขยายตัวของการใช้งานในอนาคตได้
2	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฮาร์ดแวร์ประสิทธิภาพสูง เพื่อยกระดับการให้บริการ
3	จ้างบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการบูรณาการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลอย่างมีเอกภาพ เชื่อมโยงกันทุกระบบงาน	
4	พัฒนาแพลตฟอร์ม Smart Back office เพื่อการบูรณาการระบบสารสนเทศระยะที่ 1
5	พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) และระบบศูนย์รวมบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายด้วยสื่อต่างๆ ตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน
6	ย้ายระบบ Web Server ไปสู่บริการระบบ Cloud
โครงการอำนวยการรักษาความเสถียรภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10	รักษาเสถียรภาพการใช้งานของระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้เกิดการใช้ประโยชน์สารสนเทศที่ทันสมัย
11	ความต่อเนื่องการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริการปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็วต่อเนื่อง และสอดคล้องต่อความต้องการในการใช้งาน (โครงการต่อเนื่อง)
โครงการแผนงานบริหารจัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง	
12	โครงการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ.
13	งานสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 3-3 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ

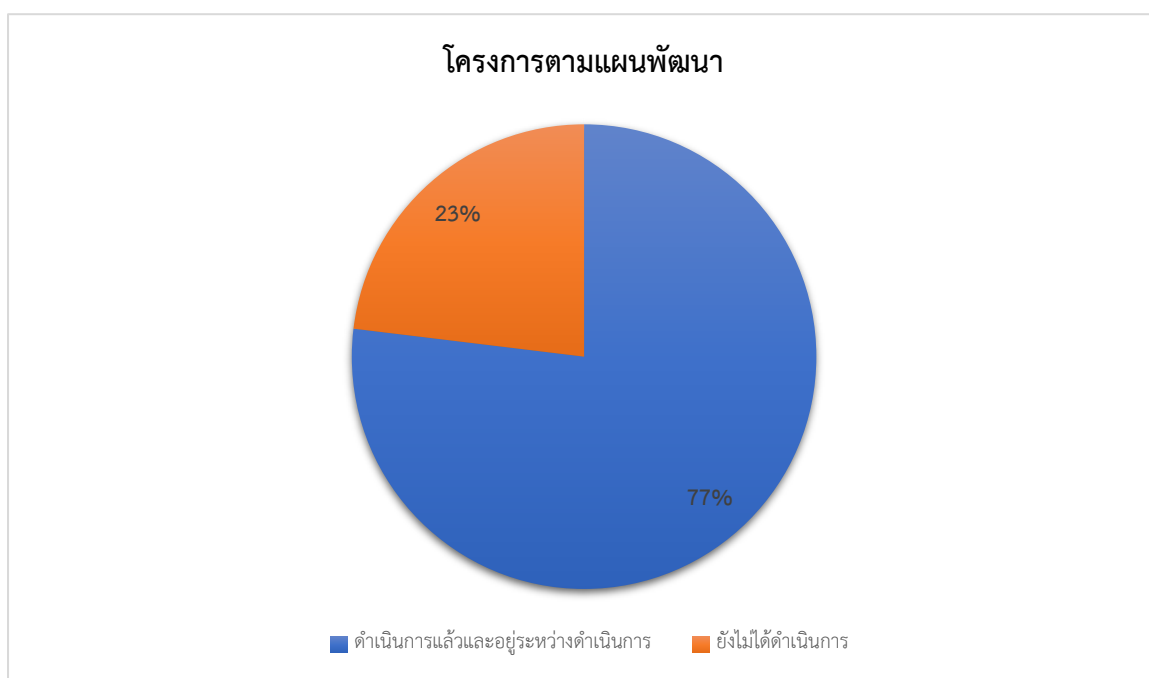
โครงการบูรณาการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลอย่างมีเอกภาพ เชื่อมโยงกันทุกระบบงาน	
1	จัดหาระบบบริการออนไลน์ สำหรับ สทอภ.
2	โครงการจัดซื้อเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization)
3	จัดซื้อ Microsoft Dynamic AX 365

ทั้งนี้ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการจะเริ่มดำเนินการปี พ.ศ. 2566 - 2567

ประเมินการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ยังไม่ได้รับงบประมาณตามยุทธศาสตร์ แต่ละด้านของแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2564 - 2567 สทอภ. ดังนี้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีโครงการทั้งหมด จำนวน 10 โครงการ แบ่งออกเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินงาน จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 76.92 และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 23.08 แสดงดังรูปที่ 3-1 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจของ สทอภ. เป็นอย่างดี รวมถึงศักยภาพในการดำเนินงานโครงการของ สทอภ.

อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี จำเป็นต้องคำนึงถึงโครงการ ต่อเนื่อง และโครงการที่ สทอภ. มีความประสงค์จะดำเนินการต่อ เพื่อให้แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของ สทอภ. ครอบคลุมภารกิจงานและความต้องการ รวมถึงสามารถนำไปใช้ได้อย่างเกิด ประโยชน์สูงสุด



รูปที่ 3-1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินการของโครงการตามแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2564 - 2567

บทที่ 4

ผลการศึกษา วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค
และโอกาส (SWOT Analysis)

บทที่ 4

ผลการศึกษา วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส (SWOT Analysis)

ในการจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี) นั้น ผู้รับจ้างจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. ประกอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของ สทอภ. เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส (SWOT Analysis) ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาควบคู่ไปกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้นจึงทำการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดจากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. เพื่อรวบรวมข้อมูล ระดมความคิด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. และนำความต้องการในการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการกิจของแต่ละหน่วยงานใน สทอภ. มาใช้ประกอบในการกำหนดแผนงานที่เหมาะสมสำหรับ สทอภ. ต่อไป

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงบทวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ไว้ ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกของ สทอภ.

จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิด เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SWOT Analysis) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 สทอภ. ศูนย์ราชการ (แจ้งวัฒนะฯ) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) โดยมีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน สทอภ. เข้าร่วมประชุมจำนวนรวมทั้งสิ้น 20 คน โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ คือ

- 1) เพื่อกำหนดจุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาสด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สทอภ.
- 2) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับการกิจของ สทอภ.
- 3) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

การศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลภายใน สทอภ. จากโครงสร้าง ยุทธศาสตร์ ภารกิจ การสำรวจ และสัมภาษณ์ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของ สทอภ. ได้เบื้องต้น โดยจะใช้เทคนิคการให้น้ำหนักเพื่อระบุปัจจัยหลัก ซึ่งในการวิเคราะห์ให้แนวคิดในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)² แล้วสรุปผลการวิเคราะห์โดยใช้ TOWS Matrix³

SWOT เป็นชื่อย่อมาจากคำว่า Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats ที่มีองค์ประกอบ ในการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร 4 ส่วน ประกอบด้วย

จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ความสามารถและสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นบวกหรือการดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ดี โดยองค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กรได้

จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง สถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นลบหรือด้อยความสามารถหรือการดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ไม่ดีนัก อันเป็นอุปสรรคที่ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และภารกิจขององค์กรได้ หรือได้ด้วยความยากลำบากและไม่คุ้มค่า

โอกาส (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยให้การทำงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร

อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats) หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานขององค์กรไม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อองค์กร

² การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับการประกอบธุรกิจ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารรู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน มองเห็นโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจทุกประเภท (ที่มา: [https://helsinki.thaiembassy.org/th/page/65202-การวิเคราะห์-swot-\(swot-analysis\)?menu=5f28fef3d3a8ab75420d47d3](https://helsinki.thaiembassy.org/th/page/65202-การวิเคราะห์-swot-(swot-analysis)?menu=5f28fef3d3a8ab75420d47d3))

³ TOWS Matrix คือเครื่องมือทางธุรกิจที่ได้จากต่อยอดกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในขององค์กรที่ได้มาจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis แล้วมาทำการจับคู่เข้าด้วยกันเพื่อใช้หาความสัมพันธ์กันเพื่อสร้างกลยุทธ์ (Strategy) ที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นเพื่อมาใช้ในองค์กร (ที่มา: <https://www.thinkaboutwealth.com/tows-matrix/>)

4.1.1 ผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายในองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายในของ สทอภ. ทั้งจากโครงสร้าง ยุทธศาสตร์ ภารกิจ การสำรวจและสัมภาษณ์ โดยการประเมินสถานการณ์ และแนวโน้มภายใน (ปัจจัยภายใน) โดยใช้เครื่องมือ McKinsey 7-S⁴ ในการวิเคราะห์ประกอบด้วย 7 ประเด็น ได้แก่

- 1) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)
- 2) โครงสร้างองค์กร (Structure)
- 3) บุคลากร (Staff)
- 4) ระบบงาน (System)
- 5) ทักษะ (Skills)
- 6) ลักษณะการทำงาน (Style)
- 7) ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (Shared Value)

สามารถสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน สทอภ. แสดงดังตารางที่ 4-1 ดังนี้

ตารางที่ 4-1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน สทอภ.

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)	S1 ผู้บริหารผลักดันและส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ Digital Organization อย่างเต็มรูปแบบ S2 มีพันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชัดเจน	W1 ขาดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก W2 ไม่มีการศึกษาวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

⁴ McKinsey 7-S model เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบความสามารถทางการตลาดขององค์กรจากมุมมองที่แตกต่างกัน พัฒนาโดย Tom Peters และ Robert Waterman ระหว่างดำรงตำแหน่งที่ McKinsey & Company ในปี 1970 โดยใช้เพื่อทบทวนประสิทธิภาพขององค์กรในการดำเนินงานด้านการตลาด กำหนดวิธีปรับองค์กรให้ดีที่สุด เพื่อรองรับทิศทางการเปลี่ยนแปลง และการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงแบบดิจิทัลขององค์กร (ที่มา: <https://www.indigital.co.th/mckinsey-7s-model/>)

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
	S3 มีการจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอสอดคล้องกับกฎหมาย S4 องค์กรผลักดันและส่งเสริมให้ผู้รับบริการใช้ช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้รับบริการแบบครบวงจร S5 ผู้บริหารมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้งานให้เหมาะสม เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่ทันสมัย	W3 งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงาน
โครงสร้างองค์กร (Structure)	S6 มีโครงสร้างผู้บริหารตามกลุ่มภารกิจของสำนักงานฯ S7 มีโครงสร้างผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแลภาพรวมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (CIO) S8 ในแต่ละสำนักมีเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถดูแลระบบงานภายในสำนักได้ S9 มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานที่ชัดเจน และตอบสนองกับการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร S10 มีฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลางดูแลส่วนงาน Back Office โดยเฉพาะ	W4 ระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศจากดาวเทียม และจาก Ground System ซึ่งมีการเก็บตรวจวัดครอบคลุมพื้นที่ทั้งประเทศและเป็นระยะเวลานาน ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านคุณค่าและสร้างโอกาสธุรกิจอย่างเต็มศักยภาพ W5 ฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลางดูแลเฉพาะ Back Office ไม่ได้ดูแลระบบทั้งหมด จึงขาดเอกภาพในการกำกับดูแลระบบ

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
บุคลากร (Staff)	S11 บุคลากรส่วนใหญ่มี Mindset ที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ S12 บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะ ความรู้ และมีความพร้อมในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล S13 บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ S14 บุคลากรมีทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย S15 บุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นอย่างดี S16 บุคลากรมีความสามารถและมีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เป็นอย่างดี S17 บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับที่ดี และมีการปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ	W6 บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในแต่ละสำนักมีจำนวนจำกัด W7 ยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน (Upskill หรือ Reskill) ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ W8 ยังไม่มีการวางแผนพัฒนาอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ W9 ขาดบุคลากรที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการขับเคลื่อนเชิงนโยบายตามเป้าหมายขององค์กร W10 อัตราส่วนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจขององค์กร W11 บุคลากรบางส่วนที่ยังคุ้นชินกับการปฏิบัติงานด้วยวิธีแบบ Manual Process
ระบบงาน (System)	S18 มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น S19 มีการวางแผนให้มี Platform as a Service และ Open Data เพื่อเปิดเป็นพื้นที่ให้นักพัฒนา Software และ Application สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้	W12 ระบบ ERP ที่ใช้ในปัจจุบัน ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกันในแต่ละสำนัก W13 จำนวนลิขสิทธิ์ (License) ทางด้านภูมิสารสนเทศและ Adobe มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน W14 ไม่มีการกำหนดมาตรฐานของระบบปฏิบัติการ (OS) ปัจจุบันยังมีการใช้งานที่หลากหลาย

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
	S20 มีการวางแผนเพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและทันสมัยต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน S21 ระบบเครือข่ายภายในและการเชื่อมต่อมีความเร็วค่อนข้างสูง มีเสถียรภาพ และความปลอดภัย	W15 ไม่มีการกำหนดมาตรฐานของระบบงานฐานข้อมูล (Database) ปัจจุบันยังมีการใช้งานที่หลากหลาย W16 ไม่มีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ที่เป็นส่วนกลาง จึงทำให้ยากต่อการดูแลและบำรุงรักษา W17 ไม่มีการจัดทำการเข้าใช้งานแบบ Single Sign-On W18 ไม่มีการจัดทำระบบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) W19 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ภายในองค์กรยังไม่เพียงพอ เนื่องจากมีปริมาณการจัดเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก W20 ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน W21 มีการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ (License)
ทักษะ (Skills)	S22 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้เพิ่มทักษะ และสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงภัยคุกคามในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ S23 มีการส่งเสริมให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะให้บุคลากรในด้านซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	W22 บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย W23 บุคลากรบางส่วนต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ที่การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ลักษณะการทำงาน (Style)	S24 ผู้บริหารมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม เพื่อให้ไปสู่นวัตกรรมที่ทันสมัย S25 องค์กรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรทุกระดับ S26 ผู้ปฏิบัติงานมีการตอบสนองต่อการบริหารงานของผู้บริหารอย่างรวดเร็ว S27 การปฏิบัติงานยึดตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล S28 มีการปรับตัวสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้มาก เช่น การปรับตัวนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการ COVID-19	W24 มีกระบวนการทำงานบนระบบ แต่มีบางขั้นตอนที่เป็นคอขวด ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานขั้นต่อไป W25 บุคลากรบางส่วนที่ยังคุ้นชินกับการปฏิบัติงานด้วยวิธีแบบ Manual Process ขาดความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล W26 บางส่วนงานยังคงใช้การส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือกระดาษ
ประเด็นค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (Shared Value)	S29 ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ S30 องค์กรมีความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล และมีนโยบายขับเคลื่อนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานอย่างเต็มที่ S31 ผู้บริหารให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ S32 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในทุกส่วนงานเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ S33 มีค่านิยมในการเปิดใจและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	W27 การปรับเปลี่ยนนโยบายเนื่องจาก การเปลี่ยนผู้บริหารทำให้การดำเนินโครงการเกิดความไม่ต่อเนื่อง

4.1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายนอกองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการศึกษา สํารวจและรวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกของ สทอภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิรูปประเทศ (พ.ศ.2561 - 2565) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (20 ปี) (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (5 ปี) (พ.ศ.2560 - 2564) รวมทั้ง กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารใหม่ ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สทอภ. โดยผู้รับจ้างได้ยึดหลักการ SPELT - En⁵ ในการวิเคราะห์ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของสภาพแวดล้อมภายนอกทั้งด้านโอกาสและอุปสรรค หลักการดังกล่าวประกอบด้วย 6 ประเด็น ได้แก่

- 1) ด้านสังคม (Social: S)
- 2) ด้านการเมือง (Politics: P)
- 3) ด้านเศรษฐกิจ (Economics: E)
- 4) ด้านกฎหมาย (Legal: L)
- 5) ด้านเทคโนโลยี (Technology: T)
- 6) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment: En)

สามารถสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. กับหน่วยงานภายนอกหรือนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของประเทศในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญได้ แสดงดังตารางที่ 4-2 ดังนี้

⁵ SPELT-En คือเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด และวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจในอนาคต โดยอาศัยข้อมูลของการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่เราไม่สามารถควบคุมได้ (ที่มา: <http://pmcexpert.com/bcg-matrix/>)

โดยมีรากฐานมาจาก PEST Analysis และเพิ่มการวิเคราะห์ด้าน Legal และ Environment เพิ่มเติม

(ที่มา: <https://blog.oxfordcollegeofmarketing.com/2016/06/30/pestel-analysis/>

และ <https://www.business-to-you.com/scanning-the-environment-pestel-analysis/>)

ตารางที่ 4-2 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. กับหน่วยงาน
ภายนอก

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
ด้านสังคม	O1 ปัจจุบันมีช่องทางออนไลน์หรือ Social Media ที่หลากหลาย เป็นการช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ O2 สังคมเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคเทคโนโลยี ดิจิทัล ผู้รับบริการส่วนใหญ่สามารถ เข้าถึงดิจิทัลได้ ทำให้องค์กร สามารถเผยแพร่ข้อมูล และบริการ ได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย O3 ผู้รับบริการมีแนวโน้มในการซื้อ- ขายสินค้า/บริการ ในช่องทาง Platform Online มากขึ้น	T1 บุคลากรองค์กรยังคงให้บริการ ลูกค้าทางโทรศัพท์อยู่ แม้ว่าจะ มีการบริการในแบบดิจิทัลแล้วก็ตาม เนื่องจากลูกค้าคุ้นชินการ รับบริการแบบเดิม T2 จากสถานการณ์ไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) องค์กรได้พยายาม กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องมือ ดิจิทัลในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ให้มากขึ้น แต่พบว่ายังมีการใช้ เครื่องมือไม่เต็มประสิทธิภาพ
ด้านการเมือง	O4 จากนโยบายของภาครัฐ อาทิ e-Government และ Open Data ส่งผล ให้ การพัฒนาระบบ สารสนเทศมีความทันสมัยมากขึ้น O5 นโยบายของภาครัฐผลักดันให้มีการบูรณาการข้อมูล และปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย O6 มีการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ พัฒนาสู่ระบบหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Government)	T3 ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ต่อเนื่องสำหรับโครงการที่ต้อง ดำเนินการหลายปี ส่งผลต่อ ความสำเร็จของงานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวม T4 งบประมาณด้านเทคโนโลยี สารสนเทศได้รับการจัดสรร อย่างจำกัด T5 กฎหมายประเทศด้านการ เผยแพร่ข้อมูลของประเทศไทย ยังไม่ทันสมัย ทำให้การส่งเสริม การใช้ประโยชน์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ยังจำกัด รวมถึง ประเทศไทยยัง ไม่มีกฎหมายแม่บทด้านอวกาศ

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
	○7 มีนโยบายรัฐบาลในการผลักดันประเทศให้เป็นประเทศแห่งนวัตกรรม (Innovation Nation) และขับเคลื่อนระบบราชการในบริบทไทยแลนด์ 4.0 ส่งผลต่อการขออนุมัติโครงการหรืองบประมาณสำหรับดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ○8 มีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ.2561 – 2580) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ ○9 ตามรัฐธรรมนูญมาตรา 258 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน	T6 หน่วยงานภาครัฐอื่น มีการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูล และบุคลากรด้านภูมิสารสนเทศจำนวนมาก แต่ยังไม่ได้บูรณาการการใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
ด้านเศรษฐกิจ	○10 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อภารกิจขององค์กร ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริการ ○11 เศรษฐกิจเข้าสู่ยุคดิจิทัล ทำให้เกิดการแข่งขันทางเศรษฐกิจที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนสูงขึ้น ○12 สทอภ. เป็นหน่วยงานแห่งเดียวในประเทศไทยที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	T7 ประเทศไทยมีงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับจัดสรรอย่างจำกัด เมื่อเทียบจากงบประมาณประเทศซึ่งเพิ่มขึ้นเพียง 5% ต่อปี โดยเป็นงบประมาณสำหรับการลงทุนเพียง 20% T8 การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากต่างประเทศยังมีมูลค่าน้อย เมื่อเทียบกับการลงทุนจากต่างประเทศทั้งหมด T9 หน่วยงานภาคเอกชนเข้าถึงเทคโนโลยีและดำเนินธุรกิจด้วยประสิทธิภาพ โดยมีต้นทุนและการให้บริการดีกว่าหน่วยงานภาครัฐ อาจกระทบกับการดำเนินงานของ สทอภ. ได้ เช่น การจัดเก็บข้อมูล การทำแผนที่ หรือแม้แต่การสร้างดาวเทียม T10 งบประมาณหากไม่ได้รับการอนุมัติอย่างต่อเนื่องในโครงการที่การดำเนินการหลายปี จะส่งผลต่อความสำเร็จของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
ด้านกฎหมาย	○13 มี พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมกับเป็นโอกาสในการพัฒนาระบบงานให้มีความน่าเชื่อถือและปลอดภัยมากขึ้น ○14 มีการกำหนด พ.ร.บ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และส่งเสริมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ. ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ○15 มีการปรับปรุงกฎหมายเพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	T11 กฎระเบียบจากหน่วยงานภายนอกไม่เอื้อต่อการทำงานแบบดิจิทัล เช่น ตามระเบียบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ต้องใช้ใบเสร็จในการเบิกเงินเป็นเอกสารตัวจริง เป็นต้น

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
ด้านเทคโนโลยี	O16 ความหลากหลายของเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้มีทางเลือกในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กรมากขึ้น O17 เทคโนโลยีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Technologies) เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน การนำ Social Media มาประยุกต์ใช้กับองค์กรอย่างเหมาะสม นอกจากจะช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรแล้วยังช่วยส่งเสริมให้วิสาหกิจมีความรู้ความสามารถในการใช้ Social Media ร่วมกับการสร้าง Digital Content เพื่อส่งเสริมการค้าได้ O18 ปัจจุบันมี Platform ที่รองรับการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ได้หลายช่องทาง O19 ปัจจุบันมีสื่อ Social Media ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายสามารถนำมาเป็นช่องทางในการประสานงานหรือรับส่งข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว O20 มี Platform ที่รองรับการจัดประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าเพิ่มมากขึ้น และมีการใช้งานอย่างแพร่หลายมากขึ้น O21 มีการแชร์ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศผ่านระบบดิจิทัล ทำให้ข้อมูลมีการอัปเดตมากขึ้น	T12 นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องปรับตัว ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งต้องมีการลงทุนและใช้ทรัพยากรจำนวนมาก T13 ประเทศไทยยังไม่สามารถพัฒนาและผลิตเทคโนโลยีขั้นสูงได้เอง ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเป็นหลัก T14 จากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากองค์กรไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการปรับเปลี่ยน จะทำให้องค์กรเสียโอกาสในด้านต่าง ๆ T15 ปัจจุบันมีการโจรกรรมข้อมูลทางเทคโนโลยีดิจิทัล หลากหลายรูปแบบ หากองค์กรไม่สามารถตั้งรับหรือเรียนรู้ให้ทันต่อสถานการณ์ได้ อาจจะทำให้เกิดความเสียหายหรือช่องโหว่ในการถูกโจรกรรมข้อมูลได้

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
	O22 เทคโนโลยีสารสนเทศ และ Internet of Things ทำให้เกิดธุรกิจใหม่ได้รวดเร็วเป็นช่องทางในการเผยแพร่ Content ด้านอวกาศเพื่อสร้างความเข้าใจความรู้และความตระหนักด้านอวกาศรวมถึงสามารถสร้างโอกาสในการส่งเสริมการใช้งาน หรือเข้าถึงบริการด้านภูมิสารสนเทศของ สทอภ. O23 ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์มีแนวโน้มลดลงในขณะที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น O24 ความหลากหลายของเทคโนโลยีทำให้มีทางเลือกในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในองค์กรมากขึ้น เช่น การใช้เทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) การใช้ Digital Signature เป็นต้น มาใช้ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และสามารถปรับใช้ได้ในระยะยาว O25 มีเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบูรณาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลหลากหลายประเภท และนำมาประยุกต์ใช้ได้ง่าย	
ด้านสิ่งแวดล้อม	O26 ดำเนินการตามนโยบาย Paperless ของรัฐบาล นอกจากจะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้เป็นจำนวนมาก และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์แล้ว ยังช่วยประหยัดงบประมาณ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรได้อีกด้วย	T16 การจัดทำศูนย์ข้อมูล (Data Center) มีอัตราการใช้พลังงานสูง และมีแนวโน้มสูงขึ้น หากมีการใช้งานอินเทอร์เน็ต และการจัดเก็บข้อมูลมากขึ้น อัตราการเติบโตของการสร้าง Data Center สูงขึ้น จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
	O27 การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการให้บริการมากขึ้น เพื่อรองรับการทำงานรูปแบบออนไลน์หรือการทำงานนอกสถานที่ทำงาน O28 จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้บุคลากรภายในองค์กรปรับตัวเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจากภายนอกหรือการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ได้ O29 มีการพัฒนาเทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology) ที่ใช้พลังงานสะอาด เช่น การประมวลผลแบบคลาวด์ หรือการประชุมทางไกลผ่านระบบวิดีโอ เป็นต้น เพื่อให้ สทอภ. มีแนวทางการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอันเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม O30 สถานการณ์สภาวะแวดล้อมของโลกทำให้ข้อมูลดาวเทียมมีบทบาทในการวางแผนตรวจสอบติดตาม และแก้ไข โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจทรัพยากร ธรรมชาติภัยพิบัติและความมั่นคงของประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน	T17 การปฏิบัติงานในปัจจุบันยังมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการใช้กระดาษส่งผลโดยตรงต่อการตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งเป็นสาเหตุหลักสาเหตุหนึ่งของปัญหาโลกร้อน T18 การผลิตพลังงานไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลจำนวนมาก ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง อุปกรณ์เทคโนโลยีย่อยสลายยาก

4.1.3 สรุปผลคะแนนจากการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดจากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ สทอภ.

คะแนนจากการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดจากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ สทอภ. เพื่อวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ซึ่งได้มีการจัดทำแบบสำรวจ (Poll) ผ่าน Application Zoom เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันระบุค่าถ่วงน้ำหนักของปัจจัยทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส (ถ้ามี) โดยมีระดับคะแนน 1-5 คะแนน โดยสามารถหาค่าเฉลี่ยได้ แสดง ดังตารางที่ 4-3 ถึง ตารางที่ 4-6

ตารางที่ 4-3 จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ

องค์ประกอบหลัก / ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	ค่าน้ำหนักเฉลี่ย (1-5)
กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)	S1 ผู้บริหารผลักดันและส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ Digital Organization อย่างเต็มรูปแบบ	4.36
	S2 มีพันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชัดเจน	4.14
	S3 มีการจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอสอดคล้องกับกฎหมาย	3.50
	S4 องค์กรผลักดันและส่งเสริมให้ผู้รับบริการใช้ช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้รับบริการแบบครบวงจร	4.29
	S5 ผู้บริหารมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้งานให้เหมาะสม เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่ทันสมัย	4.14
โครงสร้างองค์กร (Structure)	S6 มีโครงสร้างผู้บริหารตามกลุ่มภารกิจของสำนักงานฯ	4.43
	S7 มีโครงสร้างผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแลภาพรวมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (CIO)	4.43
	S8 ในแต่ละสำนักมีเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถดูแลระบบงานภายในสำนักได้	3.36
	S9 มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานที่ชัดเจน และตอบสนองกับการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร	4.14
	S10 มีฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลางดูแลส่วนงาน Back Office โดยเฉพาะ	4.36

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	ค่าน้ำหนักเฉลี่ย (1-5)
บุคลากร (Staff)	S11 บุคลากรส่วนใหญ่มี Mindset ที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.14
	S12 บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะ ความรู้ และมีความพร้อมในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล	3.64
	S13 บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	4.00
	S14 บุคลากรมีทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย	3.21
	S15 บุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นอย่างดี	3.50
	S16 บุคลากรมีความสามารถและมีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เป็นอย่างดี	3.14
	S17 บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับที่ดี และมีการปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ	3.71
ระบบงาน (System)	S18 มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น	3.93
	S19 มีการวางแผนให้มี Platform as a Service และ Open Data เพื่อเปิดเป็นพื้นที่ให้นักพัฒนา Software และ Application สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้	4.21
	S20 มีการวางแผนเพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและทันสมัยต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน	4.00
	S21 ระบบเครือข่ายภายในและการเชื่อมต่อมีความเร็วค่อนข้างสูง มีเสถียรภาพ และความปลอดภัย	3.43
ด้านทักษะ (Skills)	S22 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ เพิ่มทักษะ และสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงภัยคุกคามในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.50
	S23 มีการส่งเสริมให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะให้บุคลากรในด้านซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	3.86

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	ค่าน้ำหนักเฉลี่ย (1-5)
ลักษณะการทำงาน (Style)	S24 ผู้บริหารมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม เพื่อให้ไปสู่นวัตกรรมที่ทันสมัย	4.29
	S25 องค์กรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรทุกระดับ	3.86
	S26 ผู้ปฏิบัติงานมีการตอบสนองต่อการบริหารงานของผู้บริหารอย่างรวดเร็ว	4.23
	S27 การปฏิบัติงานยึดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	4.00
	S28 มีการปรับตัวสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้มาก เช่น การปรับตัวนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานการณ์ COVID-19	4.36
ค่านิยม วัฒนธรรม องค์กร (Shared Value)	S29 ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.21
	S30 องค์กรมีความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล และมีนโยบายขับเคลื่อนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานอย่างเต็มที่	3.93
	S31 ผู้บริหารให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.00
	S32 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในทุกส่วนงานเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	4.14
	S33 มีค่านิยมในการเปิดใจและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	3.79
คะแนนเฉลี่ย		<u>3.95</u>

ตารางที่ 4-4 จุดอ่อน/ปัญหา

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดอ่อน/ปัญหา	ค่าน้ำหนักเฉลี่ย (1-5)
กลยุทธ์องค์กร (Strategy)	W1 ขาดการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	3.86
	W2 ไม่มีการศึกษาวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ	3.73
	W3 งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน	3.67
โครงสร้างองค์กร (Structure)	W4 ระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศจากดาวเทียม และจาก Ground System ซึ่งมีการเก็บตรวจวัดครอบคลุมพื้นที่ทั้งประเทศและเป็นระยะเวลานาน ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านคุณค่าและสร้างโอกาสธุรกิจอย่างเต็มศักยภาพ	3.67
	W5 ฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลางดูแลเฉพาะ Back Office ไม่ได้ดูแลระบบทั้งหมด จึงขาดเอกภาพในการกำกับดูแลระบบ	4.33
บุคลากร (Staff)	W6 บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในแต่ละสำนักมีจำนวนจำกัด	4.14
	W7 ยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน (Upskill หรือ Reskill) ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.67
	W8 ยังไม่มีการวางแผนพัฒนาอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ	3.67
	W9 ขาดบุคลากรที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการขับเคลื่อนเชิงนโยบายตามเป้าหมายขององค์กร	3.67
	W10 อัตราส่วนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจขององค์กร	4.13
	W11 บุคลากรบางส่วนที่ยังคุ้นชินกับการปฏิบัติงานด้วยวิธีแบบ Manual Process	3.93

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	จุดอ่อน/ปัญหา	ค่าน้ำหนักเฉลี่ย (1-5)
ระบบงาน (System)	W12 ระบบ ERP ที่ใช้ในปัจจุบัน ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกันในแต่ละสำนัก	4.00
	W13 จำนวนลิขสิทธิ์ (License) ทางด้านภูมิสารสนเทศและ Adobe มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3.80
	W14 ไม่มีการกำหนดมาตรฐานของระบบปฏิบัติการ (OS) ปัจจุบันยังมีการใช้งานที่หลากหลาย	3.31
	W15 ไม่มีการกำหนดมาตรฐานของระบบงานฐานข้อมูล (Database) ปัจจุบันยังมีการใช้งานที่หลากหลาย	3.92
	W16 ไม่มีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ที่เป็นส่วนกลาง จึงทำให้ยากต่อการดูแลและบำรุงรักษา	3.40
	W17 ไม่มีการจัดทำกรเข้าใช้งานแบบ Single Sign-On	3.93
	W18 ไม่มีการจัดทำระบบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)	4.67
	W19 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ภายในองค์กรยังไม่เพียงพอเนื่องจากมีปริมาณการจัดเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก	4.27
	W20 ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3.80
	W21 มีการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ (License)	4.07
ทักษะ (Skills)	W22 บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	4.00
	W23 บุคลากรบางส่วนต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ที่การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.87
ลักษณะการทำงาน (Style)	W24 มีกระบวนการทำงานบนระบบ แต่มีบางขั้นตอนที่เป็นคอขวดทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานขั้นต่อไป	4.33
	W25 บุคลากรบางส่วนที่ยังคุ้นชินกับการปฏิบัติงานด้วยวิธีแบบ Manual Process ขาดความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล	4.07
	W26 บางส่วนงานยังคงใช้การส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือกระดาษ	4.40
ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (Shared Value)	W27 การปรับเปลี่ยนนโยบายเนื่องจากการเปลี่ยนผู้บริหาร ทำให้การดำเนินโครงการเกิดความไม่ต่อเนื่อง	3.93
คะแนนเฉลี่ย		3.93

ตารางที่ 4-5 โอกาส

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	ค่าน้ำหนัก เฉลี่ย (1-5)
ด้านสังคม (Social)	O1 ปัจจุบันมีช่องทางออนไลน์หรือ Social Media ที่หลากหลาย เป็นการช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	4.86
	O2 สังคมเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้รับบริการส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงดิจิทัลได้ ทำให้องค์กรสามารถเผยแพร่ข้อมูล และบริการได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	4.64
	O3 ผู้รับบริการมีแนวโน้มในการซื้อ-ขายสินค้า/บริการ ในช่องทาง Platform Online มากขึ้น	4.64
ด้านการเมือง (Politics)	O4 จากนโยบายของภาครัฐ อาทิ e-Government และ Open Data ส่งผลให้การพัฒนาาระบบสารสนเทศมีความทันสมัยมากขึ้น	4.21
	O5 นโยบายของภาครัฐผลักดันให้มีการบูรณาการข้อมูล และปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	4.29
	O6 มีการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาสู่ระบบหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Government)	4.07
	O7 มีนโยบายรัฐบาลในการผลักดันประเทศให้เป็นประเทศแห่งนวัตกรรม (Innovation Nation) และขับเคลื่อนระบบราชการในบริบทไทยแลนด์ 4.0 ส่งผลต่อการขออนุมัติโครงการหรืองบประมาณสำหรับดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	4.07
	O8 มีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ.2561 – 2580) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ยุทธศาสตร์	4.07
	O9 ตามรัฐธรรมนูญมาตรา 258 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน	4.07

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	ค่าน้ำหนัก เฉลี่ย (1-5)
ด้านเศรษฐกิจ (Economics)	O10 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อภารกิจขององค์กร ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริการ	4.21
	O11 เศรษฐกิจเข้าสู่ยุคดิจิทัล ทำให้เกิดการแข่งขันทางเศรษฐกิจที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนสูงขึ้น	4.50
	O12 สทอภ. เป็นหน่วยงานแห่งเดียวในประเทศไทยที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	3.64
ด้านกฎหมาย (Legal)	O13 มี พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจน และสอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมกับเป็นโอกาสในการพัฒนาระบบงานให้มีความน่าเชื่อถือและปลอดภัยมากขึ้น	4.29
	O14 มีการกำหนด พ.ร.บ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และส่งเสริมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ. ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย	4.36
	O15 มีการปรับปรุงกฎหมายเพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	4.07
ด้านเทคโนโลยี (Technology)	O16 ความหลากหลายของเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้มีทางเลือกในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กรมากขึ้น	4.57
	O17 เทคโนโลยีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Technologies) เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน การนำ Social Media มาประยุกต์ใช้กับองค์กรอย่างเหมาะสม นอกจากจะช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรแล้ว ยังช่วยส่งเสริมให้วิสาหกิจมีความรู้ความสามารถในการใช้ Social Media ร่วมกับการสร้าง Digital Content เพื่อส่งเสริมการค้าได้	4.29
	O18 ปัจจุบันมี Platform ที่รองรับการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ได้หลายช่องทาง	4.00

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	ค่าน้ำหนัก เฉลี่ย (1-5)
	O19 ปัจจุบันมีสื่อ Social Media ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย สามารถนำมาเป็นช่องทางในการประสานงานหรือรับส่งข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว	4.43
	O20 มี Platform ที่รองรับการจัดประชุม หรือการจัดแสดงสินค้า เพิ่มมากขึ้น และมีการใช้งานอย่างแพร่หลายมากขึ้น	4.29
	O21 มีการแชร์ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ประเทศผ่านระบบดิจิทัล ทำให้ข้อมูลมีการอัปเดตมากขึ้น	4.43
	O22 เทคโนโลยีสารสนเทศ และ Internet of Things ทำให้เกิด ธุรกิจใหม่ได้รวดเร็วเป็นช่องทางในการเผยแพร่ Content ด้านอวกาศเพื่อสร้างความเข้าใจความรู้และความตระหนัก ด้านอวกาศรวมถึงสามารถสร้างโอกาสในการส่งเสริมการใช้งาน หรือเข้าถึงบริการด้านภูมิสารสนเทศของ สทอภ.	4.29
	O23 ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์มีแนวโน้มลดลงในขณะที่มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น	4.07
	O24 ความหลากหลายของเทคโนโลยีทำให้มีทางเลือกในการนำ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการมากขึ้น เช่น การใช้ เทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) การใช้ Digital Signature เป็นต้น มาใช้ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และสามารถปรับใช้ได้ในระยะยาว	4.64
	O25 มีเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบูรณาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ข้อมูลหลากหลายประเภท และนำมาประยุกต์ใช้ได้ง่าย	4.43
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	O26 ดำเนินการตามนโยบาย Paperless ของรัฐบาล นอกจากจะ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้เป็นจำนวนมาก และช่วย ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์แล้ว ยังช่วยประหยัด งบประมาณ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรได้อีกด้วย	4.36
	O27 การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิด การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการให้บริการ มากขึ้น เพื่อรองรับการทำงานรูปแบบออนไลน์หรือการทำงาน นอกสถานที่ทำงาน	4.64

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	โอกาส	ค่าน้ำหนัก เฉลี่ย (1-5)
	O28 จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้บุคลากรภายในองค์กรปรับตัวเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจากภายนอกหรือการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ได้	4.64
	O29 มีการพัฒนาเทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology) ที่ใช้พลังงานสะอาด เช่น การประมวลผลแบบคลาวด์ หรือการประชุมทางไกลผ่านระบบวิดีโอ เป็นต้น เพื่อให้ สทอภ. มีแนวทางการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอันเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	4.57
	O30 สถานการณ์สภาวะแวดล้อมของโลกทำให้ข้อมูลดาวเทียมมีบทบาทในการวางแผนตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไข โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติภัยพิบัติและความมั่นคงของประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน	4.43
คะแนนเฉลี่ย		<u>4.34</u>

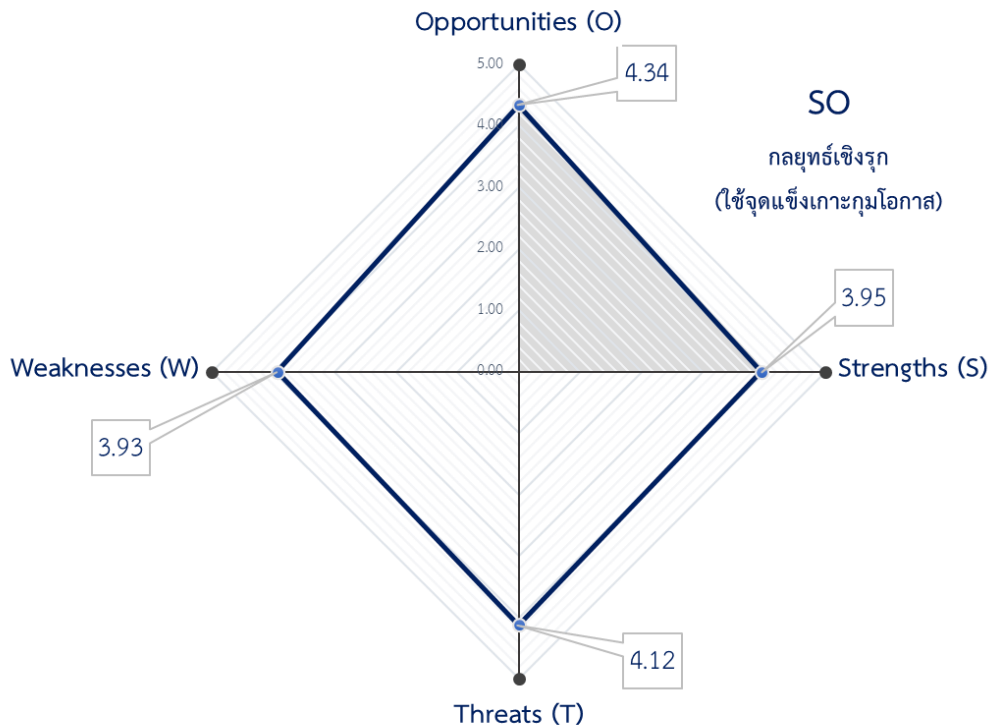
ตารางที่ 4-6 อุปสรรค

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	อุปสรรค	ค่าน้ำหนักเฉลี่ย (1-5)
ด้านสังคม (Social)	T1 บุคลากรองค์กรยังคงให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์อยู่ แม้ว่าจะมีการบริการในแบบดิจิทัลแล้วก็ตาม เนื่องจากลูกค้าคุ้นชินการรับบริการแบบเดิม	3.71
	T2 จากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) องค์กรได้พยายามกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงานแต่ละด้านให้มากขึ้น แต่พบว่ายังมีการใช้เครื่องมือไม่เต็มประสิทธิภาพ	3.57
ด้านการเมือง (Politics)	T3 ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณต่อเนื่องสำหรับโครงการที่ต้องดำเนินการหลายปีส่งผลต่อความสำเร็จของงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวม	4.29
	T4 งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรอย่างจำกัด	4.29
	T5 กฎหมายประเทศด้านการเผยแพร่ข้อมูลของประเทศไทยยังไม่ทันสมัย ทำให้การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลภูมิสารสนเทศยังจำกัด รวมถึง ประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายแม่บทด้านอวกาศ	4.00
	T6 หน่วยงานภาครัฐอื่น มีการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูล และบุคลากรด้านภูมิสารสนเทศจำนวนมาก แต่ยังไม่ได้นำมาใช้ในการใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ	4.21
ด้านเศรษฐกิจ (Economics)	T7 ประเทศไทยมีงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับจัดสรรอย่างจำกัด เมื่อเทียบกับงบประมาณประเทศซึ่งเพิ่มขึ้นเพียง 5% ต่อปี โดยเป็นงบประมาณสำหรับการลงทุนเพียง 20%	4.36
	T8 การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากต่างประเทศยังมีมูลค่าน้อย เมื่อเทียบกับการลงทุนจากต่างประเทศทั้งหมด	3.77
	T9 หน่วยงานภาคเอกชนเข้าถึงเทคโนโลยีและดำเนินธุรกิจด้วยประสิทธิภาพ โดยมีต้นทุนและการให้บริการดีกว่าหน่วยงานภาครัฐ อาจกระทบกับการดำเนินงานของ สทอภ. ได้ เช่น การจัดเก็บข้อมูล การทำแผนที่ หรือแม้แต่การสร้างดาวเทียม	4.14

องค์ประกอบหลัก /ตัวแปร	อุปสรรค	ค่าน้ำหนักเฉลี่ย (1-5)
	T10 งบประมาณหากไม่ได้รับการอนุมัติอย่างต่อเนื่องในโครงการที่การดำเนินการหลายปี จะส่งผลต่อความสำเร็จของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม	4.00
ด้านกฎหมาย (Legal)	T11 กฎระเบียบจากหน่วยงานภายนอกไม่เอื้อต่อการทำงานแบบดิจิทัล เช่น ตามระเบียบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) ต้องใช้ใบเสร็จในการเบิกเงินเป็นเอกสารตัวจริง เป็นต้น	4.57
ด้านเทคโนโลยี (Technology)	T12 นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งต้องมีการลงทุนและใช้ทรัพยากรจำนวนมาก	4.21
	T13 ประเทศไทยยังไม่สามารถพัฒนาและผลิตเทคโนโลยีขั้นสูงได้เอง ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเป็นหลัก	4.50
	T14 จากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากองค์กรไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการปรับเปลี่ยน จะทำให้องค์กรเสียโอกาสในด้านต่าง ๆ	4.43
	T15 ปัจจุบันมีการโจรกรรมข้อมูลทางเทคโนโลยีดิจิทัลหลากหลายรูปแบบ หากองค์กรไม่สามารถตั้งรับหรือเรียนรู้ให้ทันต่อสถานการณ์ได้ อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงหรือช่องโหว่ในการถูกโจรกรรมข้อมูลได้	4.64
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	T16 การจัดทำศูนย์ข้อมูล (Data Center) มีอัตราการใช้พลังงานสูง และมีแนวโน้มสูงขึ้น หากมีการใช้งานอินเทอร์เน็ต และการจัดเก็บข้อมูลมากขึ้น อัตราการเติบโตของการสร้าง Data Center สูงขึ้น จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น	3.93
	T17 การปฏิบัติงานในปัจจุบันยังมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการใช้กระดาษส่งผลโดยตรงต่อการตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งเป็นสาเหตุหลักสาเหตุหนึ่งของปัญหาโลกร้อน	3.57
	T18 การผลิตพลังงานไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลจำนวนมาก ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง อุปกรณ์เทคโนโลยีย่อยสลายยาก	4.00
คะแนนเฉลี่ย		4.12

จากค่าน้ำหนักเฉลี่ยข้างต้น สามารถวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อกำหนดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเป็นกราฟได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.



รูปที่ 4-1 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สทอภ.

จากค่าน้ำหนักเฉลี่ยของกราฟข้างต้น แสดงให้เห็นว่าปัจจุบัน สทอภ. มีจุดแข็ง (S) และโอกาส (O) เหมาะสมที่จะดำเนินกลยุทธ์แบบเชิงรุก (SO) โดยเน้นการใช้จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระยะ 5 ปี

4.1.4 การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ด้วยเมทริกซ์ทาวซ์

ในการกำหนดยุทธศาสตร์ของ สทอภ. ผู้รับจ้างได้พิจารณาผลกระทบจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่กล่าวมาข้างต้น โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรแสดงดังตารางที่ 4-7 TOWS Matrix

ตารางที่ 4-7 TOWS Matrix เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สทอภ.

ปัจจัยภายใน/ภายนอก	จุดแข็ง S1 – S14	จุดอ่อน W1 – W26
โอกาส O1 – O12	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) (ใช้จุดแข็งเกาะกุมโอกาส)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) (ใช้โอกาสเอาชนะจุดอ่อน)
อุปสรรค T1 – T14	กลยุทธ์ป้องกัน (ST) (ใช้จุดแข็งหลีกเลี่ยงอุปสรรค)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT) (ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค)

ซึ่งในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ผู้รับจ้างพบว่า สทอภ. มีจุดแข็ง (S) ภายใน และโอกาส (O) ภายนอก ซึ่ง สทอภ. สามารถใช้จุดแข็งขององค์กรเกาะกุมโอกาสที่เกิดขึ้น หรือ **กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)** เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี) โดยมีรายละเอียดของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ สทอภ. ด้วย TOWS Matrix แสดงดังตารางที่ 4-8

ตารางที่ 4-8 การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ด้วย TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน/ ภายนอก	Strengths หรือ จุดแข็ง (S1 – S33)	Weaknesses หรือ จุดอ่อน (W1 – W27)
Opportunities หรือ โอกาส (O1 – O30)	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) (ใช้จุดแข็งเกาะกุมโอกาส) S1-S5-O21-O25 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานข้อมูล เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก สทอภ.	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) (ใช้โอกาสเอาชนะจุดอ่อน) W12-W25-W26-O4-O5-O6-O10 จัดหาหรือพัฒนาระบบงานขององค์กรให้รองรับทุกกระบวนการ ทดแทนการทำงานแบบ Manual ลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) สามารถตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใส

ปัจจัยภายใน/ ภายนอก	Strengths หรือ จุดแข็ง (S1 – S33)	Weaknesses หรือ จุดอ่อน (W1 – W27)
	• S1-S2-S21-S30-O2-O22 ปรับปรุง/พัฒนา ด้านบริการดิจิทัลและระบบเครือข่าย ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับภาครัฐ ภาคธุรกิจ และประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และให้บริการต่าง ๆ แบบครบวงจร ผ่านช่องทางดิจิทัล อย่างง่ายดาย รวดเร็ว โปร่งใส • S1-S5-O13-O15 จัดให้มีกิจกรรมทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ และมาตรการต่าง ๆ ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน • S2-S3-S4-S5-S18-S20-O2-O3-O13-O15 ปรับปรุงระบบสารสนเทศของ องค์กร เพื่อรองรับการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปฏิบัติงานแทนการใช้กระดาษ • S3-O13-O14-O15 จัดหาระบบบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • S4-O1-O2-O17-O19 สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ และสร้างสรรค์กิจกรรมหรือเนื้อหาดิจิทัลที่น่าสนใจ (Digital Content) เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของ องค์กรผ่านช่องทาง Social Media	• W12-O16 จัดหาระบบ ERP เพื่อนำมาใช้ วางแผนบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ • W13-W21-O15 จัดหาลิขสิทธิ์ในการใช้งานระบบต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อสนองต่อกฎหมายการเป็นรัฐบาลดิจิทัล • W15-O25 นำเทคโนโลยีสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลและการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร • W19-O21 จัดหาหรือพัฒนาระบบสำรอง และจัดเก็บข้อมูลผ่าน Cloud เพื่อลดปัญหาพื้นที่จัดเก็บ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานดิจิทัล ให้สามารถเข้าถึงได้จากภายนอกองค์กร ใช้งานได้ทุกเวลา และมีความปลอดภัยสูง

ปัจจัยภายใน/ ภายนอก	<i>Strengths</i> หรือ จุดแข็ง (S1 – S33)	<i>Weaknesses</i> หรือ จุดอ่อน (W1 – W27)
	• S4-S19-O2-O3 จัดทำ Platform as a Service เพื่อให้ นักพัฒนาสามารถสร้างซอฟต์แวร์เองได้ และจัดทำระบบ Open Data และระบบบริหารการเชื่อมโยงข้อมูล (API Gateway) • S12-S13-S16-O16 จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล • S12-S25-O4 จัดหาหรือพัฒนาระบบเรียนรู้ด้วยตนเองขององค์กร (e-Learning) ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งรวมถึงการสมัคร เลือกลักสูตร และทำการทดสอบของการอบรมแบบออนไลน์ • S13-O31 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านระบบรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ (Risk Assessment) เช่น การประยุกต์ใช้งานมาตรฐาน ISO/IEC 27001 Information Security Management • S18-O21-O24 นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) • S22-S23-O13 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ และกฎหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	

ปัจจัยภายใน/ ภายนอก	<i>Strengths</i> หรือ จุดแข็ง (S1 – S33)	<i>Weaknesses</i> หรือ จุดอ่อน (W1 – W27)
	S30-S32-O26 ปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานภายในองค์กร (Back Office) และการแชร์ข้อมูล (e-Document) เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบ e-Government และลดการใช้งานกระดาษ (Paperless) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านดิจิทัลขององค์กร	
<i>Threats</i> หรือ อุปสรรค/ ภัยคุกคาม (T1 – T18)	กลยุทธ์ป้องกัน (ST) (ใช้จุดแข็งหลีกเลี่ยงอุปสรรค) - S1-T11 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ในปัจจุบันขององค์กรให้สอดคล้องกับการทำงานในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว - S9-S11-S12-S13-S15-S16-S17-T15 สร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรขององค์กรมีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย รู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ - S18-T16 ทดแทนอุปกรณ์ เครื่อคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับศูนย์ข้อมูลหลัก (DC) ด้วยเทคโนโลยี Hyperconverged Infrastructure (HCI) - S20-T12 เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์สำหรับป้องกันข้อมูลสูญหาย ลดความเสี่ยงและจัดหาอุปกรณ์สำรอง	กลยุทธ์เชิงรับ (WT) (ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค) - W22-W23-T12-T14-T15 อบรมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยีดิจิทัล - W22-T15 ติดตั้ง Antivirus และอบรมบุคลากรขององค์กรในการใช้งานอุปกรณ์อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงของภัยคุกคามทางไซเบอร์ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาที่มากกว่าที่ควรเป็น - W24-T6 ปรับปรุงระบบให้มีความเสถียรภาพและยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน เพื่อลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลางในการสนับสนุน

บทที่ 5

สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของ สทอภ.

บทที่ 5

สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

5.1 สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture)

สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) คือ กระบวนการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) มาสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทั้งการดำเนินงานตามภารกิจและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้

โดยมีหลักแนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเน้นไปที่เทคโนโลยีที่จัดหาได้ง่าย มีการสนับสนุนทางด้านเทคนิค และราคาที่สมเหตุสมผล
- 2) เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน นอกจากการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาแล้ว จะต้องมีการประยุกต์หรือพัฒนาระบบงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่เหมาะสมกับการทำงานที่เปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเลือกใช้กับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) เลือกใช้เทคโนโลยี Open Source และสถาปัตยกรรม Model-View-Controller (MVC), Model View Presenter (MVP), Model View ViewModel (MVVM) ปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยี Open Source มาพัฒนาระบบงาน ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ได้ นอกจากนี้ ในการพัฒนาระบบงานหน่วยงานควรกำหนดให้สถาปัตยกรรมของระบบที่จะพัฒนาเป็น Model-View-Controller (MVC) หรือ Model View Presenter (MVP) หรือ Model View ViewModel (MVVM) เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบแบบต่อยอด หรือนำไปพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องพัฒนาระบบงานใหม่ทั้งหมด
- 4) เนื่องจากแนวโน้มการทำงานจะเป็นไปในทิศทางที่ทุกคนสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลารวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้เข้าถึงระบบงานจะมีความหลากหลายมากขึ้น ดังนั้น แนวทางการพัฒนาระบบมีสถาปัตยกรรมที่สามารถรองรับการใช้งานกับความหลากหลายของอุปกรณ์ และต้องมีความปลอดภัยเพียงพอต่อความน่าเชื่อถือของระบบ

การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรจัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สามารถยกระดับสถานะปัจจุบันไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้นั้น จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรทั้งในด้านพันธกิจ เทคโนโลยี ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัย โดยเริ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูลโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประกอบกับดำเนินการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยนำเอาข้อดีของกรอบแนวคิดของทั้ง Zachman Framework, TOGAF และ FEA Framework มาปรับปรุงให้กระชับและเข้าใจง่ายสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานขององค์กร โดยสามารถนำมาจัดทำเป็นกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA Enterprise Architecture Framework) ได้เป็น 5 สถาปัตยกรรมย่อย/แบบจำลอง (Sub Architectures/Models)

จากผลการสำรวจและศึกษาข้อมูลข้างต้น ได้ทำการวิเคราะห์ออกเป็น 5 สถาปัตยกรรมย่อย/แบบจำลอง ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี ด้านข้อมูล ด้านระบบสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.1 ด้านธุรกิจ (Business)

จากผลการสำรวจและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านธุรกิจ สามารถสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขได้ ดังนี้

- **ประเด็นปัญหา (Issues)**

- 1) การขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ได้มีการจัดทำแยกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามหน่วยงาน ไม่มีการพิจารณาในภาพรวมที่ชัดเจนขององค์กร
- 2) ขาดการเชื่อมโยงของกระบวนการงานและระบบงานพื้นฐาน ทำให้ไม่สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานหรือทราบข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยทันที หากไม่ใช่ส่วนงานผู้รับเรื่อง
- 3) ปัจจุบันงานบางส่วนยังคงอยู่ในรูปแบบ Manual และบางส่วนอยู่ในรูปแบบดิจิทัล เมื่อต้องการข้อมูลจากส่วนงานอื่น ๆ ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นข้อมูลในรูปแบบเอกสารและแบบดิจิทัล
- 4) ระบบงานยังไม่รองรับการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์

- **แนวทางการแก้ไขปัญหา (Solutions)**

- 1) ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีความกระชับ รวดเร็ว โดยออกแบบกระบวนการและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อลดกระบวนการที่มีขั้นตอนมาก ส่งผลให้การทำงานล่าช้า
- 2) ลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล และลดค่าใช้จ่ายองค์กร
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงระบบงานจากทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ (Anywhere Anytime Anydevice)

5.1.2 ด้านแอปพลิเคชัน (Application)

จากผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านแอปพลิเคชัน สามารถสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ได้ดังนี้

- **ประเด็นปัญหา (Issues)**

- 1) ระบบถูกพัฒนามาเพื่อสนับสนุนแต่ละภารกิจเป็นส่วน ๆ ทำให้เมื่อต้องปฏิบัติการกิจ และต้องใช้งานหลายระบบ ทำให้มีการเข้าใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านจำนวนมาก
- 2) ระบบ ERP มีเทคโนโลยีล้าสมัย และไม่สามารถพัฒนาการเชื่อมโยงในรูปแบบใหม่ ๆ
- 3) ระบบส่วนใหญ่ไม่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน ทำให้การปฏิบัติงานแยกเป็นอิสระต่อกัน
- 4) ไม่สามารถนำข้อมูลที่มีในระบบงาน นำมาใช้วิเคราะห์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่

- **แนวทางการแก้ไขปัญหา (Solutions)**

- 1) บูรณาการระบบงานภายในให้ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และการอ้างอิง/ใช้งานข้อมูลชุดเดียวกันลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- 2) พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานภายนอก เพื่อเพื่อสร้างเครือข่ายการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและภาคเอกชน และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปให้ทันต่อยุคสมัย พฤติกรรมการใช้งาน อย่างเหมาะสม
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อเพื่อยกระดับการประมวลผลและการให้บริการ และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- 4) พัฒนา/จัดหาระบบเพื่อสนับสนุนงานบริหาร ในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน และการต่อยอดในเชิงพาณิชย์

- 5) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ Smart Back Office ผ่านระบบเดียว
- 6) อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการของ สทอภ. ให้สามารถปฏิบัติงานจากภายนอกหรือการปฏิบัติงานแบบ Work From Home ได้เต็มรูปแบบ

5.1.3 ด้านข้อมูล (Data)

จากผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านข้อมูล สามารถสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังนี้

- **ประเด็นปัญหา (Issues)**

- 1) ขาดการกำหนดนโยบายข้อมูล ผู้รับผิดชอบข้อมูล การเข้าถึงของข้อมูลที่เป็นรูปธรรม
- 2) ขาดการกำหนดมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งแนวทางการกำกับข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 3) ขาดนักวิเคราะห์ข้อมูลหรือวิทยาศาสตร์ข้อมูลที่จะช่วยในการใช้ประโยชน์ข้อมูลในเชิงวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ

- **แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (Solutions)**

- 1) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อให้มีนโยบายข้อมูล (Data Policy) และสามารถติดตามและกำกับให้เป็นไปตามนโยบายข้อมูล
- 2) พัฒนาระบบคลังข้อมูลสำหรับการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จากข้อมูลภายในและภายนอก
- 3) จัดทำมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอก เพื่อให้มีมาตรฐานข้อมูลกลาง
- 4) ผลักดันการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- 5) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่เก็บในระบบมีความถูกต้องและครบถ้วน

5.1.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

จากผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านโครงสร้างพื้นฐาน สามารถสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังนี้

- **ประเด็นปัญหา (Issues)**

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีจำนวนมาก และมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รวมทั้งไม่ยืดหยุ่นในการย้ายระบบงานไปยังเครื่องใหม่ ๆ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านคุณสมบัติของซอฟต์แวร์ในแต่ละระบบ
- 2) ไม่สามารถปฏิบัติงานจากภายนอกหรือการปฏิบัติงานแบบ Work From Home ได้เต็มรูปแบบ
- 3) อุปกรณ์บางส่วนมีอายุการใช้งานนาน มีความเสี่ยงจะเสียหายได้
- 4) ระบบสำรองข้อมูลหรือรองรับเหตุฉุกเฉินไม่ครอบคลุมระบบทั้งหมด
- 5) ที่ผ่านมามีการรองรับการเปลี่ยนระบบงานสู่ Cloud Computing แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด

- **แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (Solutions)**

- 1) บำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมั่นคงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายให้รองรับกับการพัฒนาระบบงานและการขยายการใช้งานระบบดิจิทัลในอนาคต
- 3) บำรุงรักษา DR-Site ให้ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด และเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบงานและระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการภายนอก และป้องกัน/ลดความเสี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 4) เตรียมความพร้อมเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ Cloud Computing อย่างครอบคลุมและเต็มรูปแบบ

5.1.5 ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

จากผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย สามารถสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังนี้

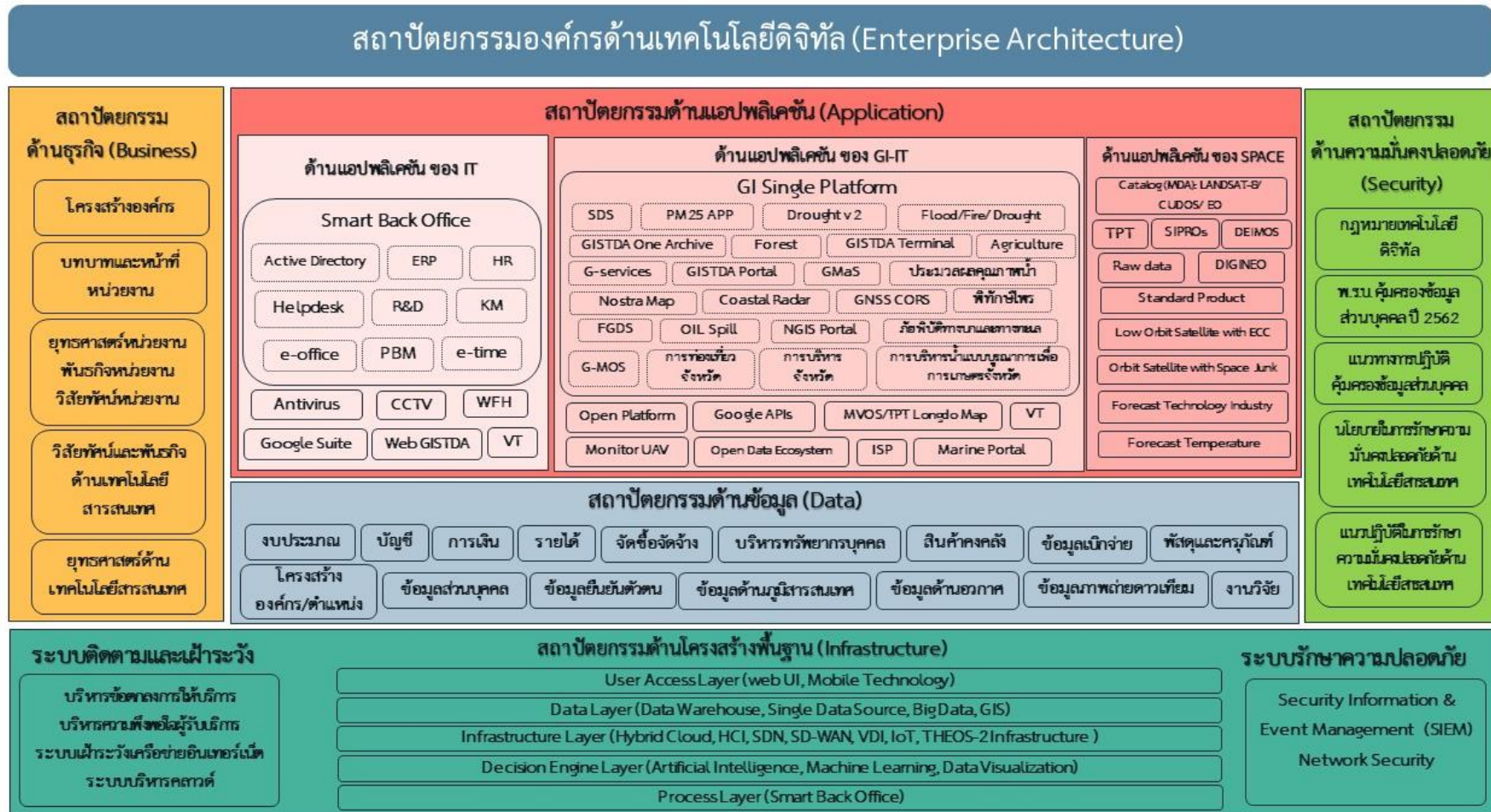
- **ประเด็นปัญหา (Issues)**

- 1) ศูนย์ข้อมูลหลักยังไม่ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก
- 2) ศูนย์ข้อมูลในระบบ Cloud Computing ยังไม่ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก
- 3) ระบบงานหลักที่สำคัญยังไม่มีทดสอบการเจาะระบบ เพื่อสำรวจและหาแนวทางป้องกันจากภัยคุกคาม
- 4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ส่งผลต่อระบบปัจจุบัน ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว
- 5) กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถูกประกาศใช้ ควรมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ ครอบคลุม และเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว

- **แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (Solutions)**

- 1) จัดทำมาตรฐานและตรวจรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลหลัก
- 2) จัดทำมาตรฐานและตรวจรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบ Cloud Computing
- 3) ทดสอบการเจาะระบบ และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเพื่อตรวจหาช่องโหว่ของระบบความปลอดภัยและป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามภายนอก
- 4) เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักถึงการป้องกันภัยคุกคามทั้งภายในและภายนอกต่อระบบสารสนเทศ
- 5) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยกับกฎหมาย

จากทั้ง 5 สถาปัตยกรรมย่อยข้างต้น สามารถสรุปสถาปัตยกรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (To-be Enterprise Architecture) ได้ดังรูปที่ 5-1



รูปที่ 5-1 สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Enterprise Architecture) ของ สทอภ. (To-be)

บทที่ 6

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย
และแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

บทที่ 6

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

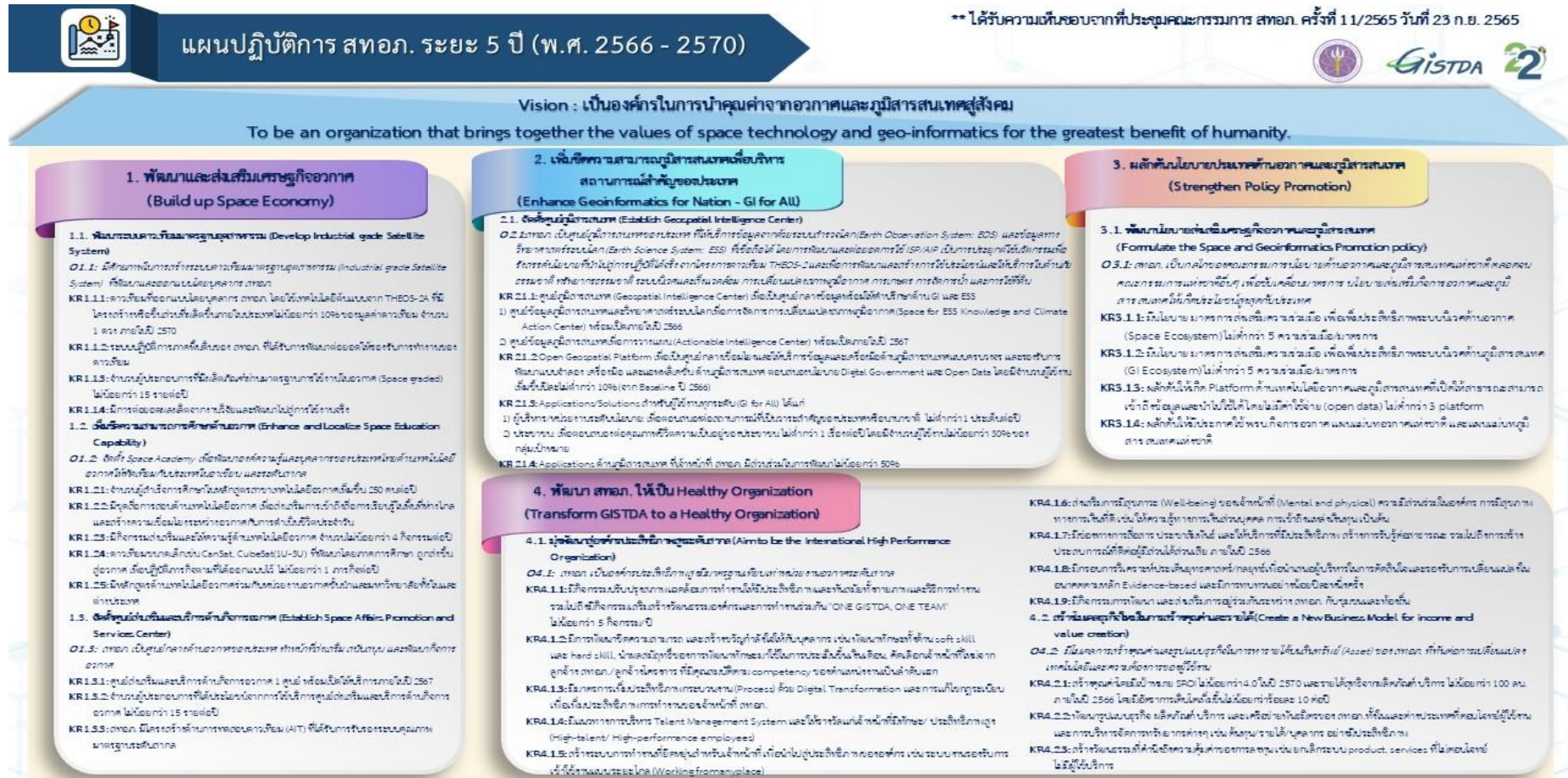
จากแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) นำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

สทอภ. มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สทอภ. ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565) โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์: เป็นองค์กรในการนำคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม

Vision: To be an organization that brings together the values of space technology and geo-informatics for the greatest benefit of humanity.



รูปที่ 6-1 แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

6.2 วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อส่งมอบคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม”

6.3 พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 6.1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศขององค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากผู้รับบริการ
- 6.1.2 บูรณาการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานเป็นภาพเดียวกัน
- 6.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
- 6.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองการปฏิบัติงาน และต่อยอดองค์ความรู้
- 6.1.5 เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีศักยภาพสูงเพื่อรองรับระบบงานในปัจจุบันและรองรับเทคโนโลยีในอนาคต

6.4 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค รวมถึงกรอบและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติการหลักของ สทอภ. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนั้น จึงกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนและรองรับภารกิจหลักในการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ

แผนงานที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านเทคโนโลยีอวกาศ

แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านภูมิสารสนเทศ

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีมาตรฐานและมีขีดความสามารถ พร้อมต่อการให้บริการเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรหรือสารสนเทศของ สทอภ. เกิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ทั้งในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์	- พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการบริการเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ - เผยแพร่ข้อมูลจเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแบบข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	- จำนวนประเด็นข้อมูลเปิดเพื่อการเผยแพร่ (Share Data) - ร้อยละของความสำเร็จของการบูรณาการระบบจัดเก็บข้อมูล - ร้อยละของความสำเร็จของการบูรณาการระบบงานให้เป็น Single Platform - จำนวนข้อมูลด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล สู่การสร้างคุณค่าและรายได้จากทรัพยากรหรือ
สารสนเทศของ สทอภ.

แผนงานที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างคุณค่าและรายได้

แผนงานที่ 2 พัฒนาการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการสร้างคุณค่าและรายได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและการทำการตลาดดิจิทัล	- นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้เพื่อสร้างคุณค่าและรายได้ของ สทอภ. อย่างเป็นรูปธรรม - พัฒนารูปแบบการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมทั้งนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์การตลาดเชิงพาณิชย์	- จำนวนนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการสร้างคุณค่าและรายได้ให้กับ สทอภ. - จำนวนผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับบริการของ สทอภ. เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์ (Fully Digital Transformation) เป็นการทำงานแบบไร้กระดาษ ทำงานแบบบูรณาการ และลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกต่าง ๆ นำไปสู่การเป็น Smart Organization รวมทั้ง มีบุคลากรที่มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยตอบสนองการใช้งาน

แผนงานที่ 2 พัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรทุกระดับ

แผนงานที่ 3 สนับสนุนภารกิจองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงไร้กระดาษ และบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานขององค์กร - ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย และรู้เท่าทันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- ระบบงานมีความเชื่อมโยงกัน ข้อมูลมีความถูกต้องตรงกัน และเป็นข้อมูลปัจจุบัน - ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระบบบริหารจัดการในรูปแบบดิจิทัล - ผู้บริหาร บุคลากรของ สทอภ. และผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้บริการของ สทอภ. ผ่านบัญชีเดียว - มีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับภารกิจงาน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางเทคโนโลยีดิจิทัล และรู้เท่าทันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้รองรับการทำงานในรูปแบบองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง มีมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมาย ด้านดิจิทัลของประเทศไทย และสามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของ สทอภ. ได้

แผนงานที่ 1 ยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีสมรรถนะสูง

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูง รองรับภารกิจ มีมาตรฐานสากล และมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นที่เชื่อถือต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	1. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานและยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สทอภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2. จัดหาระบบสำรองข้อมูลและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่จำเป็น	1. มีแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล 2. มีซอฟต์แวร์ใช้งานถูกต้องตามลิขสิทธิ์ 100% 3. โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง 4. มีระบบสำรองข้อมูลของ สทอภ. ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานในสถานะฉุกเฉิน 5. อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรและรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือ Work From Home 6. ร้อยละความสำเร็จในการเข้าสู่การใช้งานระบบคลาวด์

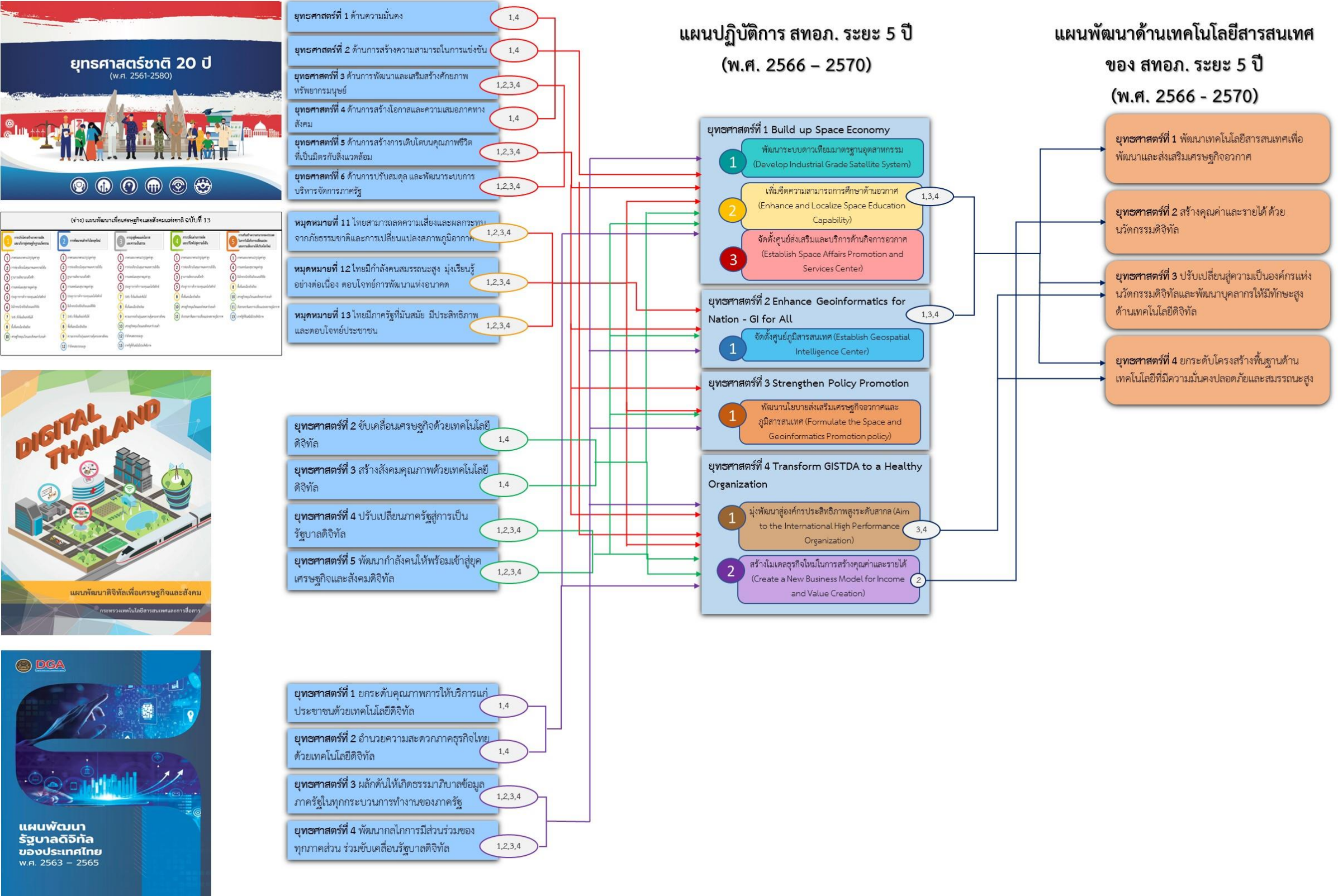
บทที่ 7

ตารางและแผนภาพความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
กับแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.
ระยะ 5 ปี และแผนระดับชาติ

บทที่ 7

ตารางและแผนภาพความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์กับแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี และแผนระดับชาติ

แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 20 ปี พ.ศ. 2560-2579 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565 แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐ และเป็นกรอบในการกำหนดแผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะพัฒนา รายละเอียดการเชื่อมโยงแสดงดังรูปที่ 7-1 และตารางที่ 7-1



รูปที่ 7-1 แผนภาพความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี และแผนระดับชาติ

ตารางที่ 7-1 ตารางการเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์กับแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี และแผนระดับชาติ

แผนระดับที่ 1	แผนระดับที่ 2			แผนระดับที่ 3	
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570	แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม 20 ปี พ.ศ. 2560-2579	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565	แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 2 อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 Build up Space Economy	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 2 Enhance Geoinformatics for Nation - GI for All	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง

แผนระดับที่ 1	แผนระดับที่ 2			แผนระดับที่ 3	
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570	แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม 20 ปี พ.ศ. 2560-2579	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565	แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐใน ทุกกระบวนการทำงานของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 Strengthen Policy Promotion	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการ แข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความ เสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 2 อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐใน ทุกกระบวนการทำงานของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 Transform GISTDA to a Healthy Organization	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคง ปลอดภัยและสมรรถนะสูง

บทที่ 8

แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนา
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 - 2570)

บทที่ 8

แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

การดำเนินงานเพื่อให้แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สัมฤทธิ์ผลตามกรอบระยะเวลา 5 ปี ต้องมีการแจกแจงรายละเอียดในแต่ละโครงการของยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน โดยมีคำอธิบายของแต่ละหัวข้อหลัก ในตารางสรุปแผนงาน/โครงการของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง หน่วยงานในระดับสำนักงาน/กลุ่มงานที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจวภาค

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนและรองรับภารกิจหลักในการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจวภาค ให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ

เป้าหมาย: สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีมาตรฐานและมีขีดความสามารถ พร้อมต่อการให้บริการเทคโนโลยีวภาคและภูมิสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรหรือสารสนเทศของ สทอภ. เกิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ทั้งในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการบริการเทคโนโลยีวภาคและภูมิสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2: เผยแพร่ข้อมูลจากเทคโนโลยีวภาคและภูมิสารสนเทศแบบข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แผนงานที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านเทคโนโลยีอวกาศ										
1.1	เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาดาวเทียมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	จัดซื้อหรือต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับแผนงานวิจัยและพัฒนาดาวเทียมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	จัดซื้อหรือต่ออายุการใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับแผนงานวิจัย	ซอฟต์แวร์สำหรับแผนงานวิจัยมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย	/	/	/	/	/	สพท. 66: Software คำนวณวงโคจรดาวเทียม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
1.2	เพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูล ภาพถ่ายดาวเทียม	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการคลังข้อมูล ภาพถ่ายดาวเทียม จัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง และ เพียงพอต่อการจัดเก็บ ในแต่ละปี 2. เพิ่มระบบจัดเก็บข้อมูล 3. จัดทำ DR-Site ระบบ คลังข้อมูลภาพถ่าย ดาวเทียม (บางเขน)	1. สามารถรองรับข้อมูล ภาพถ่ายดาวเทียม ได้อย่างเพียงพอ 2. เพื่อเพิ่มระบบจัดเก็บ ข้อมูล 3. เพื่อจัดทำ DR-Site ระบบคลังข้อมูล ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อ ป้องกันการสูญหายของ ข้อมูลในกรณีสถานี หลักไม่สามารถใช้งาน ได้ และมีระบบสำรอง ในการให้บริการข้อมูล พร้อมใช้	1. ร้อยละความสำเร็จใน การจัดเก็บข้อมูลภาพ ถ่ายจากดาวเทียม 2. ร้อยละความสำเร็จ ของการเพิ่มระบบ จัดเก็บข้อมูล 3. ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดตั้ง คลังข้อมูลพร้อมใช้ ระบบสำรอง		/	/	/		สพท.
1.3	บริหารจัดการระบบ ปฏิบัติการภาคพื้นดิน เพื่อรองรับการปฏิบัติการ อย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาเครื่องมือในการ บริหารจัดการ	1. มีเครื่องมือในการ วิเคราะห์ปัญหาของ ระบบปฏิบัติการ ภาคพื้นดิน	1. มีเครื่องมือในการ วิเคราะห์ปัญหาของ ระบบปฏิบัติการ ภาคพื้นดิน		/	/	/	/	สพท.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		2. ระบบปฏิบัติการ ภาคพื้นดิน 3. จัดการระบบปฏิบัติการ ภาคพื้นดินเพื่อ สนับสนุนระบบ ดาวเทียม 4. จัดซื้ออุปกรณ์สำรอง เพื่อรองรับ ระบบปฏิบัติการ ภาคพื้นดิน	2. ระบบปฏิบัติการ ภาคพื้นดินสามารถ ปฏิบัติการได้อย่าง ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ 3. จัดหาระบบจัดเก็บ ข้อมูลดาวเทียมและ อุปกรณ์สำรอง ระบบปฏิบัติการ ภาคพื้นดิน ดังนี้ 3.1 จัดหาระบบจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อรองรับ การข้อมูลจาก ดาวเทียม THEOS- 1 และ THEOS-2 3.2 จัดหาระบบ Cloud สำหรับจัดเก็บ ข้อมูลภาพถ่าย ดาวเทียม	2. ร้อยละความสำเร็จ ของการปฏิบัติการ ดาวเทียม 3. มีระบบจัดเก็บข้อมูล ดาวเทียมและมี อุปกรณ์สำรองในการ ปฏิบัติภาคพื้นดิน						

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			3.3 จัดหาอุปกรณ์ สำรองระบบ ปฏิบัติการ ภาคพื้นดิน โดย พิจารณาจาก ความเหมาะสม ของภารกิจ							
1.4	พัฒนาระบบป้องกัน ดาวเทียมชนกับขยะอวกาศ	เพื่อพัฒนาระบบป้องกัน ดาวเทียมชนกับขยะ อวกาศ โดยคำนวณ วงโคจรของดาวเทียมกับ ระยะห่างของวงโคจรขยะ อวกาศ เพื่อป้องกันความ เสียหายที่อาจจะเกิด ขึ้นกับดาวเทียม	มีระบบป้องกันดาวเทียม ชนกับขยะอวกาศ	ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาระบบป้องกัน ดาวเทียมชนกับขยะ อวกาศ			/	/	/	สพก.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
1.5	พัฒนาศูนย์ข้อมูลอวกาศ แห่งชาติ (National Space Data Center – NSDC)	1. เพื่อให้แพลตฟอร์ม บริการข้อมูลดาวเทียม วงโคจรระดับต่ำ แห่งชาติ สำหรับ เชื่อมโยงอุตสาหกรรม และบริการใน EEC ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. เพื่อบำรุงรักษาระบบ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และผู้ประกอบการใน ใช้บริการข้อมูล ดาวเทียมวงโคจรระดับ ของ สทอภ.	บำรุงรักษาแพลตฟอร์ม บริการข้อมูลดาวเทียม วงโคจรระดับต่ำ แห่งชาติ	ร้อยละแพลตฟอร์ม บริการข้อมูลดาวเทียมวง โคจรระดับต่ำแห่งชาติที่ ได้รับการบำรุงรักษา	/	/	/	/	/	สพก. 66: Low Orbit Satellite Application Management Platform

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
1.6	พัฒนาระบบพยากรณ์สภาพ อากาศของประเทศไทย	เพื่อให้มีระบบพยากรณ์ สภาพอากาศของประเทศไทย ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง	บำรุงรักษาระบบ พยากรณ์สภาพอากาศ ของประเทศไทย	ร้อยละของระบบ พยากรณ์สภาพอากาศ ของประเทศไทยที่ได้รับการบำรุงรักษา	/	/	/	/	/	สพก.
แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านภูมิสารสนเทศ										
1.7	พัฒนา Open Data Ecosystem ของ สทอภ. เพื่อให้พร้อมเผยแพร่ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ	1.จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับเปิดเผย ข้อมูลทั้งข้อมูลภายใน และภายนอกเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	1. เพื่อให้องค์กรมี ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือ พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูล ที่เปิดเผยได้ตาม กฎหมาย 2. เพื่อให้องค์กรมี มาตรฐานข้อมูล Open Data ข้อมูลที่ควร ให้บริการหรือควร เปิดเผยได้ตาม กฎหมาย	1. มีนโยบาย มาตรฐาน และเอกสารกำกับใน การใช้งานข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ 2. มีมาตรฐานข้อมูล Open Data ที่เปิดเผย ได้ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ 3. ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนา Platform Open Data Ecosystem ของ สทอภ.		/	/	/	/	สพภ., สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		2. จัดทำมาตรฐานข้อมูล Open Data ข้อมูลที่ควรให้บริการหรือควรเปิดเผยได้ตามกฎหมาย 3. พัฒนา Open Data เพื่อสนับสนุนระบบศูนย์ข้อมูลกลางแห่งชาติ (National Data Center) ให้สามารถประมวลผลข้อมูลตามประเด็นที่ควรให้บริการหรือควรเปิดเผยตามกฎหมาย	3. สทอภ. มี Open Data สำหรับเผยแพร่ข้อมูลเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศและสามารถจัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ข้อมูลกลางแห่งชาติ (National Data Center) ได้อัตโนมัติตามเวลาที่ตกลงกัน							

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
1.8	พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Big Data	1. เพื่อจัดทำ Big Data เพื่อวางแผนการจัดเก็บ ข้อมูลปริมาณมากให้มี มาตรฐานและลดความ ซ้ำซ้อนของข้อมูล ภายใน สทอภ. 2. เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับ ใช้เป็นข้อมูลเผยแพร่ ด้านเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศของ สทอภ. 3. เพื่อจัดซื้อเครื่องมือการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization) ในนำข้อมูลมา ประมวลผลหรือ วิเคราะห์ในรูปแบบ รูปภาพ แผนภูมิหรือ กราฟ สำหรับ	1. จัดทำ Big Data เพื่อวางแผนการ จัดเก็บข้อมูลปริมาณ มากให้มีมาตรฐาน 2. มีเครื่องมือการ วิเคราะห์ข้อมูล เชิงภาพ (Data Visualization)	1. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำ Big Data 2. มีเครื่องมือการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization)		/	/	/	/	สปภ., สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง								
1.9	พัฒนา Open Platform	1. เพื่อพัฒนา Open Platform ในระยะ ที่ 2-3 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบ Open Platform ให้สามารถรับ-ส่งข้อมูล ที่ให้บริการในรูปแบบ Data Service และ API Service ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. เพิ่มประสิทธิภาพ เทคโนโลยีการ ประมวลผลภาพ (Image Processing with AI) 4. เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้ประกอบการ	1. มี Open Platform ระยะที่ 2-3 2. สามารถรับ-ส่งข้อมูล ที่ให้บริการใน รูปแบบ Data Service และ API Service ได้ 3. สามารถวิเคราะห์ รูปภาพให้เป็นข้อมูล ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ได้ภาพที่มี คุณสมบัติตาม ความต้องการทั้งใน เชิงคุณภาพและ ปริมาณ	1. สามารถรับ-ส่งข้อมูลที่ ให้บริการในรูปแบบ Data Service และ API Service ได้ 2. จำนวนผู้ประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ บริการ Open Platform มากขึ้น	/	/	/	/	/	สปภ. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ใช้บริการของ สทอภ. 5. เพื่อลดข้อจำกัดเรื่อง เทคโนโลยีที่แตกต่าง หรือที่เทคโนโลยีใหม่ ให้สามารถเชื่อมต่อกับ Platform ของ สทอภ. ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น								
1.10	บูรณาการ Application ในส่วนของงาน GI ให้ เชื่อมโยงกับ Platform	1. เพื่อบูรณาการ Application ในส่วน ของงาน GI ให้เป็น Single Platform เพื่อ อำนวยความสะดวกกับ ผู้ใช้งาน 2. เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการ บำรุงรักษาระบบ	บูรณาการ Application ในส่วนของงาน GI ให้ เป็น Single Platform	ร้อยละของจำนวน Application ส่วนงาน GI ที่เป็น Single Platform		/	/	/	/	สปภ. หมายเหตุ: โครงการที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					รวม หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
1.11	พัฒนาระบบบริหารจัดการการบินอากาศยานไร้คนขับ (UAV)	1. เพื่อพัฒนาระบบจัดการการบิน UAV สำหรับตรวจสอบเส้นทางการบินทางอากาศของระบบอากาศยานไร้คนขับระยะไกล (UAV) เพื่อป้องกันความเสียหายจากการชนหรือปะทะกันจากการบินของ UAV 2. เพื่อ Monitor UAV ให้สามารถบินพร้อมกันได้มากกว่า 1 ลำ 3. เพื่อจัดอบรมความรู้ด้านการจัดการการบินของระบบอากาศยานไร้คนขับระยะไกล (UAV) โดยพิจารณาความสอดคล้องของภารกิจงาน	1. มีระบบจัดการการบิน UAV 2. บุคลากรได้รับความรู้ด้านการจัดการการบินของระบบอากาศยานไร้คนขับระยะไกล (UAV) ซึ่งเป็นความรู้เฉพาะทางและมีทักษะในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดการการบิน UAV 2. จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70			/	/	/	สปภ. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
1.12	เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ISP เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย Action Intelligence Policy (AIP)	เพื่อบำรุงรักษาระบบ ISP ในการประยุกต์ใช้ข้อมูล เพื่อใช้กำหนดนโยบาย Action Intelligence Policy (AIP) ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	บำรุงรักษาระบบ ISP เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย Action Intelligence Policy (AIP)	ร้อยละของระบบ ISP ที่ได้รับการบำรุงรักษา		/	/	/	/	สปภ., สธอ.-2
1.13	ศูนย์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ และวิทยาศาสตร์ระบบโลก เพื่อการจัดการการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Space for ESS Knowledge and Climate Action Center)	1. เพิ่มประสิทธิภาพและ บำรุงรักษาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อลด ผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศด้วยข้อมูล ภูมิสารสนเทศ สำหรับ ประเทศไทย 2. จัดหาเครื่องมือเพื่อ งานวิจัยและพัฒนา	1. เพื่อบำรุงรักษาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อลด ผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศด้วยข้อมูล ภูมิสารสนเทศ 2. เพื่อจัดหาลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ด้าน ภูมิสารสนเทศ อาทิ ซอฟต์แวร์แบบลิขสิทธิ์ องค์กร (Site License)	1. ร้อยละของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อลด ผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศด้วยข้อมูล ภูมิสารสนเทศที่ได้รับ การบำรุงรักษา 2. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ด้านภูมิสารสนเทศ แบบลิขสิทธิ์องค์กร (Site License) ที่		/	/	/	/	สปภ., สพน. หมายเหตุ: โครงการที่ได้รับงบประมาณปี 2566

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในการใช้งานเทคโนโลยี	ถูกต้องตามกฎหมาย 100%						

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			ดิจิทัลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลดภาระ ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	3. ร้อยละ 80 ของ ผู้ใช้งานมีความ พึงพอใจต่อการใช้ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ นำมาใช้งาน						
1.14	บำรุงรักษาระบบ ภูมิสารสนเทศและฐานข้อมูล	เพื่อให้มีการดูแล บำรุงรักษาระบบ ภูมิสารสนเทศ และ ฐานข้อมูล ให้ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	ระบบภูมิสารสนเทศ และ ฐานข้อมูล สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90 ของระบบ ภูมิสารสนเทศ หรือ ฐานข้อมูลที่ได้รับการ บำรุงรักษา และสามารถ ใช้งานได้	/	/	/	/	/	สปก.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล สู่การสร้างคุณค่าและรายได้จากทรัพยากรหรือสารสนเทศของ สทอภ.

เป้าหมาย: สทอภ. มีการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการสร้างคุณค่าและรายได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและการตลาดดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1: นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการสร้างคุณค่าและรายได้ ของ สทอภ. อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนารูปแบบการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์พร้อมทั้งนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์การตลาดเชิงพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แผนงานที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างคุณค่าและรายได้										
2.1	พัฒนา Virtual Classroom Platform	1. เพื่อให้ สทอภ. มีระบบสำหรับการบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบ Virtual Classroom Platform 2. เพื่อให้บริการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และ	1. มีระบบ Virtual Classroom Platform ที่เป็น Ecosystem ให้กับกลุ่มเป้าหมายด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สามารถเข้าถึงหลักสูตรการเรียนรู้ของ สทอภ. ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anytime,	1. ระบบ Virtual Classroom Platform ให้บริการการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ โดยมีฟังก์ชันครอบคลุมการทำงานอย่างน้อย ดังนี้ 1.1 การบริหารจัดการการอบรม เช่น กำหนดหลักสูตร/เนื้อหาการ		/	/	/	/	สคร.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		หลักสูตรอื่น ๆ แก่ กลุ่มเป้าหมาย	Anywhere) สร้าง คุณค่าและรายได้แก่	อบรม กำหนดการ วัดผลอบรม						

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		3. เพื่อให้ สทอภ. มี Digital Platform ที่รองรับการอบรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมผ่าน Live Stream การอบรมผ่าน Multimedia อื่น ๆ เป็นต้น สามารถวัดผล การอบรมทั้งก่อน (Pre-Test) และหลังอบรม (Post-Test) รวมทั้งออกใบรับรอง (Certification) ตามเงื่อนไข ที่ สทอภ. กำหนดได้ 4. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการกลุ่มเนื้อหา หลักสูตรอบรม (Classification) ได้ 5. รองรับการบริหารจัดการ สมาชิก และสามารถให้ คำแนะนำ (Recommendation)	สทอภ. อย่างเป็น รูปธรรม 2.เจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่เกี่ยวข้อง สามารถ บริหารจัดการระบบ ข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วย ตนเอง	กำหนดการออก ใบรับรอง 1.2 การบริหารจัดการ หลังบ้าน เช่น กำหนด กลุ่มสมาชิก กำหนด อัตราค่าบริการ กำหนดเงื่อนไขการ บริการ กำหนด วิธีการเรียกเก็บ ค่าบริการ 1.3 การบริหารจัดการ สื่อสาร (Communication) ระหว่างผู้สอนและ ผู้อบรม และระหว่าง ผู้เข้าร่วมอบรม ด้วยกัน 1.4 การเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบที่เกี่ยวข้องใน						

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		เนื้อหาที่เหมาะสมแก่สมาชิกได้ 6. เพื่อให้ สทอภ. มีระบบบริหารจัดการหลังบ้านที่ปรับเปลี่ยนได้โดยง่ายสามารถกำหนดอัตราค่าบริการ และเรียกเก็บค่าบริการผ่านช่องทาง e-Payment หรือตามเงื่อนไขที่ สทอภ. กำหนด 7. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ นิสิตนักศึกษา ผู้ประกอบการหรือบุคลากรทั่วไป 8. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมมุ่งเน้นให้เกิดความสะดวก		การบริหารจัดการการอบรม (ถ้ามี) 2. ผู้ดูแลระบบของ สทอภ. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบร้อยละ 80						

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		ในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา								
2.2	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ประมวลผลสูง พร้อมระบบ สื่อการสอน สำหรับฝึกอบรม ปฏิบัติการขั้นสูง สำหรับ บุคคลภายนอก	เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ ประมวลผลสูงสำหรับใช้งาน ฝึกอบรมทางด้าน ภูมิสารสนเทศ สำหรับ บุคคลภายนอก	มีคอมพิวเตอร์ประมวลผล สูงที่มีประสิทธิภาพสูง มีความทันสมัย เพื่อใช้ สำหรับงานฝึกอบรม ทางด้านภูมิสารสนเทศ สำหรับบุคคลภายนอก	1. อัตราส่วนเครื่อง คอมพิวเตอร์ประมวลผล สูงเพียงพอต่อการ ฝึกอบรม : ผู้ใช้ เท่ากับ 1:1 2. มีระบบสื่อการสอน สำหรับฝึกอบรมปฏิบัติ การขั้นสูงจำนวน 1 ระบบ		/				สคร.
2.3	เพิ่มประสิทธิภาพ ห้องฝึกอบรม (บางเขน)	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ทดแทนจำนวน 50 เครื่อง ในปี 2567	มีระบบคอมพิวเตอร์ ทดแทนจำนวน 50 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ห้องฝึกอบรม (บางเขน)	ระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน 50 เครื่อง			/			สคร.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แผนงานที่ 2 พัฒนาการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)										
2.4	จัดทำระบบ Virtual Event Platform เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเสมือนจริง	เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเสมือนจริง	มีการจัด Virtual Event Platform ที่นำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์เสมือนจริง	1. จัดทำระบบ Virtual Event Platform 1 ระบบ 2. มีการจัด Virtual Event Platform อย่างน้อย 1 งานต่อปี		/	/	/	/	สสพ., สคร.
2.5	จัดทำระบบ Social Listening and Analytics	1. เพื่อจัดทำระบบ Social Listening and Analytics 2. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการตลาด พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ	มีระบบ Social Listening and Analytics ในการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการตลาด	มีระบบ Social Listening and Analytics 1 ระบบ		/	/	/	/	สสพ.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
2.6	จัดหาเครื่องมือในการทำสื่อ Digital Marketing	1. เพื่อจัดหาเครื่องมือ ในการทำสื่อ Digital Marketing 2. เพื่อใช้เครื่องมือในการ จัดทำ Search Engine Optimization (SEO), Content Marketing และ Social Media Marketing, Search Engine Marketing	มีเครื่องมือในการทำสื่อ Digital Marketing	มีเครื่องมือทำสื่อ Digital Marketing		/	/	/	/	สสพ.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์ (Fully Digital Transformation) เป็นการทำงานแบบไร้กระดาษ ทำงานแบบบูรณาการ และลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกต่าง ๆ นำไปสู่การเป็น Smart Organization รวมทั้ง มีบุคลากรที่มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมาย: สทอภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง ไร้กระดาษ และบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1: ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 2: ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 3: ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย และรู้เท่าทันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยตอบสนองการใช้งาน										
3.1	พัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ศรีราชา)	เพื่อเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยในการยืนยันตัวตนด้วย Biometric สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการของ สทอภ.	มีระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ลดความเสี่ยงจากการถูกหลอกและ	มีระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric จำนวน 1 ระบบ		/				สจก.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			ปลอมแปลงข้อมูล สำหรับ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ของ สทอภ.							
3.2	พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะของ สทอภ. (Smart Website)									
3.2.1	พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะ ของ สทอภ.	1. เพื่อพัฒนาระบบ เว็บไซต์ของ สทอภ. ให้ เป็นเว็บไซต์ที่สามารถ ใช้งานได้ดีทั้งใน Tablet PC และ โทรศัพท์มือถือ 2. เพื่อพัฒนารูปแบบการ นำเสนอข้อมูลและ ภาพลักษณ์ของ สทอภ. ให้ทันสมัย ง่ายต่อการ ค้นหาข้อมูล และมี มาตรฐานระดับสากล 3. เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ บริการต่าง ๆ ให้เป็น	1. เว็บไซต์ของ สทอภ. มี ความทันสมัย และมี ความสะดวกในการใช้ งาน อำนวยความ สะดวกแก่ผู้รับบริการ ตลอดจนการชำระเงิน โดยสามารถเลือก วิธีการชำระเงิน มี ช่องทางรับชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ สะดวกรวดเร็ว 2. การเข้าใช้บริการต่าง ๆ สำหรับผู้รับบริการเป็น แบบ Single Sign On	1. ระบบเว็บไซต์ อัจฉริยะของ สทอภ. (Smart Website) จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความ พึงพอใจในการใช้ บริการผ่านเว็บไซต์			/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		แบบ Single Sign On สำหรับผู้รับบริการ								
3.2.2	จัดหาระบบ Search Engine โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้น ข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลบน อินเทอร์เน็ต โดยครอบคลุม ทั้งข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว	เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยใน การสืบค้นข้อมูลทั้งแบบ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) และ แบบข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เพื่อเก็บไว้ในฐานข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการเข้าใช้ ฐานข้อมูล - ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เช่น ข้อมูลชื่อ- นามสกุลของ ผู้รับบริการ ที่อยู่ ฯลฯ	1. มีโปรแกรมที่ช่วยใน การสืบค้นข้อมูล และ บันทึกประวัติการ ค้นหาไว้สำหรับการ กรองผลลัพธ์การค้นหา ครั้งต่อไป เพื่อช่วยให้ผู้ สืบค้นข้อมูล สามารถ ทำการค้นหาข้อมูลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ติดตามพฤติกรรมผู้ใช้ ข้อมูลเว็บไซต์ของ สทอภ. เพื่อวิเคราะห์ ประมวลความนิยมใน การใช้ข้อมูลอันนำไปสู่ การพัฒนาปรับเปลี่ยน	1. มีระบบ Search Engine จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความ พึงพอใจในการใช้ ระบบ Search Engine			/	/	/	สจก.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			ในส่วนที่ไม่มีผู้สนใจ เพื่อประหยัดทรัพยากร							

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		- ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เช่น ข้อมูลรูปภาพ ไฟล์เสียง วีดีโอ ฯลฯ								
3.2.3	พัฒนาระบบ AI Chatbot ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องอวกาศ สำหรับบริการแอปพลิเคชัน	1. เพื่อพัฒนาระบบ AI Chatbot ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องอวกาศ สำหรับบริการแอปพลิเคชัน 2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน ในการให้ข้อมูลด้านเทคโนโลยีอวกาศ	สทอภ. มีระบบ AI Chatbot ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องอวกาศ สำหรับบริการแอปพลิเคชัน ช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปได้ตลอดเวลา ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่ผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ลดภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการตอบคำถามด้านเทคโนโลยีอวกาศ	1. มีระบบ AI Chatbot ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องอวกาศ จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจของผู้ใช้งาน AI Chatbot			/			สจก.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
3.3	พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของ สทอภ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร	มีเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สทอภ.	มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ระบบ		/				สยศ. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
3.4	จัดหาระบบบริหารจัดการโครงการด้วย Digital Platform	1. เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการโครงการของ สทอภ. ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด	มีเครื่องมือที่ใช้ประกอบการบริหารจัดการโครงการ และการประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการโครงการในองค์กร สนับสนุนการวิเคราะห์	1. มีเครื่องมือบริหารจัดการโครงการ (Project Management System) พร้อมลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ระบบ		/				สยศ. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		2. เพื่อให้ สทอภ. มีการบูรณาการข้อมูลโครงการแบบองค์รวม 3. เพื่อให้ สทอภ. มีระบบ/เครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ประกอบการบริหารจัดการโครงการติดตามสถานะโครงการ อาทิ ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เป็นต้น และมีการแจ้งเตือนสถานะโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารประกอบการลงทุนแก่ สทอภ.	ข้อมูลโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้และความคุ้มค่าในการลงทุนทั้งเชิงสาธารณะประโยชน์และเชิงพาณิชย์	2. ผู้ใช้งานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อบริหารจัดการโครงการ ร้อยละ 80 3. Dashboard เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการในภาพรวม จำนวนอย่างน้อย 1 Dashboard						

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
3.5	จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ของ สทอภ.	เพื่อจัดหา และสนับสนุนการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และทันสมัยอยู่เสมอ	จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของ สทอภ. อาทิเช่น Adobe, Google/Microsoft	1. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของ สทอภ. มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย 100% 2. ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อการใช้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้งาน		/	/	/	/	สจก.
3.6	พัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2)	1. เพื่อพัฒนาระบบ ERP ระยะที่ 2 โดยพัฒนาโมดูล CRM และ Upgrade AX 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารและเผยแพร่งานวิจัย (R&D)	มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ในระยะที่ 2 ที่มีประสิทธิภาพในการ	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2)		/	/	/	/	สจก.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			ปฏิบัติงานและการบริหาร จัดการงานภายในองค์กร							

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		3. เพื่อพัฒนาระบบ บริหารองค์ความรู้ (Knowledge Management System) 4. เพื่อพัฒนาระบบ บริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management) 5. เพื่อวิเคราะห์ เปรียบเทียบทักษะของ บุคลากรและวางแผน ในการพัฒนาบุคลากร 6. เพื่อวางแผนการอบรม พัฒนาบุคลากรที่ เหมาะสม	ให้สามารถทำงานได้อย่าง ต่อเนื่อง ลดขั้นตอนต่าง ๆ และให้บริการได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพสู่การเป็น Smart Office							

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แผนงานที่ 2 พัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรทุกระดับ										
3.7	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรทุกระดับ									
3.7.1	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	1. เพื่อเพิ่มสมรรถนะ และขีดความสามารถของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ผ่านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัลเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติด้านดิจิทัล (Digital Mindset) และมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของ สทอภ. ให้มีทักษะ เช่น - วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science)	ร้อยละ 70 ของบุคลากร สทอภ. ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรของ สทอภ. ที่ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 70 ต้องมีความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน		/	/	/	/	สยศ. หมายเหตุ: โครงการที่ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		- ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) - ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)								
3.7.2	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร	เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารให้มีความรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 70 ของผู้บริหารของ สทอภ. ต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	ผู้บริหารของ สทอภ. ที่ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 70 ต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		/	/	/	/	สยศ. หมายเหตุ: โครงการที่ที่ปรึกษาฯ เสนอ
แผนงานที่ 3 สนับสนุนภารกิจองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ										
3.8	จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ.	1. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบายและแผนงาน/โครงการด้าน ICT 2. เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของ สทอภ.	1. เพื่อให้ สทอภ. สามารถบริหารจัดการระบบ ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้การพัฒนาระบบงานสารสนเทศเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	ปริมาณงานและโครงการที่ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอแนะ		/	/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		3. เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำ TOR จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบ IT 4. เพื่อให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.								
3.9	ทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570)	1. เพื่อติดตามประเมินผลของแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570) 2. เพื่อเป็นช่องทางในการปรับปรุงและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการ	สทอภ. ได้มีการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อให้มีทิศทางของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	1. ผลของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 2. แผนที่ได้รับการปรับปรุงแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงไป			/			สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		ปฏิบัติงานให้กับ เจ้าหน้าที่								

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
3.10	จัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2571-2575)	1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอก และความเสถียรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. 2. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2571-2575) รวมทั้งจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับดำเนินงาน 3. เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture) ของ สทอภ.	สทอภ. มีแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2571-2575) เพื่อให้มีทิศทาง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานฯ รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2571-2575) 1 ฉบับ 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) 1 ฉบับ					/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		4. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. 5. เพื่อให้ สทอภ. มีทิศทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การดำเนินงานของสำนักงานฯ รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง								

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง

สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้รองรับการทำงานในรูปแบบองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง มีมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมายด้านดิจิทัลของประเทศไทย และสามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของ สทอภ. ได้

เป้าหมาย: สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูง รองรับภารกิจ มีมาตรฐานสากล และมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นที่เชื่อถือต่อ ผู้ใช้บริการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1: เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานและยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สทอภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2: จัดหาระบบสำรองข้อมูลและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่จำเป็น

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แผนงานที่ 1 ยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล										
4.1	พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.									
4.1.1	จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัย	เพื่อจัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยในด้าน Network & Security	มีระบบรักษาความปลอดภัยในด้าน Network & Security มีรายละเอียดดังนี้ 1. อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ (Web Application Firewall) จำนวน 2 ชุด	มีระบบรักษาความปลอดภัยในด้าน Network & Security จำนวน 1 ระบบ	/	/	/	/		สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ 66: SIEM

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			2. ระบบบริหารจัดการและตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างอัตโนมัติ (Security Orchestration, Automation and Response: SOAR) จำนวน 1 ระบบ 3. ระบบบริหารจัดการพิสูจน์ตัวตนและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (User Identity Management) จำนวน 1 ระบบ							

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			4. ระบบป้องกัน ตรวจจับ และ ตอบสนองอัตโนมัติ เครื่องผู้ใช้ปลายทาง (Endpoint Detection and Response) 5. อุปกรณ์บริหาร จัดการสำหรับ อุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัยเครือข่าย 6. ระบบบริหารจัดการ ช่องโหว่ด้านความ มั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ (Vulnerability Management) 7. อุปกรณ์กระจาย สัญญาณการใช้งาน							

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			เครือข่าย แอปพลิเคชัน (Application Delivery Control) 8. ระบบป้องกันการ โจมตีเว็บไซต์แบบ DDoS 9. ระบบป้องกันและ ตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)							
4.1.2	พัฒนาศูนย์ Cyber Security Operations Center (CSOC) สำหรับ สทอภ.	1. เพื่อให้ สทอภ. มีศูนย์ เฝ้าระวังภัยคุกคาม ทางด้านไซเบอร์และ ความปลอดภัยของ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	สทอภ. มีศูนย์เฝ้าระวัง ภัยคุกคามทางด้านไซ เบอร์และความปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีศูนย์เฝ้าระวังภัย คุกคามทางด้านไซเบอร์ และความปลอดภัยของ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ		/				สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		2. เพื่อให้มีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ในรูปแบบการโจมตีที่มีหลากหลายรูปแบบ								
4.1.3	ขอรับรองมาตรฐานสากลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 ระยะที่ 1	เพื่อให้การปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สทอภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001	ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001	ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ในการปฏิบัติงาน			/			สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.1.4	ขอรับรองมาตรฐานสากลด้าน การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 ระยะที่ 2	เพื่อให้การปฏิบัติงาน และกระบวนการทำงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สทอภ. เป็นไปตาม มาตรฐานสากลด้านการ จัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701	ได้รับการรับรองตาม มาตรฐานสากล ISO/IEC 27701	ได้รับการรับรองตาม มาตรฐานสากล ISO/IEC 27701 ในการ ปฏิบัติงาน				/		สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
4.1.5	พัฒนาระบบโครงสร้างด้านความ มั่นคงปลอดภัยของระบบการ ประมวลผลแบบ Cloud และ จัดทำตามมาตรฐาน CSA-Star	1. เพื่อพัฒนาระบบ โครงสร้างด้านความ มั่นคงปลอดภัยของ ระบบการประมวลผล แบบ Cloud ได้รับ การรับรองตาม มาตรฐานสากล CSA-Star 2. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ด้านความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ การประมวลผลแบบ Cloud	ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐานสากล CSA-Star	ได้รับมาตรฐาน CSA- Star ภายใน 5 ปี หลังจากดำเนิน โครงการแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. 2570					/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.1.6	จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านระบบความมั่นคง ปลอดภัยตามนโยบายภาครัฐ	1. มีผู้ที่มีความรู้และ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำนโยบาย และแผนด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล 2. เพื่อให้มีผู้ที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางได้ อย่างครอบคลุมในการ พัฒนาระบบงาน สารสนเทศ 3. เพื่อให้มีผู้ที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน ให้คำปรึกษา แนะนำได้อย่าง ครอบคลุม สนับสนุน การดำเนินงานการ บริหารและติดตาม การดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ได้รับคำแนะนำ และ แนวทางการบริหาร สนับสนุนการพัฒนา ระบบดิจิทัลและการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยแต่ละโครงการ ให้ประสบความสำเร็จ	มีผู้ที่มีความรู้และ เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลและ ด้านระบบความมั่นคง ปลอดภัยให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำนโยบาย และแผนด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล		/	/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.2	พัฒนาระบบเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล									
4.2.1	จ้างที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ บริหารจัดการตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. เพื่อให้มีผู้ที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน ให้คำปรึกษาด้าน การบริหารจัดการตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล 2. เพื่อให้มีผู้ที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน ให้คำปรึกษา แนะนำได้อย่าง ครอบคลุม สนับสนุน การดำเนินงานการ บริหารและติดตามการ ดำเนินงานบริหาร จัดการตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล	ได้รับคำแนะนำ และ แนวทางการบริหาร จัดการตาม พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	มีผู้เชี่ยวชาญให้ คำปรึกษาด้านบริหาร จัดการตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล		/	/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.2.2	จัดซื้อระบบป้องกันรั่วไหลข้อมูล (Data Loss Prevention: DLP)	1. เพื่อจัดซื้อระบบ ป้องกันรั่วไหลข้อมูล (Data Loss Prevention: DLP) 2. เพื่อเป็นระบบในการ จัดลำดับความสำคัญ จำแนกสิทธิพร้อมทั้ง ควบคุมการเข้าถึงและ ส่งข้อมูลของแต่ละ บุคคล 3. เพื่อตรวจจับและ ป้องกันการรั่วไหล ของข้อมูลสำคัญจาก ช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail, Website และ USB Port 4. เพื่อรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล ภายใน สทอภ. ป้องกันข้อมูลสูญหาย หรือเสียหาย	มีระบบป้องกันรั่วไหล ข้อมูล (Data Loss Prevention : DLP)	มีระบบป้องกันรั่วไหล ข้อมูล (Data Loss Prevention : DLP) จำนวน 1 ระบบ			/			สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.2.3	จัดซื้อระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล	1. เพื่อจัดซื้อระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล 2. เพื่อใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล	มีระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล	มีระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 1 ระบบ			/			สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
4.2.4	พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร (Enterprise Content Management)	1. เพื่อให้องค์กรมีระบบควบคุมเอกสารด้วยระบบจัดการมาตรฐาน ISO 2. เพื่อให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร เช่น การจัดการข้อมูลเอกสารในหน่วยงาน การจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การจัดการข้อมูลไฟล์ดิจิทัล การจัดการข้อมูลเว็บไซต์ เครื่องมือการทำงานร่วมกัน	1. สทอภ. มีระบบควบคุมเอกสารด้วยระบบจัดการมาตรฐาน ISO 2. สทอภ. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร	1. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานของการระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร (Enterprise Content Management)		/	/			สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีสมรรถนะสูง										
4.3	ปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะ (ศูนย์ราชการ ศรีราชา และบางเขน)	1. เพื่อปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะและอุปกรณ์ เพื่อรองรับการประชุมแบบออนไลน์ ณ สทอภ. ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ และศูนย์ศรีราชา 2. เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ห้องประชุม 3. เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม	ห้องประชุมได้รับการปรับปรุงเป็นระบบห้องประชุมอัจฉริยะหรือ Smart Meeting Room ให้เป็นระบบ Digital Transformation หรือ Digital Workplace โดยมีระยะเวลาในการปรับปรุง ดังนี้ ● ในปีงบประมาณ 2566 - 2567 ปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะ ณ สทอภ. ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ ● ในปีงบประมาณ 2568 ปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะ ณ สทอภ. ศูนย์ศรีราชา	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะและอุปกรณ์	/	/	/			สจก., สจอ. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.4	จัดซื้อจัดหา/เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนของเดิม	เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ และหมดอายุการใช้งานหรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนการทำงานกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีจำนวนเพียงพอต่อผู้ใช้ 2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อผู้ใช้ (อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์: ผู้ใช้เท่ากับ 1:1) 3. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีอายุการใช้งานไม่เกิน 7 ปี	/	/	/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.5	จัดหาคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ในรูปแบบ Hybrid Cloud และเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud Storage (บูรณาการแบบรวมศูนย์ (Optimized))	เพื่อให้ สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ที่สามารถประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลได้ผ่านออนไลน์ ทั้งส่วนสาธารณะและส่วนตัว	เพิ่มประสิทธิภาพงาน (Performance) การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 100 ของจำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่ดีตั้งบนคลาวด์			/	/	/	สจก., สปภ., สพน., สปท. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
4.6	พัฒนาระบบ Working from Any Where									
4.6.1	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Hyper Converged Infrastructure: HCI)	1. ยกระดับประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ด้วยเทคโนโลยี Hyper Converged Infrastructure (HCI) 2. เพื่อบูรณาการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบรวมศูนย์ 3. เพื่ออำนวยความสะดวกในการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 4. เพื่อลดการใช้พลังงาน	เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และบูรณาการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบรวมศูนย์	ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบรวมศูนย์		/	/	/		สจก., สปภ., สปท. หมายเหตุ: โครงการที่ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.6.2	จัดหาระบบเทคโนโลยีเดสก์ท็อปเสมือน (Virtual Desktop Infrastructure: VDI)	1. เพื่อให้บุคลากรของ สทอภ. สามารถเข้าถึงระบบ Intranet และระบบงานต่าง ๆ ได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบ VDI 2. เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ประมวลผล (PC) เป็นเครื่องลูกข่ายแบบเสมือน (Virtual Desktop Infrastructure: VDI)	มีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถสนับสนุนการทำงานบุคลากรของ สทอภ. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anytime, Anywhere)	ร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VDI) เพียงพอและสอดคล้องกับภารกิจงาน			/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.6.3	จัดซื้อระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ แบบรวมศูนย์	เพื่อบริหารจัดการ ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพ	มีระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพ	มีระบบบริหารจัดการ คอมพิวเตอร์แบบรวม ศูนย์ จำนวน 1 ระบบ		/				สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
4.7	จัดเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	1. เพื่อให้ สทอภ. มี เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่มีความเร็วสูง สามารถรองรับการ สื่อสารข้อมูลระหว่าง หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกได้อย่าง รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้การแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารระหว่าง หน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก ดำเนินการไปอย่าง	เพื่อให้ สทอภ. มี เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง ที่สามารถ รองรับการสื่อสารข้อมูล ระหว่างหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	ผู้ให้บริการมีความพึง พอใจในการใช้บริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	/	/	/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ไม่ติดขัด 3. เพื่อรองรับการทำงานของเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง								
4.8	สำรวจและจัดซื้อระบบสัญญาณเครือข่าย (LAN, Wi-Fi) ภายในโครงสร้างพื้นฐานของ สทอภ. ด้วยเทคโนโลยี Software-Defined Wide Area Network (SD-WAN)	ปรับปรุงระบบเครือข่ายและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลของ สทอภ. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ มีความปลอดภัยซึ่งเป็นระดับ	มีระบบเครือข่ายและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีเสถียรภาพด้วยเทคโนโลยี SD-WAN	สำรวจและติดตั้งระบบ SD-WAN ของ สทอภ. ทั้ง 3 แห่ง 1. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำนักงานใหญ่	/	/				สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		Enterprise ที่พร้อมทั้ง ระบบจัดเก็บ Log File		2. อุทยานรังสรรค์ นวัตกรรมอวกาศ						

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
		การใช้งานเครือข่ายตามกฎหมาย		3. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)						
4.9	พัฒนาศูนย์ Data Center ที่ได้มาตรฐานสากล									
4.9.1	พัฒนาศูนย์ Green Data Center	เพื่อพัฒนาศูนย์ Data Center แบบดั้งเดิมให้กลายเป็น Green Data Center ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สทอภ. มีศูนย์ Data Center เป็นแบบ Green Data Center ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ Green Data Center		/				สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
4.9.2	จัดซื้อระบบ Generator สำหรับสนับสนุนศูนย์ Data Center	ศูนย์ Data Center มีแหล่งไฟฟ้าสำรองในกรณีฉุกเฉิน เพื่อลดความเสี่ยงของการหยุดทำงานของระบบสารสนเทศ	เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สทอภ. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	มีระบบ Generator สำหรับสนับสนุนศูนย์ Data Center		/				สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.9.3	พัฒนาศูนย์ Data Center เพื่อรองรับมาตรฐานสากล ทั้งศูนย์ราชการ และศูนย์ศรีราชา	เพื่อพัฒนาศูนย์ Data Center ให้ได้ตาม มาตรฐานตาม ข้อกำหนดการบริหาร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ จัดการที่ดีตาม มาตรฐานสากล ทั้งศูนย์ ราชการ และศูนย์ศรี ราชา	ศูนย์ Data Center ของ สทอภ. ได้รับการรับรอง มาตรฐานสากล ทั้งศูนย์ ราชการ และศูนย์ศรี ราชา	ศูนย์ Data Center ของ สทอภ. ผ่านการ รับรองมาตรฐาน สำหรับ Data Center ทั้งศูนย์ราชการ และ ศูนย์ศรีราชา			/		/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
4.9.4	พัฒนาจัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 1	พัฒนาจัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 1	จัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 1	ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาศูนย์ Data Center ได้รับการ รับรองตามมาตรฐาน Tier				/		สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.9.5	พัฒนาจัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 2	พัฒนาจัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 2	จัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 2	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน Tier					/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ
4.9.6	บำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้อง Data Center	เพื่อให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้อง Data Center ให้ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	อุปกรณ์ภายในห้อง Data Center สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90 ของอุปกรณ์ภายในห้อง Data Center ที่ได้รับการบำรุงรักษา และสามารถใช้งานได้		/	/	/	/	สจก.
4.9.7	จัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการดาวเทียมเฟส 1	เพื่อจัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการดาวเทียมเฟส 1 ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ห้องปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการดาวเทียมเฟส 1 เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการดาวเทียมเฟส 1			/	/		สปท. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.9.8	จัดซื้อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับห้อง Data Center เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ทั้งศูนย์ราชการ และศูนย์ศรียาชา	จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อให้มีระบบไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการอุปกรณ์เมื่อเกิดไฟฟ้าดับหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับห้อง Data Center เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ทั้งศูนย์ราชการ และศูนย์ศรียาชา	ระบบสำรองไฟฟ้าของ สทอภ. มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับอุปกรณ์ภายในทั้งหมด ในกรณีฉุกเฉินสามารถสำรองไฟฟ้าได้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการอุปกรณ์	ห้อง Data Center ของ สทอภ. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ และทันสมัย ครอบคลุมร้อยละ 100 ทั้งศูนย์ราชการ และศูนย์ศรียาชา		/				สจก.
4.10	จัดซื้อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ศรียาชา	จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อให้มีระบบไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับอุปกรณ์ที่จำเป็นในทุกอาคาร เมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้องหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์ศรียาชา	ระบบสำรองไฟฟ้าของ สทอภ. มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับอุปกรณ์ที่จำเป็น ในกรณีฉุกเฉินสามารถสำรองไฟฟ้าได้เพียงพอ	มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ และทันสมัย ครอบคลุมร้อยละ 100		/				สจก.

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.11	จัดซื้อระบบ IoT Smart Sensor (ศูนย์ราชการ, ศรีราชา, บางเขน)	1. เพื่อจัดซื้อระบบ IoT Smart Sensor โดยติดตั้ง Senser เพื่อตรวจจับการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติหรือสิ่งแวดล้อมเพื่อรับรู้สถานะ เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง อุณหภูมิ รูปร่าง ขนาด เป็นต้น มาทำการประมวลผล 2. นำเทคโนโลยี Internet of Thing (IoT) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจจับ	สทอภ. มีระบบ IoT Smart Sensor	มีระบบ IoT Smart Sensor จำนวน 1 ระบบ		/	/	/	/	สจก., สจอ. หมายเหตุ: โครงการที่ สทอภ. เสนอ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
4.12	บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย (Infrastructure)									
4.12.1	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เพื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ทำให้สามารถสนับสนุนการทำงานของ สทอภ. และลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงานเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสียหาย	สทอภ. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	ร้อยละ 100 ของจำนวนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำคัญที่ได้รับการบำรุงรักษาและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/	/	/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ปรึกษาฯ เสนอ
4.12.2	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพกับซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน	ร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการบำรุงรักษาและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/	/	/	/	สจก. หมายเหตุ: โครงการที่ปรึกษาฯ เสนอ

บทที่ 9

แผนที่นำทาง (Roadmap)

แผนบูรณาการงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของ สทอภ.

บทที่ 9

แผนที่นำทาง (Roadmap)

แผนบูรณาการงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

ตารางที่ 9-1 ตารางสรุปงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ประมาณการงบประมาณ (ล้านบาท)					รวม
	2566	2567	2568	2569	2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	109.0	216.0	270.0	209.0	138.0	942.0
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	-	66.0	10.5	8.0	8.0	92.5
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	-	134.0	55.0	43.5	48.5	281.0
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง	177.7	381.0	328.0	190.0	193.0	1,269.7
รวม	286.7	797.0	663.5	450.5	387.5	2,585.2

ตารางที่ 9-2 แผนที่นำทาง (Roadmap) ของ สทอภ.

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี)	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจ อวกาศ	เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาดาวเทียมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง					สพท.
	-	เพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม			-	สปท.
	-	บริหารจัดการระบบ ปฏิบัติการภาคพื้นดินเพื่อรองรับการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง				สปท.
	-	-	พัฒนาระบบป้องกันดาวเทียมชนกับขยะอวกาศ			สพท.
	พัฒนาศูนย์ข้อมูลอวกาศแห่งชาติ (National Space Data Center – NSDC)					สพท.
	พัฒนาระบบพยากรณ์สภาพอวกาศของประเทศไทย					สพท.
	-	พัฒนา Open Data Ecosystem ของ สทอภ. เพื่อให้พร้อมเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ				สปท., สจก.
	-	พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Big Data				สปท., สจก.
	พัฒนา Open Platform					สปท.

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี)	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจ อวกาศ	-	บูรณาการ Application ในส่วนของงาน GI ให้เชื่อมโยงกับ Platform				สปภ.
	-	-	พัฒนาระบบบริหารจัดการการบินอากาศยานไร้คนขับ (UAV)			สปภ.
	-	เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ISP เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย Action Intelligence Policy (AIP)				สปภ., สธอ.-2
	-	ศูนย์ข้อมูลภูมิสารสนเทศและวิทยาศาสตร์ระบบโลกเพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Space for ESS Knowledge and Climate Action Center)				สปภ., สพน.
	บำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศและฐานข้อมูล					สปภ.

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี)	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	-	พัฒนา Virtual Classroom Platform				สคร.
	-	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ประมวลผลสูง พร้อม ระบบสื่อการสอน สำหรับฝึกอบรม ปฏิบัติการขั้นสูง สำหรับ บุคคลภายนอก	-	-	-	สคร.
	-	-	เพิ่มประสิทธิภาพ ห้องฝึกอบรม (บางเขน)	-	-	สคร.
	-	จัดทำระบบ Virtual Event Platform เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศเสมือนจริง				สสพ., สคร.
	-	จัดทำระบบ Social Listening and Analytics				สสพ.
	-	จัดหาเครื่องมือในการทำสื่อ Digital Marketing				สสพ.
	-					

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี)	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กร แห่งนวัตกรรมดิจิทัลและ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	-	พัฒนาระบบยืนยัน ตัวตนด้วย Biometric เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบรักษาความ มั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ (ศรียาชา)	-	-	-	สจก.
	-	-	พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะของ สทอภ. (Smart Website)			สจก.
	-	พัฒนาระบบวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	-	-	-	สยศ.
	-	จัดหาระบบบริหาร จัดการโครงการด้วย Digital Platform	-	-	-	สยศ.
	-	จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ของ สทอภ.				สยศ.
	-	พัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2)				สจก.
	-	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรทุกระดับ				สยศ.
	-	จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ.				สจก.

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี)	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กร แห่งนวัตกรรมดิจิทัลและ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	ทบทวนและประเมิน ประสิทธิภาพแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570)	-	-	สจก.
	-	-	-	-	จัดทำแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ของ สทอภ. (พ.ศ. 2571-2575)	สจก.

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี)	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคง ปลอดภัยและสมรรถนะสูง	พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.					สจก.
	-	พัฒนาระบบเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล				สจก.
	ปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะ (ศูนย์ราชการ ศรีราชา และบางเขน)			-	-	สจก., สจอ.
	จัดซื้อจัดหา/เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนของเดิม					สจก.
	-	-	จัดหาคLOUDคอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) ในรูปแบบ Hybrid Cloud และเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud Storage (บูรณาการแบบรวมศูนย์ (Optimized))			สจก., สปภ., สพน., สปท.
	-	พัฒนาระบบ Working from Any Where				สจก., สปภ., สปท.
	จัดเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง					สจก.
	สำรวจและจัดซื้อระบบสัญญาณเครือข่าย (LAN, Wi-Fi) ภายในโครงสร้างพื้นฐานของ สทอภ. ด้วยเทคโนโลยี Software-Defined Wide Area Network (SD-WAN)		-	-	-	สจก.

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สทอภ. (ระยะ 5 ปี)	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคง ปลอดภัยและสมรรถนะสูง	-	พัฒนาศูนย์ Data Center ที่ได้มาตรฐานสากล				สจก.
	-	จัดซื้อจัดหา เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อรองรับ เหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์ศรีราชา	-	-	-	สจก.
	-	จัดซื้อระบบ IoT Smart Sensor (ศูนย์ราชการ, ศรีราชา, บางเขน)				สจก., สจอ.
	บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย (Infrastructure)					สจก.

บทที่ 10

การบริหารจัดการ การติดตาม และการประเมินผล

บทที่ 10

การบริหารจัดการ การติดตาม และการประเมินผล

10.1 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.

10.1.1 กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. ได้จัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่ทำให้ สทอภ. สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนั้นเพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลที่จะช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและผลของการประเมินสามารถวัดผลและวัดความสำเร็จของแผนเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงแผนได้อย่างแท้จริง จึงต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหรือคณะบุคคลชั้นชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10.1.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยต้องเป็นส่วนงานด้านนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีอำนาจ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผล
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในกัญยานของทุกปี
- 4) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

10.2 ระเบียบ กระบวนการและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

10.2.1 การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงการตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ได้กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่และผลการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ โดยมีตัวชี้วัดเป้าหมายทุกโครงการเท่ากับ 5 คะแนน

10.2.2 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใช้แนวทางและหลักเกณฑ์ประเมินดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index) โดยต้องมีผลการดำเนินงานเฉลี่ยต่อปีไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 20 (ค่าเฉลี่ยต้องมีค่าเท่ากับหรือมากกว่า 4) ดังนี้

ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 0-20	ค่าคะแนนเท่ากับ	1 คะแนน
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 21-40	ค่าคะแนนเท่ากับ	2 คะแนน
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 41-60	ค่าคะแนนเท่ากับ	3 คะแนน
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 61-80	ค่าคะแนนเท่ากับ	4 คะแนน (เป้าหมาย)
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 81-100	ค่าคะแนนเท่ากับ	5 คะแนน



ผลการดำเนินงานเฉลี่ยต่อปี ไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 20
(ค่าเฉลี่ยต้องมีค่าเท่ากับหรือมากกว่า 4)

รูปที่ 10-1 หลักเกณฑ์ประเมินดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index)

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ

เป้าหมาย: สทอภ. มี Platform ที่มีมาตรฐานกลาง เพื่อให้บริการข้อมูลจากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

เป้าหมาย: สทอภ. มีการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล สนับสนุนโมเดลธุรกิจใหม่ และส่งเสริมการสร้างคุณค่าและรายได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและการตลาดดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย: สทอภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง ไร้กระดาษ และบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง

เป้าหมาย: สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูง รองรับภารกิจ มีมาตรฐานสากล และมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นที่เชื่อถือต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ตารางที่ 10-1 แสดงข้อมูลโครงการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาดำเนินการ ระดับคะแนนเป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index)

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	
			2566	2567	2568	2569	2570						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ													
สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนและรองรับภารกิจหลักในการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ													
แผนงานที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านเทคโนโลยีอวกาศ													
โครงการ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาดาวเทียมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	ซอฟต์แวร์สำหรับแผนงานวิจัยมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	-	5	สพก.	
									2	-			
									3	-			
									4	-			
									5	ร้อยละ 100			
โครงการ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม	1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม 2. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มระบบจัดเก็บข้อมูล 3. ร้อยละความสำเร็จในการจัดตั้งคลังข้อมูลพร้อมใช้ระบบสำรอง	1. ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 100	-	-	-	✓	-	2570	1	1.ร้อยละ 80 2.สำรวจความต้องการโดยละเอียด 3. สำรวจความต้องการโดยละเอียด	5	สพท.	
									2	1.ร้อยละ 85 2.ดำเนินการจัดหา/พัฒนาระบบ 3. จัดทำ DR-Site ระบบคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม			
									3	1.ร้อยละ 90 2.พัฒนาและผ่านการทดสอบระบบ 3.ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องในการทำซ้ำข้อมูล (Replication) ระหว่างศูนย์ข้อมูลหลักระบบคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมและศูนย์ข้อมูลสำรองระบบคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม (DR-Site)			
									4	1.ร้อยละ 95 2.อบรมการใช้งานระบบ 3. อบรมการใช้งาน			
									5	1.ร้อยละ 100 2.เริ่มใช้งานระบบ 3. เริ่มใช้งาน DR-Site ระบบคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม			

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 1.3 บริหารจัดการระบบปฏิบัติการภาคพื้นดินเพื่อรองรับการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง	1. มีเครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาของระบบปฏิบัติการภาคพื้นดิน 2. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการดาวเทียม 3. มีระบบจัดเก็บข้อมูลดาวเทียมและมีอุปกรณ์สำรองในการปฏิบัติภาคพื้นดิน	1. 1 ระบบ 2. ร้อยละ 100 3. 1 ระบบและอุปกรณ์สำรอง	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	1. 1 ระบบ 2. ร้อยละ 75 3. 1 ระบบและอุปกรณ์สำรอง		สปท.
								2569				
								2570				
								2571				
โครงการ 1.4 พัฒนาระบบป้องกันดาวเทียมชนกับขยะอวกาศ	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบป้องกันดาวเทียมชนกับขยะอวกาศ	ร้อยละ 100	-	-	✓	✓	✓	2569	1	สำรวจความต้องการโดยละเอียด	5	สปท.
								2570	2	ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาระบบ		
								2571	3	พัฒนาและผ่านการทดสอบระบบ		
									4	อบรมการใช้งานระบบ		
									5	เริ่มใช้งานระบบ		
โครงการ 1.5 พัฒนาศูนย์ข้อมูลอวกาศแห่งชาติ (National Space Data Center – NSDC)	ร้อยละแพลตฟอร์มบริการข้อมูลดาวเทียมวงโคจรระดับตำแหน่งชาติที่ได้รับการบำรุงรักษา	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	ร้อยละ 80	5	สปท.
									2	ร้อยละ 85		
									3	ร้อยละ 90		
									4	ร้อยละ 95		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 1.6 พัฒนาระบบพยากรณ์สภาพอวกาศของประเทศไทย	ร้อยละของระบบพยากรณ์สภาพอวกาศของประเทศไทยที่ได้รับการบำรุงรักษา	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	ร้อยละ 80	5	สปท.
									2	ร้อยละ 85		
									3	ร้อยละ 90		
									4	ร้อยละ 95		
									5	ร้อยละ 100		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน	ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ			
			2566	2567	2568	2569	2570							
แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านภูมิสารสนเทศ														
โครงการ 1.7 พัฒนา Open Data Ecosystem ของ สทอภ. เพื่อให้พร้อมเผยแพร่ข้อมูลด้าน เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	1. มีนโยบาย มาตรฐาน และเอกสารกำกับในการใช้ งานข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ 2. มีมาตรฐานข้อมูล Open Data ที่เปิดเผยได้ตาม กฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ 3. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา Platform Open Data Ecosystem ของ สทอภ.	1. 1 ฉบับ 2. 1 ฉบับ 3. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	1. 1 ฉบับ	5	สปภ., สจก.		
								2569		2. 1 ฉบับ				
								2570		3. ตรวจสอบความต้องการโดยละเอียด				
								2571		1. 1 ฉบับ 2. 1 ฉบับ 3. ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาระบบ				
										1. 1 ฉบับ 2. 1 ฉบับ 3. พัฒนาและผ่านการทดสอบระบบ				
โครงการ 1.8 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Big Data	1. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ Big Data 2. มีเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization)	1. ร้อยละ 100 2. 1 ระบบ	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	1. ตรวจสอบความต้องการโดยละเอียด	5	สปภ., สจก.		
								2569		2. 1 ระบบ				
								2570		1. ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาระบบ				
								2571		2. 1 ระบบ				
										1. พัฒนาและผ่านการทดสอบระบบ 2. 1 ระบบ				
										1. อบรมการใช้งานระบบ 2. 1 ระบบ				
										5			1. เริ่มใช้งานระบบ 2. 1 ระบบ	

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 1.9 พัฒนา Open Platform	1. สามารถรับ-ส่งข้อมูลที่ให้บริการในรูปแบบ Data Service และ API Service ได้ 2. จำนวนผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้บริการ Open Platform มากขึ้น	1. รับ-ส่งข้อมูล แบบ Data Service และ API Service ได้ 2. ร้อยละ 10 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	1. รับ-ส่งข้อมูล แบบ Data Service และ API Service 2. ร้อยละ 6	5	สปภ.
									2	1. รับ-ส่งข้อมูล แบบ Data Service และ API Service 2. ร้อยละ 7		
									3	1. รับ-ส่งข้อมูล แบบ Data Service และ API Service 2. ร้อยละ 8		
									4	1. รับ-ส่งข้อมูล แบบ Data Service และ API Service 2. ร้อยละ 9		
									5	1. รับ-ส่งข้อมูล แบบ Data Service และ API Service 2. ร้อยละ 10		
โครงการ 1.10 บูรณาการ Application ในส่วนของงาน GI ให้เชื่อมโยงกับ Platform	ร้อยละของจำนวน Application ส่วนงาน GI ที่เป็น Single Platform	ร้อยละ 100	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	-	5	สปภ.
								2569	2	ร้อยละ 70		
								2570	3	ร้อยละ 80		
								2571	4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 1.11 พัฒนาระบบบริหารจัดการการบิน อากาศยานไร้คนขับ (UAV)	1. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดการการบิน UAV 2. จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	1. ร้อยละ 100 2. ไม่น้อยกว่า 70	-	-	✓	✓	✓	2569	1	1. สำรวจความต้องการโดยละเอียด 2. ได้รับการอบรมร้อยละ 50	5	สปภ.
								2570	2	1. ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาระบบ 2. ได้รับการอบรมร้อยละ 55		
								2571	3	1. พัฒนาและผ่านการทดสอบระบบ 2. ได้รับการอบรมร้อยละ 60		
									4	1. อบรมการใช้งานระบบ 2. ได้รับการอบรมร้อยละ 65		
									5	1. เริ่มใช้งานระบบ 2. ได้รับการอบรมร้อยละ 70		
โครงการ 1.12 เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ISP เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย Action Intelligence Policy (AIP)	ร้อยละของระบบ ISP ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ร้อยละ 100	-	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	ร้อยละ 60	5	สปภ., สรอ.-2
									2	ร้อยละ 70		
									3	ร้อยละ 80		
									4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 1.13 ศูนย์ข้อมูลภูมิสารสนเทศและ วิทยาศาสตร์ระดับโลกเพื่อการจัดการการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Space for ESS Knowledge and Climate Action Center)	1. ร้อยละของระบบฐานข้อมูลเพื่อลดผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยข้อมูลภูมิ สารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา 2. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ด้านภูมิสารสนเทศแบบลิขสิทธิ์ องค์กร (Site License) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย 100% 3. ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อการใช้ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้งาน	1. ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 80	-	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	1. ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 60	5	สปภ., สพน.
									2	1. ร้อยละ 85 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 65		
									3	1. ร้อยละ 90 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 70		
									4	1. ร้อยละ 95 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 75		
									5	1. ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 80		
โครงการ 1.14 บำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศและ ฐานข้อมูล	ร้อยละ 90 บำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศและ ฐานข้อมูลที่ได้รับการบำรุงรักษา และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ 90	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	ร้อยละ 70	5	สปภ.
									2	ร้อยละ 75		
									3	ร้อยละ 80		
									4	ร้อยละ 85		
									5	ร้อยละ 90		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนนเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล												
สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ส่งเสริมสร้างคุณค่าและรายได้จากทรัพยากรหรือสารสนเทศของ สทอภ.												
แผนงานที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างคุณค่าและรายได้												
โครงการ 2.1 พัฒนา Virtual Classroom Platform	1. ระบบ Virtual Classroom Platform ให้บริการการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ โดยมีฟังก์ชันครอบคลุมการทำงานอย่างน้อย ดังนี้ 1.1 การบริหารจัดการการอบรม เช่น กำหนดหลักสูตร/เนื้อหาการอบรม กำหนดการวัดผลอบรม กำหนดการออกใบรับรอง 1.2 การบริหารจัดการหลังบ้าน เช่น กำหนดกลุ่มสมาชิก กำหนดอัตราค่าบริการ กำหนดเงื่อนไขการบริการ กำหนดวิธีการเรียกเก็บค่าบริการ 1.3 การบริหารจัดการสื่อสาร (Communication) ระหว่างผู้สอนและผู้อบรม และระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน 1.4 การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการอบรม (ถ้ามี) 2. ผู้ดูแลระบบของ สทอภ. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ร้อยละ 80	1. 1 ระบบ 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ร้อยละ 60	5	สคร.
									2	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ร้อยละ 65		
									3	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ร้อยละ 70		
									4	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ร้อยละ 75		
									5	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ร้อยละ 80		
โครงการ 2.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง พร้อมระบบสื่อการสอน สำหรับฝึกอบรมปฏิบัติการขั้นสูง สำหรับบุคคลภายนอก	1. อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูงเพียงพอต่อการฝึกอบรม : ผู้ใช้ = 1:1 2. มีระบบสื่อการสอนสำหรับฝึกอบรมปฏิบัติการขั้นสูงจำนวน 1 ระบบ	1. อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ : ผู้ใช้ = 1:1 2. 1 ระบบ	-	✓	-	-	-	2568	1	-	5	สคร.
									2	-		
									3	-		
									4	> 1, 1 ระบบ		
									5	= 1, 1 ระบบ		
โครงการ 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพห้องฝึกอบรม (บางเซน)	ระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนจำนวน 50 เครื่อง	50 เครื่อง	-	-	✓	-	-	2569	1	-	5	สคร.
									2	-		
									3	-		
									4	> 50 เครื่อง		
									5	= 50 เครื่อง		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
แผนงานที่ 2 พัฒนาการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)												
โครงการ 2.4 จัดทำระบบ Virtual Event Platform เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเสมือนจริง	1. จัดทำระบบ Virtual Event Platform 1 ระบบ 2. มีการจัด Virtual Event Platform อย่างน้อย 1 งานต่อปี	1. 1 ระบบ 2. ไม่น้อยกว่า 1 งานต่อปี	-	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	-	5	สสพ., สคร.
									2	-		
									3	1 ระบบ, -		
									4	1 ระบบ, = 1		
									5	1 ระบบ, >= 1		
โครงการ 2.5 จัดหาระบบ Social Listening and Analytics	มีระบบ Social Listening and Analytics 1 ระบบ	1 ระบบ	-	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	-	5	สสพ.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1 ระบบ		
โครงการ 2.6 จัดหาเครื่องมือในการทำสื่อ Digital Marketing	มีเครื่องมือทำสื่อ Digital Marketing	1 ระบบ	-	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	-	5	สสพ.
									1	-		
									2	-		
									3	-		
									4	1 ระบบ		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล												
สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์ (Fully Digital Transformation) เป็นการทำงานแบบไร้กระดาษ ทำงานแบบบูรณาการ และลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกต่าง ๆ นำไปสู่การเป็น Smart Organization												
รวมทั้งมีบุคลากรที่มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน												
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยตอบสนองการใช้งาน												
โครงการ 3.1 พัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ศรียาชา)	มีระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	-	✓	-	-	-	2568	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1 ระบบ		
โครงการ 3.2 พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะ ของ สทอภ. (Smart Website)												
โครงการ 3.2.1 พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะของ สทอภ.	1. ระบบเว็บไซต์อัจฉริยะของ สทอภ. (Smart Website) จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจในการใช้บริการผ่านเว็บไซต์	1. 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70	-	-	✓	✓	✓	2569 2570 2571	1		5	สจก.
									2			
									3			
									4			
									5			
โครงการ 3.2.2 จัดหาระบบ Search Engine โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลบน อินเทอร์เน็ต โดยครอบคลุมทั้งข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว	1. มีระบบ Search Engine จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจในการใช้ระบบ Search Engine	1. 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70	-	-	✓	✓	✓	2569 2570 2571	1		5	สจก.
									2			
									3			
									4			
									5			
โครงการ 3.2.3 พัฒนาระบบ AI Chatbot ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องอวกาศ สำหรับบริการแอปพลิเคชัน	1. มีระบบ AI Chatbot ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องอวกาศ จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจของผู้ใช้งาน AI Chatbot	1. 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70	-	-	✓	-	-	2569	1		5	สจก.
									2			
									3			
									4			
									5			

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับคะแนนเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 3.3 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	-	✓	-	-	-	2568	1	-	5	สยศ.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1 ระบบ		
โครงการ 3.4 จัดหาระบบบริหารจัดการโครงการด้วย Digital Platform	1. มีเครื่องมือบริหารจัดการโครงการ (Project Management System) พร้อมลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ระบบ 2. ผู้ใช้งานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อบริหารจัดการโครงการ ร้อยละ 80 3. Dashboard เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการในภาพรวม จำนวนอย่างน้อย 1 Dashboard	1. 1 ระบบ 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. 1 Dashboard	-	✓	-	-	-	2568	1	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 60 3. 1 Dashboard	5	สสพ.
									2	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 65 3. 1 Dashboard		
									3	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 70 3. 1 Dashboard		
									4	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 75 3. 1 Dashboard		
									5	1. 1 ระบบ 2. ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 80 3. 1 Dashboard		
โครงการ 3.5 จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของ สทอภ.	1. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของ สทอภ. มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย 100% 2. ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อการใช้ออฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้งาน	1. ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 80	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	1. ร้อยละ 60	5	สจก.
								2569		2. ร้อยละ 40		
								2570	2	1. ร้อยละ 70		
								2571		2. ร้อยละ 50		
									3	1. ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 60		
									4	1. ร้อยละ 90 2. ร้อยละ 70		
									5	1. ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 80		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 3.6 พัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2)	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2)	ร้อยละ 100	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	สำรวจความต้องการโดยละเอียด	5	สจก.
								2569	2	ดำเนินการบูรณาการระบบ		
								2570	3	ระยะที่ 2		
								2571		บูรณาการระบบและผ่านการทดสอบ		
										ระบบ ระยะที่ 2		
4	อบรมการใช้งานระบบ											
5	เริ่มใช้งานระบบ											
แผนงานที่ 2 พัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรทุกระดับ												
โครงการ 3.7 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรทุกระดับ												
โครงการ 3.7.1 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรของ สทอภ. ที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 70 ต้องมีความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 70	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	สยศ.
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
โครงการ 3.7.2 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร	ผู้บริหารของ สทอภ. ที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 70 ต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 70	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	สยศ.
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		
								2568	1	ได้รับการอบรมร้อยละ 30	5	
								2569	2	ของกลุ่มเป้าหมาย		
								2570		ได้รับการอบรมร้อยละ 40		
								2571		ของกลุ่มเป้าหมาย		
										3		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
แผนงานที่ 3 สนับสนุนภารกิจองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ												
โครงการ 3.8 จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ.	ปริมาณงานและโครงการที่ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอแนะ	4 ครั้ง/เดือน (เฉลี่ย)	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	-	4	สจก.
								2569	2	-		
								2570	3	2 ครั้ง/เดือน (เฉลี่ย)		
								2571	4	3 ครั้ง/เดือน (เฉลี่ย)		
									5	4 ครั้ง/เดือน (เฉลี่ย)		
โครงการ 3.9 ทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570)	1. ผลของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 2. แผนที่ได้รับการปรับปรุงแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงไป	1. ผลของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 2. แผนพัฒนาฯ ฉบับปรับปรุง	-	-	✓	-	-	2569	1	1. วางแผนการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาฯ 2. -	5	สจก.
									2	1. ติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนาฯ 2. -		
									3	1. ทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาฯ 2. -		
									4	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 2. -		
									5	1. ผลของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 2. แผนพัฒนาฯ ฉบับปรับปรุง		
โครงการ 3.10 จัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2571-2575)	1. แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2571-2575) 1 ฉบับ 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) 1 ฉบับ	1. 1 ฉบับ 2. 1 ฉบับ	-	-	-	-	✓	2571	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1. 1 ฉบับ 2. 1 ฉบับ		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง												
สาระยุทธศาสตร์: เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้รองรับการทำงานในรูปแบบองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง มีมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมายด้านดิจิทัลของประเทศไทย และสามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของ สทอภ. ได้												
แผนงานที่ 1 ยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล												
โครงการ 4.1 พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.												
โครงการ 4.1.1 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัย	มีระบบรักษาความปลอดภัยในด้าน Network & Security จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	✓	✓	✓	✓	-	2567	1	-	5	สจก.
								2568	2	-		
								2569	3	-		
								2570	4	-		
									5	1 ระบบ		
โครงการ 4.1.2 พัฒนาศูนย์ Cyber Security Operations Center (CSOC) สำหรับ สทอภ.	มีศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์ CSOC	-	✓	-	-	-	2568	1	สำรวจความต้องการโดยละเอียด	5	สจก.
								2	ดำเนินการจัดหา/พัฒนาระบบ			
								3	พัฒนาและผ่านการทดสอบระบบ			
								4	อบรมการใช้งานระบบ			
								5	เริ่มใช้งานระบบ			
โครงการ 4.1.3 ขอรับรองมาตรฐานสากลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 ระยะที่ 1	ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ในการปฏิบัติงาน	ใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 อย่างน้อย 1 ฉบับ	-	-	✓	-	-	2569	1	-	5	สจก.
								2	-			
								3	-			
								4	-			
								5	1 ฉบับ			
โครงการ 4.1.4 ขอรับรองมาตรฐานสากลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 ระยะที่ 2	ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27701 ในการปฏิบัติงาน	ใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27701 อย่างน้อย 1 ฉบับ	-	-	-	✓	-	2570	1	-	5	สจก.
								2	-			
								3	-			
								4	-			
								5	1 ฉบับ			
โครงการ 4.1.5 พัฒนาระบบโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบการประมวลผลแบบ Cloud และจัดทำตามมาตรฐาน CSA-Star	ได้รับมาตรฐาน CSA-Star ภายใน 5 ปี หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. 2570	ใบรับรองมาตรฐาน CSA-Star 1 ฉบับ	-	-	-	-	✓	2571	1	-	5	สจก.
								2	-			
								3	-			
								4	-			
								5	1 ฉบับ			

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับคะแนนเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 4.1.6 จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายภาครัฐ	มีผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบาย และแผนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1 คน 2. รายงานผลการดำเนินการให้ข้อเสนอแนะด้านบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1 ฉบับ	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	-	5	สจก.
								2569	2	-		
								2570	3	-		
								2571	4	-		
									5	1. 1 คน 2. 1 ฉบับ		
โครงการ 4.2 พัฒนาระบบเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล												
โครงการ 4.2.1 จ้างที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1 คน 2. รายงานผลการดำเนินการให้ข้อเสนอแนะด้านบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1 ฉบับ	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	-	5	สจก.
								2569	2	-		
								2570	3	-		
								2571	4	-		
									5	1. 1 คน 2. 1 ฉบับ		
โครงการ 4.2.2 จัดซื้อระบบป้องกันรั่วไหลข้อมูล Data Loss Prevention : DLP	มีระบบป้องกันรั่วไหลข้อมูล (Data Loss Prevention : DLP) จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	-	-	✓	-	-	2569	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1 ระบบ		
โครงการ 4.2.3 จัดซื้อระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล	มีระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคลจำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	-	-	✓	-	-	2569	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1 ระบบ		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 4.2.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร (Enterprise Content Management)	1. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร จำนวน 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใ้ งานของกระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ภายในองค์กร (Enterprise Content Management)	1. 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70	-	✓	✓	-	-	2568 2569	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1. 1 ระบบ 2. ร้อยละ 70		
แผนงานที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีสมรรถนะสูง												
โครงการ 4.3 ปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะ	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบห้องประชุม อัจฉริยะและอุปกรณ์	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	-	-	2567 2568 2569	1	-	5	สจก., สจอ.
									2	-		
									3	-		
									4	ปรับปรุงระบบห้องประชุมอัจฉริยะ และอุปกรณ์		
									5	ระบบห้องประชุมอัจฉริยะ แล้วเสร็จและเริ่มใช้งาน		
โครงการ 4.4 จัดซื้อจัดหา/เช่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทน ของเดิม	1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีจำนวน เพียงพอต่อผู้ใ้ 2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวนเพียงพอต่อผู้ใ้ (อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์: ผู้ใ้ เท่ากับ 1:1) 3. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีอายุการใ้ งาน ไม่เกิน 7 ปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 2. ไม่น้อยกว่า 1 3. เท่ากับ 0 เครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	1. เท่ากับ 1 2. เท่ากับ 1 3. เท่ากับ 0		
									5	1. มากกว่าหรือเท่ากับ 1 2. มากกว่าหรือเท่ากับ 1 3. เท่ากับ 0		
โครงการ 4.5 จัดหาคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) ในรูปแบบ Hybrid Cloud และเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud Storage (บูรณาการแบบรวมศูนย์ (Optimized))	ร้อยละ 100 ของจำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่ตั้ง บนคลาวด์	ร้อยละ 100	-	-	✓	✓	✓	2569 2570 2571	1	ร้อยละ 60	5	สจก., สปภ., สพน., สปท.
									2	ร้อยละ 70		
									3	ร้อยละ 80		
									4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนนเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 4.6 พัฒนาระบบ Working from Any Where												
โครงการ 4.6.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Hyper Converged Infrastructure: HCI)	ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบรวมศูนย์	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยี HCI ร้อยละ 100	-	✓	✓	✓	-	2568 2569 2570	1	ร้อยละ 60	5	สจก., สปภ., สปท.
									2	ร้อยละ 70		
									3	ร้อยละ 80		
									4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 4.6.2 จัดหาระบบเทคโนโลยีเดสก์ท็อปเสมือน (Virtual Desktop Infrastructure: VDI)	ร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VDI) เพียงพอ	ร้อยละ 100	-	-	✓	✓	✓	2569 2570 2571	1	ร้อยละ 60	5	สจก.
									2	ร้อยละ 70		
									3	ร้อยละ 80		
									4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 4.6.3 จัดซื้อระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์	มีระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	-	✓	-	-	-	2568	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1 ระบบ		
โครงการ 4.7 จัดเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	ร้อยละ 40	5	สจก.
									2	ร้อยละ 50		
									3	ร้อยละ 60		
									4	ร้อยละ 70		
									5	ร้อยละ 80		
โครงการ 4.8 สำรวจและจัดซื้อระบบสัญญาณเครือข่าย (LAN, Wi-Fi) โครงสร้างพื้นฐานของ สทอภ. ด้วยเทคโนโลยี Software-Defined Wide Area Network (SD-WAN)	สำรวจและติดตั้งระบบ SD-WAN ของ สทอภ. ทั้ง 3 แห่ง 1. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำนักงานใหญ่ 2. อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ 3. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)	สำรวจและติดตั้งระบบ SD-WAN ของ สทอภ. ทั้ง 3 แห่ง	✓	✓	-	-	-	2567 2568	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	สำรวจและติดตั้งระบบ SD-WAN ของสำนักงานของ สทอภ. ทั้ง 1 แห่ง		
									4	สำรวจและติดตั้งระบบ SD-WAN ของสำนักงานของ สทอภ. ทั้ง 2 แห่ง		
									5	สำรวจและติดตั้งระบบ SD-WAN ของสำนักงานของ สทอภ. ทั้ง 3 แห่ง		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับคะแนนเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 4.9 พัฒนาศูนย์ Data Center ที่ได้มาตรฐานสากล												
โครงการ 4.9.1 พัฒนาศูนย์ Green Data Center	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ Green Data Center	ร้อยละ 100	-	✓	-	-	-	2568	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 4.9.2 จัดซื้อระบบ Generator สำหรับสนับสนุนศูนย์ Data Center	มีระบบ Generator สำหรับสนับสนุนศูนย์ Data Center	มีระบบ Generator สำหรับสนับสนุนศูนย์ Data Center	-	✓	-	-	-	2568	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	มีระบบ Generator สำหรับสนับสนุนศูนย์ Data Center		
โครงการ 4.9.3 พัฒนาศูนย์ Data Center เพื่อรองรับมาตรฐานสากลทั้งศูนย์ราชการ และ ศูนย์ศรียาชา	ศูนย์ Data Center ของ สทอภ. ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับ Data Center ทั้งศูนย์ราชการ และ ศูนย์ศรียาชา	ใบรับรองการออกแบบ Data Center ที่ได้มาตรฐานสากล 1 ฉบับ	-	-	✓	-	✓	2569 2571	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	1 ฉบับ		
โครงการ 4.9.4 พัฒนาจัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 1	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน Tier	ร้อยละ 100	-	-	-	✓	-	2570	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 4.9.5 พัฒนาจัดทำมาตรฐาน Data Center Tier ระยะที่ 2	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน Tier	ร้อยละ 100	-	-	-	-	✓	2571	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 4.9.6 บำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้อง Data Center	ร้อยละ 90 ของอุปกรณ์ภายในห้อง Data Center ที่ได้รับการบำรุงรักษา และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ 90	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	ร้อยละ 50	5	สจก.
								2569	2	ร้อยละ 60		
								2570	3	ร้อยละ 70		
								2571	4	ร้อยละ 80		
									5	ร้อยละ 90		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 4.9.7 จัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการดาวเทียมเฟส 1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการดาวเทียมเฟส 1	ร้อยละ 100	-	-	✓	✓	-	2569 2570	1	-	5	สปท.
									2	-		
									3	-		
									4	ดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการ ดาวเทียมเฟส 1		
									5	ห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการ ดาวเทียมมีมาตรฐานสากล		
โครงการ 4.9.8 จัดซื้อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับห้อง Data Center เพื่อรองรับเหตุ ฉุกเฉินทั้งศูนย์ราชการ และศูนย์ศรียาชา	ห้อง Data Center ของ สทอภ. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ สามารถใช้งานได้ และทันสมัย ครอบคลุมร้อยละ 100 ทั้งศูนย์ราชการ และศูนย์ศรียาชา	ร้อยละ 100	-	✓	-	-	-	2568	1	-	5	สจก.
									2	-		
									3	-		
									4	-		
									5	มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับสนับสนุน ศูนย์ Data Center		
โครงการ 4.10 จัดซื้อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์ศรียาชา	มีเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ และทันสมัย ครอบคลุมร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-	✓	-	-	-	2568	1	ร้อยละ 60	5	สจก.
									2	ร้อยละ 70		
									3	ร้อยละ 80		
									4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 4.11 จัดซื้อระบบ IoT Smart Sensor	มีระบบ IoT Smart Sensor จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	-	5	สจก., สจอ.
								2569	2	-		
								2570	3	-		
								2571	4	-		
									5	1 ระบบ		

โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ระยะเวลาการดำเนินการ					ปีที่ประเมิน	ระดับคะแนน		ระดับ คะแนน เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			2566	2567	2568	2569	2570					
โครงการ 4.12 บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย (Infrastructure)												
โครงการ 4.12.1 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ร้อยละ 100 ของจำนวนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำคัญที่ได้รับการบำรุงรักษาและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกปี	1	ร้อยละ 60	5	สจก.
									2	ร้อยละ 70		
									3	ร้อยละ 80		
									4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		
โครงการ 4.12.2 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการบำรุงรักษาและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	-	✓	✓	✓	✓	2568	1	ร้อยละ 60	5	สจก.
								2569	2	ร้อยละ 70		
								2570	3	ร้อยละ 80		
								2571	4	ร้อยละ 90		
									5	ร้อยละ 100		

บทที่ 11

การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ
ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

บทที่ 11

การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

การดำเนินงานเพื่อให้แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สัมฤทธิ์ผลตามกรอบระยะเวลา 5 ปี ต้องมีการแจกแจงการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ โดยสามารถจำแนกลำดับความสำคัญของโครงการเป็น 3 ลำดับดังต่อไปนี้

 HIGH	ลำดับที่ 1 โครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินการเพื่อให้ สทอภ. บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกด้าน
 MEDIUM	ลำดับที่ 2 โครงการที่มีความสำคัญในระดับถัดมา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประชาชนและผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าถึงการบริการของ สทอภ. ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
 LOW	ลำดับที่ 3 โครงการที่ สทอภ. สามารถทบทวนความสำคัญหรือพิจารณาก่อนการดำเนินโครงการได้อีกครั้ง ถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ใน ณ ขณะนั้นได้

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยโครงการที่จัดอยู่ในลำดับที่ 1 มีดังนี้

 HIGH	ลำดับที่ 1 โครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินการเพื่อให้ สทอภ. บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกด้าน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงการที่ 1.1 โครงการที่ 1.2 โครงการที่ 1.3 โครงการที่ 1.7 โครงการที่ 1.9 โครงการที่ 1.12	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจวภาค เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาดาวเทียมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม บริหารจัดการระบบ ปฏิบัติการภาคพื้นดินเพื่อรองรับการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง พัฒนา Open Data Ecosystem ของ สทอภ. เพื่อให้พร้อมเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พัฒนา Open Platform เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ISP เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย Action Intelligence Policy (AIP) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล จัดซื้อคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง พร้อมระบบสื่อสารการสอน สำหรับฝึกอบรมปฏิบัติการขั้นสูง สำหรับบุคคลภายนอก เพิ่มประสิทธิภาพห้องฝึกอบรม (บางเขน) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบเว็บไซต์อัจฉริยะของ สทอภ. (Smart Website) จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ของ สทอภ. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรทุกระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. พัฒนาระบบเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล จัดซื้อจัดหา/เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนของเดิม พัฒนาศูนย์ Data Center ที่ได้มาตรฐานสากล จัดซื้อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์ศรีราชา

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยโครงการที่จัดอยู่ในลำดับที่ 2 มีดังนี้

 MEDIUM	ลำดับที่ 2 โครงการที่มีความสำคัญในลำดับถัดมา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประชาชนและผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าถึงการบริการของ สทอภ. ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ โครงการที่ 1.5 พัฒนาศูนย์ข้อมูลอวกาศแห่งชาติ (National Space Data Center – NSDC) โครงการที่ 1.6 พัฒนาระบบพยากรณ์สภาพอวกาศของประเทศไทย โครงการที่ 1.13 ศูนย์ข้อมูลภูมิสารสนเทศและวิทยาศาสตร์ระบบโลกเพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Space for ESS Knowledge and Climate Action Center) โครงการที่ 1.14 บำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศและฐานข้อมูล ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล โครงการที่ 2.1 พัฒนา Virtual Classroom Platform ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการที่ 3.1 พัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วย Biometric เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ศรียาชา) โครงการที่ 3.3 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ โครงการที่ 3.4 จัดหาระบบบริหารจัดการโครงการด้วย Digital Platform โครงการที่ 3.6 พัฒนาระบบ Smart Back Office (ERP ระยะที่ 2) โครงการที่ 3.8 จัดทำผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทอภ. โครงการที่ 3.10 จัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2571-2575) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง โครงการที่ 4.5 จัดหาคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ในรูปแบบ Hybrid Cloud และเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud Storage (บูรณาการแบบรวมศูนย์ (Optimized)) โครงการที่ 4.6 พัฒนาระบบ Working from Any Where โครงการที่ 4.7 จัดเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โครงการที่ 4.8 สำรวจและจัดซื้อระบบสัญญาณเครือข่าย (LAN, Wi-Fi) ภายในโครงสร้างพื้นฐานของ สทอภ. ด้วยเทคโนโลยี Software-Defined Wide Area Network (SD-WAN) โครงการที่ 4.12 บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย (Infrastructure)	

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยโครงการที่จัดอยู่ในลำดับที่ 3 มีดังนี้

	ลำดับที่ 3 โครงการที่ สทอภ. สามารถทบทวนความสำคัญหรือพิจารณาก่อนการดำเนินโครงการได้อีกครั้ง ถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ใน ณ ขณะนั้นได้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ โครงการที่ 1.4 พัฒนาระบบป้องกันดาวเทียมชนกับขยะอวกาศ โครงการที่ 1.8 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Big Data โครงการที่ 1.10 บูรณาการ Application ในส่วนของงาน GI ให้เชื่อมโยงกับ Platform โครงการที่ 1.11 พัฒนาระบบบริหารจัดการการบินอากาศยานไร้คนขับ (UAV) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและรายได้ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล โครงการที่ 2.4 จัดทำระบบ Virtual Event Platform เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเสมือนจริง โครงการที่ 2.5 จัดทำระบบ Social Listening and Analytics โครงการที่ 2.6 จัดหาเครื่องมือในการทำสื่อ Digital Marketing ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการที่ 3.9 ทบทวนและประเมินประสิทธิภาพแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสมรรถนะสูง โครงการที่ 4.11 จัดซื้อระบบ IoT Smart Sensor (ศูนย์ราชการ, ศรีราชา, บางเขน)	

บทที่ 12

แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

บทที่ 12

แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนภาครัฐ โดยให้ข้าราชการและบุคลากรของรัฐเร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และให้ทุกส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการนำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างกำลังคนในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้ สทอภ. มีแผนการส่งเสริมให้เกิดทักษะความเข้าใจ และเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล ที่ปรีกษาฯ จึงได้วิเคราะห์และร่างแผนเพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะความเข้าใจและเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร สทอภ. ดังนี้

12.1 กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

12.1.1 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงาน ก.พ.

จากทิศทางของประเทศไทยในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล 20 ปี มีความสอดคล้องกันในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ดังแสดงรูปที่ 12-1



รูปที่ 12-1 ทิศทางประเทศไทย

สาระสำคัญ

1. ทักษะด้านดิจิทัลมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยรัฐบาลดิจิทัลมีลักษณะที่สำคัญ 3 ประการ คือ
 - รัฐบาลแบบเปิดและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government)
 - รัฐบาลที่มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Smart Government for Citizen)
 - รัฐบาลที่มีวัฒนธรรมดิจิทัลภาครัฐ (Digital Culture)
2. ทักษะด้านดิจิทัลเป็นทักษะทั่วไป (Generic Skills) เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ไม่ใช่ทักษะเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ (Professional Skills)
3. ทักษะด้านดิจิทัลประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่
 - ความสามารถ หมายถึง กลุ่มพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรแสดงออกเพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการแบ่งความสามารถเป็น 7 กลุ่มความสามารถ ได้แก่
 - กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
 - กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)
 - กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
 - กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital Process and Service Design)
 - กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)
 - กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
 - กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

- ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจเชิงวิชาการและวิชาชีพที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ควรต้องมีเพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - ประสบการณ์ หมายถึง สิ่งที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเคยปฏิบัติเคยกระทำ เคยสัมผัส หรือได้พบเห็นมาในอดีตที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
 - คุณลักษณะ หมายถึง ความชอบ และแรงจูงใจของบุคลากรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานและความสำเร็จในงาน อันจะมีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะด้านดิจิทัลนี้ นำสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน 4 สมรรถนะจาก 6 สมรรถนะมาใช้ในการนี้ด้วย ได้แก่
- วิสัยทัศน์ (Visioning)
 - การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
 - ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
 - การสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Other)
5. ทักษะด้านดิจิทัลมีการจำแนกความพร้อมและพัฒนาการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล 3 ระยะ ได้แก่
- ระยะเริ่มต้น (Early Stage)
 - ระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage)
 - ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage)
- ทั้งนี้สามารถแบ่งตามกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ 6 กลุ่ม ได้แก่
- ผู้บริหารส่วนราชการ (Executive)
 - ผู้อำนวยการกอง (Management)
 - ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
 - ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Technologist)

- **ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น (Others)**

บุคลากรภาครัฐบุคคลใดจะมีทักษะด้านดิจิทัลกลุ่มใดให้พิจารณาจากบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง (ร่าง) แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคคล

ทั้งนี้ เป้าหมายของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในช่วงปี พ.ศ. 2561 - 2565 คือ “ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถปรับตัว มีทักษะและศักยภาพที่เหมาะสมต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล” ดังนี้

1. **ผู้บริหารระดับสูง** เป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการองค์กรให้มีความทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบและเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
2. **ผู้อำนวยการกอง** เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กรที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
3. **ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ** เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบายที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐานแนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุความต้องการสร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และ

ระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบและเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบดิจิทัล

4. **ผู้นำด้านบริการ** เป็นผู้อำนวยการความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐที่สามารถให้บริการให้ความช่วยเหลือ อำนาจความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน และผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้างความเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
5. **ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล** เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กรที่สามารถบริหารโครงการหรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ซึ่งจะสร้างให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐ ไปสู่ระบบดิจิทัล ที่สามารถช่วยสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
6. **ผู้ปฏิบัติงานอื่น** เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง แต่ละกลุ่มเป้าหมายโดยสรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 12-1 บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง		
	ปีที่ 1-2 (Early) (2561-2562)	ปีที่ 3-5 (Develop) (2563-2565)	ปีที่ 6-10 (Maturity) (2566-2570)
ผู้บริหารระดับสูง	ผู้กระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้นำด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการองค์กร กระตุ้นและผลักดันให้องค์กรทันสมัย	ผู้นำด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มมูลค่า ด้านเศรษฐกิจอวกาศของภาครัฐให้สูงขึ้น
ผู้อำนวยการกอง	ผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กรที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ	ผู้ขับเคลื่อนองค์กรแห่งดิจิทัล ที่สนับสนุนการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และสร้างบรรยากาศการทำงานในรูปแบบดิจิทัล
ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย ที่สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย	ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	นักคิดเพื่อการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ
ผู้นำด้านบริการ	ผู้ให้ข้อมูลดิจิทัลภาครัฐที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	ผู้อำนวยการความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจแก่ประชาชน	ผู้นำการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ อย่างสร้างสรรค์และให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง		
	ปีที่ 1-2 (Early) (2561-2562)	ปีที่ 3-5 (Develop) (2563-2565)	ปีที่ 6-10 (Maturity) (2566-2570)
ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร	ผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน	ผู้สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีความรอบรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถคาดการณ์และเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้งพัฒนาการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้ปฏิบัติงานอื่น	ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ ที่ตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับอย่างเหมาะสม	ผู้รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีความรู้ความเข้าใจ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม	ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด ที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง เหมาะสม รู้เท่าทันเทคโนโลยีและมีความปลอดภัย รวมทั้งมุ่งพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เป็น 5 มิติ และ 7 กลุ่มทักษะ ดังนี้

ตารางที่ 12-2 แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

มิติที่	มิติ	กลุ่มทักษะ
1	รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น	1) กลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set)
2	เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน	2) กลุ่มทักษะด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set)
3	ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา	3) กลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology Skill Set) 4) กลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design Skill Set)
4	ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการและนำองค์กร	5) กลุ่มทักษะด้านการจัดการโครงการและการบริหารกลยุทธ์ (Project and Strategic Management Skill Set) 6) กลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Skill Set)
5	ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์	7) กลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation Skill Set)

อนึ่ง กลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set) และกลุ่มทักษะด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐาน การจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set) เป็นกลุ่มทักษะพื้นฐานที่ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐทุกคนควรได้รับการพัฒนา

12.1.2 การศึกษาแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565⁶

สาระสำคัญของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565 ของ สทอภ. มีรายละเอียดดังนี้

ปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศเปลี่ยนแปลงไป

อย่างรวดเร็ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. โดย ดร.ปรกรณ์ อาภาพันธุ์ ผู้อำนวยการ สทอภ. ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเชื่อมโยงกับแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 ยุทธศาสตร์ สทอภ. และโครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) เพื่อให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง สทอภ. จำเป็นต้องพัฒนาแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐในรูปแบบใหม่ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งคุณค่า (Value Based Organization: VBO) โดยเน้นการบริหารองค์กรแบบ Project Based Management เพื่อผลสัมฤทธิ์องค์กรเป็นเป้าหมายสำคัญ เช่น การพัฒนาขีดความสามารถองค์กร และบุคลากร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ขององค์กรให้สามารถเกิดประโยชน์สูงสุด การวางระบบบริหารที่นำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาลดขั้นตอน ระยะเวลา และต้นทุนการดำเนินการ การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล เป็นต้น

จากยุทธศาสตร์ สทอภ. ว่าด้วยการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งองค์กร มีเป้าหมายดังนี้

- 1) มีการขับเคลื่อนองค์กรสู่ Value Based Organization
- 2) บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองเป้าหมายองค์กร
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพกลไกบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

สทอภ. ถือว่าการพัฒนาศักยภาพองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประเด็นที่สำคัญ และจำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามที่ สทอภ. กำหนด โดยนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นเครื่องมือในการกำหนดกรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเน้นการบริหารงาน งานบุคคล การส่งเสริมและประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร การพัฒนาศักยภาพองค์กร แบบ Project Based Management เพื่อเพิ่มขีดความสามารถองค์กรและบุคลากร การพัฒนาบุคลากรเน้นการพัฒนา(Upskill-Reskill) ตามสมรรถนะ (Competency) การทำงานแบบ Healthy organization ที่บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข โดยสามารถนำปัญหาหรือข้อเสนอแนะเข้าหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาในทุกช่องทาง และการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล เป็นต้น

⁶ ที่มา: https://www.gistda.or.th/more_news.php?c_id=447&lang=TH, สืบค้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566

1. การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การสรรหาและบรรจุเป็นบุคลากรของ สทอภ. การต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ที่ครบสัญญาจ้าง การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานนอกสถานที่ การปฐมนิเทศ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การคัดเลือกคนดีศรีอว. การจัดกิจกรรมตามประเพณีไทย และกิจกรรมสานสัมพันธ์
2. การส่งเสริมและประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการ สทอภ. และ รองผู้อำนวยการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดจ้างและต่อสัญญาที่ปรึกษา สทอภ.
3. การพัฒนาองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรปี 2566 - 2570 การประเมินหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMA) การประเมินด้านธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริตความโปร่งใส และการส่งเสริมคุณธรรม และการประเมินการจัดทำแผนและดำเนินการสื่อสารในองค์กร ระบบการจัดการองค์ความรู้ การประเมินโครงสร้าง สทอภ. การประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง
4. การพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล การพัฒนาบุคลากร (Upskill-Reskill) และการบริหารจัดการทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ

สทอภ. ได้จัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565 เพื่อ Upskill/Reskill ทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนภารกิจของ สทอภ. (Core Competency) ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ สทอภ. เป็นไป ตามเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รายละเอียดดังนี้

ในปีงบประมาณ 2565 สทอภ. กำหนดการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของ สทอภ. (Core Competency) และการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Functional Competency) ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ สทอภ. ได้เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ สทอภ. จึงกำหนดกรอบดำเนินการ ดังนี้

1. กรอบการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี 2 ด้าน ได้แก่
 - 1.1 ด้านการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของ สทอภ. 1 ทุน คือ ทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความต้องการ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ 2565

1.2 ด้านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก สทอภ. (In House Training) ในปี 2565 กำหนดจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รวม 11 หลักสูตร ดังนี้

- Pitching and Presentation Program
- เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Presentation Skill)
- การสรุปประเด็นและการจับประเด็น (Effective Visual Summarizing and Note Tasking)
- Business English
- การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ออนไลน์ ด้วยโปรแกรมการเรียนรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
- การส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งองค์กร โดยให้เข้าไปศึกษาแบบ online (ฟรี)
- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มวิชาการ
- Executive Leadership Development Program
- Project Management Practitioner
- การจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานของตำแหน่ง (JD) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผน IDP
- การจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

2. ข้อกำหนดการพิจารณาด้านการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

2.1 กรณีให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร จะสามารถเบิกจ่ายเฉพาะค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเพื่อชำระค่าลงทะเบียนเท่านั้น โดยใช้เงินงบประมาณปี 2565 งบพัฒนาบุคลากร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรตามที่ สทอภ. กำหนด ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายอื่นๆ ขอให้เบิกจ่ายโดยใช้งบประมาณของสำนัก/ฝ่ายที่สังกัด อนึ่ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ. สามารถเข้ารับการพัฒนา Upskill/Reskill ทั้งภายในและภายนอก สทอภ. ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นให้ความเห็นชอบ

- 2.2 กรณีไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรตามที่ สทอภ. กำหนด
- 2.3 กรณีขอสนับสนุนทุนการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สยศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการให้ทุนการศึกษา สทอภ. (ในส่วนของทุนที่จะขอใหม่)
3. กรณีที่แต่ละสำนักจัดการอบรมภายใน สทอภ. เพิ่มเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากร สทอภ. ขอให้ทุกสำนักที่ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวที่ สยศ. เพื่อจัดทำเป็นสรุปการพัฒนาบุคลากรของ สทอภ. ในภาพรวม โดยประกอบด้วยชื่อหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วม

12.1.3 การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สทอภ.

จากการศึกษาการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 - 2565 ที่ผ่านมา และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2570 ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 12-3 การพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสทอภ. ในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2570

กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา		กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
	ปีที่ 1-2 (Early) 2561 - 2562	ปีที่ 3-5 (Develop) 2563 - 2565	ปีที่ 6-10 (Maturity) 2566 - 2570
ผู้บริหารระดับสูง	- พัฒนา Leadership Development Program I (LDP1) ให้สอดคล้องกับ Value Leader - การพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP1) - พัฒนา Leadership Development Program II (LDP2) - ขยายการพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP2)	- V21 Leader / ปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมตามทิศทางขององค์กร	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร
ผู้อำนวยการกอง	- พัฒนา Leadership Development Program I (LDP1) ให้สอดคล้องกับ Value Leader - การพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP1) - พัฒนา Leadership Development Program II (LDP2) - ขยายการพัฒนาไปยัง Young Leadership Program (YLDP2)	- V21 Leader / ปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมตามทิศทางขององค์กร	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร
ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา		กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
	ปีที่ 1-2 (Early) 2561 - 2562	ปีที่ 3-5 (Develop) 2563 - 2565	ปีที่ 6-10 (Maturity) 2566 - 2570
ผู้นำด้านบริการ	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	-พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น
ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	-พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา		กิจกรรมที่ควรดำเนินการ
	ปีที่ 1-2 (Early) 2561 - 2562	ปีที่ 3-5 (Develop) 2563 - 2565	ปีที่ 6-10 (Maturity) 2566 - 2570
ผู้ปฏิบัติงานอื่น	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	- Enhance L&D & Learning Culture & KM - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Resource - พัฒนาบุคลากร GISTDA ให้เป็น Values Employee - โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล IDP ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายปี/ แผน HR	-พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะในด้านต่างๆ 1) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) 3) ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น

ปัจจุบัน สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล: Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA เป็นบริการรูปแบบพิเศษภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) โดยจะทำหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการงานด้านวิชาการ ด้านทักษะดิจิทัล มาตรฐานองค์ความรู้ การจัดอบรม และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมในทักษะทางด้านดิจิทัลในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลมีหลักสูตรการอบรมที่สอดคล้องกับแผนงานข้างต้น เป็นประจำทุกปี โดยปัจจุบันได้มีการเปิดหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (ข้อมูลจาก Website tdga.dga.or.th ณ วันที่ 4 มกราคม 2565) ดังนี้

1. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)
2. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)
3. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officers)
4. หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)
5. หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)
6. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics and Utilization for Executives)
7. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization)
8. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Techniques)
9. การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)
10. หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity for Technologists)
11. หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)
12. การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)
13. หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

14. หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation by Design Thinking)

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดแต่ละหลักสูตรได้จากภาคผนวก ก รายละเอียดหลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลจัดฝึกอบรม

ตัวอย่างการกำหนดหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลตามกลุ่มเป้าหมายตามสำนักงาน ก.พ. กำหนด สามารถแสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 12-4 ตัวอย่างการกำหนดหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลตามกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กิจกรรม	ตัวอย่างหลักสูตรที่พิจารณาอบรม (อ้างอิงหลักสูตร TDGA)
1	ผู้บริหารระดับสูง	จัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives) 2. หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)
2	ผู้อำนวยการกอง	จัดสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับแนวคิดกระบวนการในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล การศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อให้เข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านอื่น ๆ ขององค์กร เรียนรู้การใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติ ได้แก่ Business Model Canvas และ Customer Journey Map	1. หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation) 2. หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

ลำดับ ที่	กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กิจกรรม	ตัวอย่างหลักสูตรที่พิจารณาอบรม (อ้างอิงหลักสูตร TDGA)
3	ผู้ทำงานด้าน นโยบาย และวิชาการ	จัดสัมมนาหรืออบรมให้ผู้เข้ารับการ อบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ Digital Transformation Reference Model สามารถ วิเคราะห์ห้องค์ประกอบ และช่องว่าง (Gap Analysis) ขององค์กรที่ เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมการ ปรับเปลี่ยนสู่องค์กร ดิจิทัลใน อนาคต	1. การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์เพื่อ การปรับสู่องค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)
4	ผู้นำด้านบริการ	จัดสัมมนาหรืออบรมให้เกิดความ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ตาม กฎหมายในเรื่องของการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้าน ความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยง ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. หลักสูตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยี(Cybersecurity for Technologists)
5	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้าน เทคโนโลยี ดิจิทัล	จัดสัมมนาหรืออบรมให้เกิดความ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตาม กฎหมายในเรื่องของการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้าน ความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยง ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเป็น ปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัลได้ อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง ของ NIST Cybersecurity Framework ศึกษาและทำความเข้าใจ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์	1. หลักสูตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยี(Cybersecurity for Technologists) 2. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officers) 3. หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาล ข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice) 4. การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการ บริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)

ลำดับ ที่	กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กิจกรรม	ตัวอย่างหลักสูตรที่พิจารณาอบรม (อ้างอิงหลักสูตร TDGA)
6	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	จัดสัมมนาหรืออบรมนี้มุ่งเน้น การศึกษา และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูล โดยสามารถนำเอา เครื่องมือ เทคโนโลยี และเทคนิคการ วิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยวิเคราะห์ ทิศทางและประเมินแนวโน้มเพื่อใช้ ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การทำงาน การวางแผนนำข้อมูลไป ใช้งานได้อย่างถูกต้อง	1. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและ การใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร (Data Analytics and Utilization for Executives) 2. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและ การนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization) 3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Techniques)

จากการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และพฤติกรรมที่คาดหวังในช่วงปี พ.ศ. 2566 - 2570 สามารถกำหนดกิจกรรมที่ควรดำเนินการในแต่ละปีในช่วง พ.ศ. 2566 - 2570 และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้ดังนี้

ตารางที่ 12-5 กิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ควรดำเนินการในแต่ละปีในช่วง พ.ศ. 2566 - 2570

ลำดับที่	กลุ่ม	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Maturity) พ.ศ. 2566-2570)	กิจกรรม				
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570
1	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้นำด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มมูลค่า ด้านเศรษฐกิจอวกาศของภาครัฐให้สูงขึ้น	1) จัดสัมมนาให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารให้มีความรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการนำองค์กรให้ทันสมัย ด้วยการใช้เทคโนโลยี 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) จัดกิจกรรม หรือประกาศนโยบาย และทิศทางการเป็นองค์กรที่ทันสมัย 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรโดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	1) จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี
2	ผู้อำนวยการกอง	ผู้ขับเคลื่อนองค์กรแห่งดิจิทัล ที่สนับสนุนการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และสร้างบรรยากาศการทำงานในรูปแบบดิจิทัล	1) จัดสัมมนาให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารให้มีความรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) อบรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) อบรมการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารงานในระดับกอง	1) อบรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาการทำงาน	1) ส่งเสริมทักษะการประชาสัมพันธ์ หรือทำแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3	ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	นักคิดเพื่อการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Big Data 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Big Data เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Data Mining) การสร้างแบบจำลอง	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Big Data อาทิ การคาดการณ์ความเป็นไปได้ในขนาดของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เป็นต้น
4	ผู้นำด้านบริการ	ผู้นำการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ และให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนที่เกี่ยวข้อง	1) อบรมด้านเทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูล และการป้องกันการขโมย ข้อมูล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) อบรมด้านเทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูล และการป้องกันการขโมยข้อมูล 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) ส่งเสริมทักษะด้านการให้บริการข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังการโจมตีจากการโจ่งทำลายหรือขโมยข้อมูลเบื้องต้น	1) ส่งเสริมทักษะด้านการให้บริการข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังการโจมตีจากการโจ่งทำลายหรือขโมยข้อมูล	1) ส่งเสริมทักษะด้านการให้บริการข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังการโจมตีจากการโจ่งทำลายหรือขโมยข้อมูล
5	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีความรอบรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถคาดการณ์และเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้งพัฒนาการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) สร้างทักษะการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) สร้างทักษะการออกแบบและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) อบรมการใช้เทคโนโลยีสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะเบื้องต้น	1) อบรมการใช้เทคโนโลยีสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะขั้นสูง	1) สร้างทักษะการวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
6	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด ที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง เหมาะสม รู้เท่าทันเทคโนโลยีและมีความปลอดภัย รวมทั้งมุ่งพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง	1) ประชาสัมพันธ์หรือจัดสัมมนาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันให้ปลอดภัย 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1) ประชาสัมพันธ์หรือจัดสัมมนาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันให้ปลอดภัย 2) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	1) ส่งเสริมให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยความตระหนักรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน	1) ส่งเสริมให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยความตระหนักรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน	1) ส่งเสริมให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีด้วยความตระหนักรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ด้านดิจิทัลจัดฝึกอบรม

เอกสารแนะนำหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

จำนวน 14 หลักสูตร (ฉบับย่อ)

1. DGA104

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะที่กำลังเป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เบื้องต้นในวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยและแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อต้องพบกับภัยคุกคาม
- 3) เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทำงานด้านนโยบายวิชาการ (Academics)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 5) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทำงานด้านบริการ (Service)
- 6) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐปฏิบัติงานอื่น (Others)

หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐ
- การวิเคราะห์กระบวนการทำงานขององค์กรเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหารักษาความปลอดภัยไซเบอร์
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การปรับแต่งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน
- การประเมินความเสี่ยงมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสมเมื่อเกิดภัยคุกคามไซเบอร์ขึ้น

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

1) DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
2) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การสาธิต (Demonstration) (ชั่วโมง)
4	8
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

Learning Content

รหัส หัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UoC) หน่วยความสาธิตย่อย (Element of Competency :EoC)	
		DLit100 DLit103	DLit300 DLit303
LC1	ความรู้ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐ	✓	✓
LC2	การวิเคราะห์กระบวนการทำงานขององค์กรเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหารักษาความปลอดภัยไซเบอร์	✓	
LC3	เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	✓	
LC4	การปรับแต่งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน		✓
LC5	การประเมินความเสี่ยงมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสมเมื่อเกิดภัยคุกคามไซเบอร์ขึ้น		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
2. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยและแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อต้องพบกับภัยคุกคาม
3. ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล ป้อมสถิตย์ มหาวิทยาลัยรังสิต
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชย แซ่ จุลชาติ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. อาจารย์อมรพันธ์ ชมกลิ่น สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
4. ดร.มาหะมะ เซะบากอ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA104 ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ศูนย์นนทบุรี) ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์กรมวุฒิ นงนุช โทรศัพท์ 065 932 9255 Email: krommavut.n@rmutsb.ac.th	แบ่งเป็นรุ่น 10 รุ่น รุ่นที่ 1 วันที่ 23-24 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2 วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3 วันที่ 11-12 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4 วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 5 วันที่ 6-7 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 6 วันที่ 3-4 กันยายน 2565 รุ่นที่ 7 วันที่ 8-9 ตุลาคม 2565 รุ่นที่ 8 วันที่ 29-30 ตุลาคม 2565 รุ่นที่ 9 วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2565 รุ่นที่ 10 วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2565	3,000 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลติดต่อ: คุณนุชรี คำชมทรัพย์ มือถือ 089 699 7880 โทรศัพท์ 02 723 4910 เว็บไซต์ it.lac.th/th	แบ่งเป็น 6 รุ่น รุ่นที่ 1: 9-10 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 9-10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3 7-8 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 4: 26-27 กันยายน 2565 รุ่นที่ 5: 15-16 ธันวาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	3	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ข้อมูลติดต่อ: ดร.อมรวิทย์ วัชรพฤกษชาติ โทรศัพท์ 02 972 7200 มือถือ 064 1450 246 Email: it@northbkk.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 7-8 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 28-29 เมษายน 2565 รุ่นที่ 3: 12-13 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 4: 26-27 พฤษภาคม 2565	4,990 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ข้อมูลติดต่อ: 1.ดร.ศรันย์ นาคณอม มือถือ 080-039-7788 2. ดร.เดชรัฐสินปี เพี้ยชัย มือถือ 099-393-6519 3. ผศ.สุภากร พุทธวันประสูต มือถือ 089-660-3335 4. คุณนพวรรณ ชื่นอารมณ มือถือ 089-814-0799	แบ่งเป็น 10 รุ่น รุ่นที่ 1: 7 – 8 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 19 – 20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 30 – 31 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 4: 16 – 17 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 5: 27 – 28 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 6: 14 – 15 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 7: 25 – 26 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 8: 18 – 19 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 9: 29 – 30 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 10: 15 – 16 กันยายน 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	5	มหาวิทยาลัยรังสิต วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี ข้อมูลติดต่อ: คุณนงนุช ศิริสงวนวงศ์ โทรศัพท์ 029972222 ต่อ 4061 มือถือ 081-5667176 Email: Nongnuch.s@rsu.ac.th	แบ่งเป็น 5 รุ่น รุ่นที่ 1: 22-23 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 7-8 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 28-29 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 4: 11-12 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 5: 9-10 กรกฎาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	6	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ข้อมูลติดต่อ: คุณมนต์สินี เกิดชนะ โทรศัพท์ 02 697 6517 มือถือ 081 616 6849 Email: monsinee_kir@utcc.ac.th เว็บไซต์ science.utcc.ac.th	แบ่งเป็น 9 รอบ รอบที่ 1 : 28-29 เมษายน 2565 รอบที่ 2 :19-20 พฤษภาคม 2565 รอบที่ 3 :16-17 มิถุนายน 2565 รอบที่ 4 :21-22 กรกฎาคม 2565 รอบที่ 5 :18-19 สิงหาคม 2565 รอบที่ 6 :15-16 กันยายน 2565 รอบที่ 7 :20-21 ตุลาคม 2565 รอบที่ 8 :17-18 พฤศจิกายน 2565 รอบที่ 9 :15-16 ธันวาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	7	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์: https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 21 – 22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 18 – 19 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 19- 20 กันยายน 2565 รุ่นที่ 4: 14- 15 ธันวาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	8	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ข้อมูลติดต่อ: คุณสุพรรณิการ์ ทับมณี โทรศัพท์ 022445630 มือถือ 081 659 6992 Email: supunnigar_tup@dusit.ac.th เว็บไซต์: http://www.dusit.ac.th	23 – 24 เมษายน 2565	5,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) 30 คน
	9	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ข้อมูลติดต่อ: คุณสุนิสา สิงห์แก้ว โทรศัพท์: 02 562 0951-6 ต่อ 622594 Email: tam@ku.ac.th เว็บไซต์: https://ocs.ku.ac.th	26-27 เมษายน 2565 เวลา 9:00 – 16:00 น	6,800 บาท 30 คน
	10	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ มือถือ 082 498 1177 Email: ict@mahidol.ac.th เว็บไซต์: https://www.ict.mahidol.ac.th	9-10 มิถุนายน 2565	6,500 บาท 40 คน
	11	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ โรงแรม เดอะ สุขุสอล (THE SUKOSOL) ดำเนินการโดย ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร. ณัฐ ไรธนาทรัพย์ มือถือ 081 803 8027 Email: ceit@sau.ac.th เว็บไซต์: https://ceit.sau.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 10-11 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 19-20 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 18-19 ตุลาคม 2565 รุ่นที่ 4: 13-14 ธันวาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ถ.พระราม 3 กทม. ดำเนินการโดย ข้อมูลติดต่อ: 1. คุณลัดดา วีระเบญจพล มือถือ 086 668 5261 2. คุณหทัยา แซ่ฉั่ว มือถือ 085 553 5679 Email: admin@rmutt.ac.th เว็บไซต์: https://www.arit.rmutt.ac.th	แบ่งเป็น 8 รุ่น รุ่นที่ 1: 5-6 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 19-20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 9-10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4: 23-24 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 5: 7-8 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 6: 21-22 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 7: 4-5 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 8: 18-19 สิงหาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	13	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ข้อมูลติดต่อ: คุณวลีพร จิตรพงษ์ โทรศัพท์ 02 579 1111 ต่อ 2196 มือถือ 081 325 9608 Email: ictraining@spu.ac.th เว็บไซต์ https://www.spu.ac.th/fac/informatics	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 21 – 22 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 17 – 18 กันยายน 2565	4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	14	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ข้อมูลติดต่อ: ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดผือก มือถือ 086 513 6530 Email: narongsak.put@rru.ac.th เว็บไซต์ www.rru.ac.th	อบรมวันเสาร์ – อาทิตย์ เดือน พฤษภาคม - ธันวาคม 2565	5,000 บาท (Onsite) 2,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคเหนือ	15	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ข้อมูลติดต่อ: สำนักวิทยบริการฯ โทรศัพท์ 0 5621 9100 ต่อ 1507 หรือ 1527 โทรสาร 0 5688 2244	4-5 กรกฎาคม 2565	3,900 บาท ไม่ต่ำกว่า 20 คน
	16	มหาวิทยาลัยนเรศวร ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ ข้อมูลติดต่อ: ดร.ทิพรรัตน์ สิทธิวงศ์ เบอร์โทรศัพท์ 0 5596 8675 มือถือ 088 273 2342	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 21-22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 19-20 พฤษภาคม 2565	5,500 บาท ไม่ต่ำกว่า 30 คน
	17	มหาวิทยาลัยราชภัฏพินิจสงคราม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ข้อมูลติดต่อ: นายสุกนกานต์ สันติสุวรรณ โทรศัพท์ 0 5526 7200 มือถือ 081 962 4263 Email: idt@psru.ac.th เว็บไซต์ https://www.psru.ac.th	19 – 20 พฤษภาคม 2565	4,900 บาท 30 คน
	18	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ข้อมูลติดต่อ: คุณอมรทรัพย์ อินกองงาม โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1619 มือถือ 081 554 4691 เว็บไซต์ https://arit.rmutl.ac.th/	17 – 18 พฤศจิกายน 2565	6,900 บาท 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	19	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ข้อมูลติดต่อ: ผศ.เอกรินทร์ วาญญเลิศกุล โทรศัพท์ 0 4535 2000 ต่อ 1700 มือถือ 089 116 6062 Email: office.i@ubru.ac.th เว็บไซต์ http://www.ind-tech.ubru.ac.th	แบ่งเป็น 6 รุ่น รุ่นที่ 1: 7 – 8 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 5 – 6 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 9 – 10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4: 7 – 8 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 5: 4 – 5 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 6: 8 – 9 กันยายน 2565	5,000 บาท (Onsite) 2,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	20	วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ข้อมูลติดต่อ: อ.สุวิทย์ ขุนอยู่ โทรศัพท์ 043 246 536- 8 มือถือ 085 926 9063 Email: suwit@cas.ac.th เว็บไซต์ http://www.cas.ac.th	22 – 24 เมษายน 2565	9,000 บาท 30 คน
	21	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.ทรงกรด พิมพ์ศาล มือถือ 081 546 3324	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 23-24 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 21-22 กรกฎาคม 2565	5,000 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	22	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (DIGITECH) ระบบการสอนออนไลน์ SUT XLANE /ระบบ Zoom ข้อมูลติดต่อ: คุณณณกุล กันโพธิ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4422 3789 Email: digitech@sut.ac.th เว็บไซต์ https://digitech.sut.ac.th	ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึงเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 (เดือนละ 1 รุ่น)	4,800 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	23	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูลติดต่อ: ดร.สุธาสินี คุปตะบุตร มือถือ 093 417 3232	11-12 พฤษภาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคใต้	24	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวุธ แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	ไม่ระบุวัน เดือน พ.ศ. 65	5,900 บาท (Onsite) 4,200 บาท (Online) 30 คน
	25	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร. วุฒิชัย ศรีช่วย มือถือ 084 195 8880 Email: wutthichai.s@pnu.ac.th เว็บไซต์ http://www.st.pnu.ac.th/	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 21-22 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 1: 23-24 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 1: 17-18 กันยายน 2565	3,900 บาท (Onsite) 3,400 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	26	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ข้อมูลติดต่อ: คุณ สุบุรีย๊ะส์ กากิ โทรศัพท์ 073-299699 ต่อ 21005 Email: aritcinfo@yru.ac.th เว็บไซต์ https://aritic.yru.ac.th/	20 - 21 สิงหาคม 2565	6,500 บาท 30 คน

2. DGA203

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น โดยจะให้มุมมองความรู้ทั้งด้านนิยามของคำว่า ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และความสัมพันธ์ของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ผู้เรียนจะได้ทราบถึงความเสี่ยงอันตราย และการโจมตีที่อาจเกิดขึ้นได้กับสินทรัพย์ขององค์กร จากนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เทคโนโลยีและกลไกต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้จะถูกแนะนำให้แกผู้เรียน ผู้เรียนจะได้ศึกษามาตรฐานและกรอบการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางดิจิทัล เพื่อผู้เรียนจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบนโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรที่มีวัฒนธรรมและแนวคิดของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลด้วย การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้จะประกอบด้วยเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและเนื้อหาเชิงเทคนิคเบื้องต้น และจะมีการใช้กรณีศึกษา และการแบ่งปันประสบการณ์ ทั้งจากผู้เรียนและผู้สอน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) เพื่อให้สามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 3) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลในองค์กร

หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Fundamentals)
- ความเสี่ยงและภัยคุกคาม (Risk and Threat Landscape)
- เทคโนโลยีและกลไกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Technologies and Mechanisms)
- มาตรฐานสำหรับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Standards and Frameworks)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Laws)
- การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Policy and Strategy Development)
- การสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลในองค์กร (Building a Digital Security Culture)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

- 1) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- 2) DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
- 3) DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- 4) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
9	3
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

Learning Content

รหัส หัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความรู้อาณาเขต (Unit of Competency: UoC) หน่วยความสามารถย่อย (Element of Competency :EoC)									
		DT600				DG100		DG200		DG500	
		DT601	DT602	DT603	DT604	DG101	DG102	DG201	DG202	DG501	DG502
LC1	ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Fundamentals)	✓	✓	✓							
LC2	ความเสี่ยงและภัยคุกคาม (Risk and Threat Landscape)	✓	✓	✓						✓	
LC3	เทคโนโลยีและกลไกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Technologies and Mechanisms)	✓	✓	✓			✓				✓
LC4	มาตรฐานสำหรับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Standards and Frameworks)					✓	✓	✓	✓	✓	✓
LC5	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Laws)					✓	✓	✓	✓	✓	✓
LC6	การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Policy and Strategy Development)	✓	✓	✓	✓					✓	✓
LC7	การสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลในองค์กร (Building a Digital Security Culture)				✓		✓				

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริปรัชญ์ บุญครอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. ดร.ภัทรชาติ โกมลิกิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรDGA203 ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 11 - 12 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 9 - 10 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 10-11 กันยายน 2565	7,700 บาท (Onsite) 5,700 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ข้อมูลติดต่อ: ดร.อมรวิทย์ วัชรพุกชาติ โทรศัพท์ 02 972 7200 มือถือ 064 1450 246 Email: it@northbkk.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 21-22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 5-6 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 19-20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 4: 2-3 มิถุนายน 2565	5,490 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่ รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	3	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ข้อมูลติดต่อ: 1. ดร.ศรันย์ นาคณอม มือถือ 080-039-7788 2. ดร.เดชรัฐสินป เพี้ยชัย มือถือ 099-393-6519 3. ผศ.ฐากร พุกขวันประสูต มือถือ 089-660-3335 4. คุณนพวรรณ ชื่นอารมณ มือถือ 089-814-0799	แบ่งเป็น 10 รุ่น รุ่นที่ 1: วันที่ 28 – 29 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: วันที่ 5 – 6 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: วันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 4: วันที่ 9 – 10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 5: วันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 6: วันที่ 7 – 8 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 7: วันที่ 21 – 22 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 8: วันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 9: วันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 10: วันที่ 1 – 2 กันยายน 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ข้อมูลติดต่อ: คุณสุนิสา สิงห์แก้ว โทรศัพท์: 02 562 0951-6 ต่อ 622594 Email: tam@ku.ac.th เว็บไซต์: https://ocs.ku.ac.th	10-11 พฤษภาคม 2565 เวลา 9:00 – 16:00 น.	7,000 บาท 30 คน
	5	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ข้อมูลติดต่อ: 1. คุณจินดาวรรณ ถาวรพรชัย มือถือ 081-492-8069 Email: jindawan.thi@dpu.ac.th 2. ผศ.ดร.มัชฌิมา อ่องแดง มือถือ 081-825-2922 Email: machigar.ong@dpu.ac.th 3. คุณทิวร นรนวล มือถือ 083-457-1979 Email: tirathorn.nor@dpu.ac.th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 25 – 26 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 15 – 16 มิถุนายน 2565	6,500 บาท 30 คน
	6	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ มือถือ 082 498 1177 Email: ict@mahidol.ac.th เว็บไซต์: https://www.ict.mahidol.ac.th	16-17 มิถุนายน 2565	7,000 บาท 40 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคเหนือ	7	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ดร.ทิพรรัตน์ สัทธวงค์ เบอร์โทรศัพท์ 0 5596 8675 มือถือ 088 273 2342	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 28-29 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 26-27 พฤษภาคม 2565	5,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	8	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์จักรพันธ์ จันทรีเขียว มือถือ 081 181 1947 Email: training@cpu.ac.th	24-25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	5,500 บาท (Onsite) 3,500 บาท (Online) 30 คน
ภาคใต้	9	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศรราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์: https://diis.psu.ac.th	28-29 เมษายน 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) 30 คน
	10	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์เสรี ชะนะ มือถือ 089 296 2109 Email: seree.ch@skru.ac.th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 20 – 21 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 23 – 24 มิถุนายน 2565	7,700 บาท (Onsite) 5,700 บาท (Online) 30 คน

3. DGA204

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officers)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 4) เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
- 5) ผู้ที่สนใจพัฒนานาทักษะความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อในหลักสูตร

- Principles of Personal Data Protection Act. : หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ
- PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA
- Presentation (Mentor Session) : นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

- 1) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล
- 2) DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ด้านดิจิทัล

Learning Content

รหัสหัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสมารถ (Unit of Competency: UOC)	
		DG100	DG200
LC1	Principles of Personal Data Protection Act. : หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	✓	✓
LC2	Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ	✓	✓
LC3	Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA	✓	✓
LC4	Presentation (Mentor Session) : นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน	✓	✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย Lecture (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)	การร่วมกันอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
3	8	1
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง		

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้เข้าอบรมสามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสารตามเอกสารต้นแบบที่กำหนดในหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน (ผู้เข้าอบรมจำเป็นต้องส่งเอกสารที่รับรองจากหน่วยงานว่ามีกรนำเอกสารที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้จริง)

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. คุณวรรณิ สุทธิโรจน์อำไพ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
2. ดร.อาภรณ์ เด่นศิริอักษร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA204 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officer)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 21 – 22 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 17 – 18 กันยายน 2565 รุ่นที่ 3: 16 – 17 พฤศจิกายน 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ โรงแรม เดอะ สุกโศล (THE SUKOSOL) ดำเนินการโดย ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร. ณัฐริ โอธนาทรัพย์ มือถือ 081 803 8027 Email: ceit@sau.ac.th เว็บไซต์ https://ceit.sau.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 24-25 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 2-3 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 3: 25-26 ตุลาคม 2565 รุ่นที่ 4: 20-21 ธันวาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ข้อมูลติดต่อ: คุณวลีพร จิตรพงษ์ โทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196 มือถือ 081-325-9608 Email: ictraining@spu.ac.th เว็บไซต์ https://www.spu.ac.th/fac/informatics	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 4 - 5 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 1 - 2 ตุลาคม 2565	4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ข้อมูลติดต่อ: ดร.อมรวิทย์ วัชรพฤษชาติ โทรศัพท์ 02 972 7200 มือถือ 064 1450 246 Email: it@northbkk.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 9-10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 23-24 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 7-8 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 4: 21-22 กรกฎาคม 2565	4,990 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	5	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ มือถือ 082 498 1177 Email: ict@mahidol.ac.th เว็บไซต์: https://www.ict.mahidol.ac.th	23-24 มิถุนายน 2565	6,500 บาท 40 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคเหนือ	6	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีรัมย์ มือถือ 083 017 9799	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่1: 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่2: 30-31 กรกฎาคม 2565	5,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	7	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์อารยา ชินวรโกมล มือถือ 081 553 4286	27-28 สิงหาคม 2565	6,000 บาท 30 คน
ภาคใต้	8	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	23-24 พฤษภาคม 2565	5,900 บาท (Onsite) 4,200 บาท (Online) 30 คน

4. DGA206

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้ผู้บริหรได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
- 2) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหล ของข้อมูล เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

หัวข้อในหลักสูตร

- หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
- แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
- ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
- การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity (ROPA) and Related Recording)
- การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)
- แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
- มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)
- กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

1)	DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
2)	DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
3)	DG200 กำกับและตรวจสอบการ ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
4)	DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
8.5	3.5
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

Learning Content

รหัสหัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UOC)			
		DT600 (DT604)	DG500 (DG501)	DG100 (DG101)	DG200 (DG201)
LC1	หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)	✓			
LC2	แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)	✓		✓	✓
LC3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)	✓			
LC4	ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)	✓		✓	✓
LC5	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)	✓			
LC6	สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)	✓		✓	✓
LC7	การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity and Related Recording)	✓	✓		
LC8	การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)	✓	✓		✓
LC9	แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)	✓	✓		
LC10	มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)	✓	✓		
LC11	การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)	✓		✓	✓
LC12	กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)	✓		✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหลของข้อมูล

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติศรีรัต ธรรมบุษดี | มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ชินธเนศ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ | มหาวิทยาลัยมหิดล |

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA206 หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(The Principle of PDPA for Government Executives)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ข้อมูลติดต่อ: 1. จินดาวรรณ ถาวรพรชัย มือถือ 081-492-8069 Email: jindawan.thi@dpu.ac.th 2. ดร.ชัยพร เขมะภักตะพันธ์ มือถือ 089-173-1525 Email: machigar.ong@dpu.ac.th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 21-22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2 : ประมาณเดือนพฤษภาคม	7,200 บาท (onsite) 5,500 บาท (online) ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ข้อมูลติดต่อ: คุณวสิษฐ จิตพงษ์ โทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196 มือถือ 081-325-9608 Email: ictraining@spu.ac.th เว็บไซต์ https://www.spu.ac.th/fac/informatics	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 23 – 24 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 6 - 7 สิงหาคม 2565	5,700 บาท (Online) ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 7-8 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 23 – 24 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 1 – 2 ตุลาคม 2565	7,700 บาท (onsite) 5,700 บาท (online) ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ข้อมูลติดต่อ: คุณไชยวัฒน์ จีรกิจไพบูลย์ มือถือ 097 113 5975 โทรศัพท์ 02 889 2138 ต่อ 6251-2 Email: sotarat.tha@mahidol.ac.th เว็บไซต์ https://www.dataalentteam.com	แบ่งเป็น 5 รุ่น รุ่นที่ 1: 28-29 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 30-31 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 28-29 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4: 20-21 กรกฎาคม 2565 รุ่น 5: 24-25 สิงหาคม 2565	7,500 บาท ----- รุ่นละไม่เกิน 40 คน
ภาคเหนือ	5	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ดร.ทิพรรัตน์ สิทธิวงศ์ เบอร์โทรศัพท์ 0 5596 8675 มือถือ 088 273 2342	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่1: 12-13 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่2: 14-15 กรกฎาคม 2565	5,500 บาท ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	6	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ข้อมูลติดต่อ: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โทรศัพท์ 0 5621 9100 ต่อ 1507 หรือ 1527 โทรสาร 0 5688 2244	11-12 กรกฎาคม 2565	4,900 บาท ----- รุ่นละไม่เกิน 20 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคใต้	7	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	26-27 พ.ค. 65	6,500 บาท (onsite) 4,600 บาท (online) 30 คน

5. DGA303

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร การฝึกปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์กระบวนการงานในองค์กรโดยผลจากการฝึกปฏิบัติจะทำให้เห็นการชุดข้อมูลที่ต้องใช้ในแต่ละกระบวนการ และเห็นความเชื่อมโยงของแต่ละชุดข้อมูลเพื่อให้แต่ละส่วนงานได้เห็นภาพของการใช้ข้อมูลร่วมกันในหน่วยงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลนั้น ๆ ได้ การเรียนรู้เกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล กระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลแต่ละขั้นตอน การฝึกปฏิบัติในการจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) การจัดทำรายการข้อมูล (Data Catalog) การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
- 2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
- 3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 4) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- การบริหารจัดการข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กระบวนการงาน
- แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

Learning Content

- 1) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- 2) DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
- 3) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล

รหัสหัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสมารถ (UOC)/หน่วยความสมารถย่อย (EOC)					
		DG100		DG200		DT600	
		DG101	DG102	DG201	DG202	DT601	DT604
LC1	การบริหารจัดการข้อมูล					✓	✓
LC2	ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กระบวนการ					✓	✓
LC3	แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล	✓	✓				✓
LC4	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	✓	✓	✓	✓		✓
LC5	ฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ						✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย Lecture (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
9	9
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 18 ชั่วโมง	

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. คุณวรณีย์ สุทธิโรจน์อำไพ
2. ดร.อาภรณ์ เด่นศิริอักษร

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA303 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(Government Data Governance in Practice)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ดำเนินการโดย ข้อมูลติดต่อ: คุณไชยวัฒน์ จิรกิจไพบูลย์ มือถือ 097 113 5975 โทรศัพท์ 02 889 2138 ต่อ 6251-2 Email: sotarat.tha@mahidol.ac.th เว็บไซต์ https://www.dataalentteam.com	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 24-26 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 15-17 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 16-18 สิงหาคม 2565	9,150 บาท รุ่นละไม่เกิน 40 คน
	2	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 13 – 15 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 15 – 17 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 3: 5 – 7 ตุลาคม 2565	9,300 บาท (Onsite) 6,100 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ข้อมูลติดต่อ: ดร.อมรวิทย์ วัชรพุกษาศิต โทรศัพท์ 02 972 7200 มือถือ 064 1450 246 Email: it@northbkk.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 20-22 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 2: 27-29 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 3-5 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 4: 9-11 สิงหาคม 2565	7,490 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคเหนือ	4	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เตมียะ มือถือ 083 017 9799	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 8-10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 6 - 8 กรกฎาคม 2565	7,000 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (DIGITECH) ระบบการสอนออนไลน์ SUT XLANE /ระบบ Zoom ข้อมูลติดต่อ: คุณณฤมล กันโพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4422 3789 Email: digitech@sut.ac.th เว็บไซต์ https://digitech.sut.ac.th	มิถุนายน - สิงหาคม 2565 (เดือนละ 1 รุ่น)	6,600 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	6	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ข้อมูลติดต่อ: ดร.ณัฐระพี โพธิ์ปิตกุล โทรศัพท์ 044 247 021	25-27 พฤษภาคม 2565	9,000 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคใต้	7	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	20-22 มิถุนายน 2565	8,500 บาท (Onsite) 6,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน

6. DGA304

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร(Data Analytics and Utilization for Executives)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล โดยสามารถนำเอาเครื่องมือ เทคโนโลยี และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยวิเคราะห์ ทิศทางและประเมินแนวโน้มเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายการทำงาน การวางแผนนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณ ตลอดจนตระหนักถึงกฎหมาย และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการ ใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความเข้าใจภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
- 2) เพื่อให้สามารถวินิจฉัยเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติและเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยเครื่อง ในการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจจากข้อมูลได้
- 3) เพื่อให้สามารถตีความผลลัพธ์จากแบบจำลองและนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 4) เพื่อให้สามารถวางแผน เลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร
- 5) เพื่อให้มีความตระหนักรู้กฎหมายและความสำคัญในการจัดการข้อมูลในยุคสังคมดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจในการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารองค์กร

หัวข้อในหลักสูตร

- ภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
- กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล
- การเลือกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานสำหรับองค์กร
- การตีความข้อมูล ความรู้ ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงาน
- กฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยง จากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

- 1) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- 2) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
- 3) DG201 กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติดิจิทัล

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การสาธิต (Demonstration) การระดมสมอง (Brainstorm) (ชั่วโมง)
8	4
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

Learning Content

รหัส หัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UC)		
		DT600	DG100	DG200
LC1	ภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร	✓		
LC2	กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล	✓		
LC3	การเลือกข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานสำหรับองค์กร	✓	✓	
LC4	การตีความข้อมูล ความรู้ ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน	✓		
LC5	กฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล		✓	✓
	Brainstorm & Discussion			

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
2. ผู้เข้าอบรมสามารถวินิจฉัยเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติและเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยเครื่อง ในการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจจากข้อมูลได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถตีความผลลัพธ์จากแบบจำลองและนำไปใช้ประโยชน์ได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผน เลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร
5. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้กฎหมายและความสำคัญในการจัดการข้อมูลในยุคสังคมดิจิทัล

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พรฤดี เนติโสภาคกุล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศ หนูหอม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินดา พละหาญ
5. อาจารย์ภัสมะ เจริญพงษ์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA304 การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

(Data Analytics and Utilization for Executives)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ดำเนินการโดย ข้อมูลติดต่อ: คุณพลอยไพลิน เพชรแอน โทรศัพท์ 02 889-2138 ต่อ 6267 เว็บไซต์ https://www.eg.mahidol.ac.th/dept/egco	30 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 1: 8 - 9 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 26 - 27 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2565	7,700 บาท รุ่นละไม่เกิน 40 คน
	2	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่1: 30 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่2: 2 – 3 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่3: 3 - 4 กันยายน 2565	7,700 บาท (Onsite) 5,700 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ข้อมูลติดต่อ: คุณวลีพร จิตรพงษ์ โทรศัพท์ 02 579 1111 ต่อ 2196 มือถือ 081 325 9608 Email: icctraining@spu.ac.th เว็บไซต์ https://www.spu.ac.th/fac/informatics	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 7 - 8 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 3 - 4 กันยายน 2565	5,700 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ข้อมูลติดต่อ: คุณสุพรรณิการ์ ทับมณี โทรศัพท์ 022445630 มือถือ 081 659 6992 Email: supunnigar_tup@dusit.ac.th เว็บไซต์ http://www.dusit.ac.th	7 – 8 พฤษภาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 5,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	5	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ข้อมูลติดต่อ: คุณนุชรี คำชมทรัพย์ มือถือ 089 699 7880 โทรสาร 02 723 4910 เว็บไซต์ itl.ac.th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 9-10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 9-10 กรกฎาคม 2565	7,900 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคเหนือ	6	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีย มือถือ 083 017 9799	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 28-29 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 23-24 มิถุนายน 2565	5,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	7	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ข้อมูลติดต่อ: นายสุกนกานต์ สันติสุวรรณ โทรศัพท์ 0 5526 7200 มือถือ 081 962 4263 Email: idt@psru.ac.th เว็บไซต์ https://www.psu.ac.th https://idt.psu.ac.th	26 – 27 พฤษภาคม 2565	5,700 บาท 30 คน
	8	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ข้อมูลติดต่อ: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โทรศัพท์ 0 5621 9100 ต่อ 1507 หรือ 1527 โทรสาร 0 5688 2244	18-19 กรกฎาคม 2565	3,900 บาท ไม่ต่ำกว่า 20 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (DIGITECH) ระบบการสอนออนไลน์ SUT XLANE /ระบบ Zoom ข้อมูลติดต่อ: คุณณฤมล กันโพธิ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4422 3789 Email: digitech@sut.ac.th เว็บไซต์ https://digitech.sut.ac.th	ตุลาคม – ธันวาคม 2565 (เดือนละ 1 รุ่น)	4,800 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคใต้	10	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์เสรี ชะนะ มือถือ 089 296 2109 Email: seree.ch@skru.ac.th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 16-17 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 19-20 พฤษภาคม 2565	7,700 บาท (Onsite) 5,700 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	11	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	7-8 กรกฎาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน

7. DGA305

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้ตั้งแต่การจัดระเบียบข้อมูลและแปลงข้อมูล การนำข้อมูลไปวิเคราะห์ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้าง Data Visualization การออกแบบและสร้าง Dashboard ที่มีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามหลักการสื่อสารและตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ด้วยแอปพลิเคชันที่เหมาะสม

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อสร้างพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ (Exploratory Data Analysis)
- 2) เพื่อฝึกตั้งคำถามเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3) เพื่อฝึกจัดระเบียบข้อมูล และแปลงข้อมูลให้พร้อมนำไปวิเคราะห์
- 4) เพื่อเรียนรู้พื้นฐานทางสถิติ และนำไปใช้หาความหมายเชิงลึก (Insights)
- 5) เพื่อเรียนรู้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรเดียวและหลายตัวแปร รวมถึงการใช้ Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 6) เพื่อฝึกการตีความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล
- 7) เพื่อเรียนรู้หลักการในการออกแบบและสร้าง Dashboard เบื้องต้น

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจในการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ

หัวข้อในหลักสูตร

- Introduction
- Data Transformation
- Exploring Single Variable Data Analytics
- Exploring Data Analytics with Multiple Variables
- Understanding Data
- Dashboard Design Principles

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

Learning Content

DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
5.5	6.5
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

รหัส หัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UOC)		
		DT601	DT602	DT603
LC1	Introduction	✓		
LC2	Data Transformation		✓	
LC3	Analyzing One Variable			✓
LC4	Analyzing Multiple Variable			✓
LC5	Understanding Data			✓
LC6	Dashboard Design Principles	✓		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ (Exploratory Data Analysis)
2. ผู้เข้าอบรมสามารถตั้งคำถามเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล จัดระเบียบข้อมูล และแปลงข้อมูลให้พร้อมนำไปวิเคราะห์
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานทางสถิติ และนำไปใช้หาความหมายเชิงลึก (Insights)
4. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในหลักการวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรเดียวและหลายตัวแปร รวมถึงการใช้ Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูล
5. ผู้อบรมสามารถตีความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล
6. ผู้อบรมมีความรู้หลักการในการออกแบบและสร้าง Dashboard เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อติวงศ์ สุชาโต | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันตรี ผลประเสริฐ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎารัตน์ พิพัฒน์นันท์ | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 4. ดร.เทพชัย ทรัพย์นิธิ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 5. ดร. วิโรจน์ จิรพัฒน์กุล | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ
(Data Analytics and Data Visualization)

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานคร	1	มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ข้อมูลติดต่อ: คุณพลอยไพลิน เพชรแอน โทรศัพท์ 02 889-2138 ต่อ 6267 เว็บไซต์ https://www.eg.mahidol.ac.th/dept/egco	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 9-10 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 5-6 มิถุนายน 2565	6,800 บาท รุ่นละไม่เกิน 40 คน
	2	มหาวิทยาลัยสยาม ข้อมูลติดต่อ: อ.สุริเดช อากาสัตย์ โทรศัพท์ 02 457 0068 ต่อ 5337	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 21-22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 21-22 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 22-23 กันยายน 2565	6,380 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยรังสิต วิทยาลัยนวัตกรรมการดิจิทัลเทคโนโลยี ข้อมูลติดต่อ: คุณนงนุช ศิริสงวนวงศ์ โทรศัพท์ 029972222 ต่อ 4061 มือถือ 081-5667176 Email: Nongnuch.s@rsu.ac.th	แบ่งเป็น 5 รุ่น รุ่น 1 22-23 เมษายน 2565 รุ่น 2 7-8 พฤษภาคม 2565 รุ่น 3 28-29 พฤษภาคม 2565 รุ่น 4 11-12 มิถุนายน 2565 รุ่น 5 9-10 กรกฎาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 27 - 28 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 3 - 4 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 3: 17 - 18 ตุลาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ถ.พระราม 3 กทม. ข้อมูลติดต่อ: 1.คุณลัดดา วีระเบญจพล มือถือ 086 668 5261 2. คุณหทัยา แซ่ฉั่ว มือถือ 085 553 5679 Email: admin@rmutt.ac.th เว็บไซต์ https://www.arit.rmutt.ac.th	แบ่งเป็น 8 รุ่น รุ่นที่ 1: 11-12 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 11-12 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 16-17 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4: 29-30 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 5: 11-12 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 6: 25-26 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 7: 8-9 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 8: 22-23 สิงหาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	6	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ข้อมูลติดต่อ: 1.ผศ.ดร.สิรินดา พลหาญ มือถือ 097 040 9388 2. ผศ.เอกรินทร์ วรุตบางกูร มือถือ 089-776-1151 โทรศัพท์ 02-697-6504-5 เว็บไซต์ http://science.utcc.ac.th	แบ่งเป็น 6 รุ่น รุ่นที่ 1: 5-6 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 17-18 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 7-8 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4: 21-22 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 5: 5-6 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 6: 19-20 กรกฎาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 3,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	7	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ข้อมูลติดต่อ: 1. ดร.ปณิดา ฐุสรานนท์ มือถือ 089 134 8224 2. นายทิตพร นรนวล มือถือ 083 457 41979	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 19 - 20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 23 - 24 มิถุนายน 2565	6,400 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่ รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	8	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อมูลติดต่อ: คุณสุนิสา สิงห์แก้ว โทรศัพท์: 02 562 0951-6 ต่อ 622594 Email: tam@ku.ac.th เว็บไซต์: https://ocs.ku.ac.th	26-27 พฤษภาคม 2565 เวลา 09:00-16:00 น.	6,800 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	9	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ข้อมูลติดต่อ: คุณสุพรรณิการ์ ทับมณี โทรศัพท์ 022445630 มือถือ 081 659 6992 Email: supunnigar_tup@dusit.ac.th เว็บไซต์ http://www.dusit.ac.th	28 – 29 พฤษภาคม 2565	5,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	10	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ข้อมูลติดต่อ: ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดผือก มือถือ 086 513 6530 Email: narongsak.put@rru.ac.th เว็บไซต์: http://www.dusit.ac.th	พฤษภาคม - ธันวาคม 2565	5,000 บาท (Onsite) 2,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	11	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท 23) ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.จันตรี ผลประเสริฐ มือถือ 086 006 7779 Email: msds@g.swu.ac.th	พฤษภาคม - สิงหาคม 2565 (เรียนสัปดาห์ละครั้ง 3 สัปดาห์) หรือ 3 วันติด)	6,900บาท รุ่นละไม่เกิน 40 คน
	12	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท สดุดิโอ จำกัด อาคารเอ็ม บี เค ทาวเวอร์ ดำเนินการโดย ข้อมูลติดต่อ: คุณจิรพล ทรงวุฒิ โทรศัพท์ 02-218-0232, 02-218-0242 มือถือ 080 683 3776 Email: lic@chula.ac.th เว็บไซต์ https://lic.chula.ac.th	แบ่งเป็น 6 รุ่น รุ่นที่ 1: 1พฤษภาคม - 28 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: มิถุนายน - กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: กรกฎาคม - สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 4: สิงหาคม - กันยายน 2565 รุ่นที่ 5: กันยายน - พฤศจิกายน 2565 รุ่นที่ 6: พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565	9,900 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	13	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ข้อมูลติดต่อ: ดร.อมรวิทย์ วัชรพุกษาศิ โทรศัพท์ 02 972 7200 มือถือ 064 1450 246 Email: it@northbkk.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 16-17 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 23-24 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 30 มิถุนายน-1 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 4: 14-15 กรกฎาคม 2565	4,990 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	14	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ข้อมูลติดต่อ: คุณนุชรี คำชมทรัพย์ มือถือ 089 699 7880 โทรสาร 02 723 4910 เว็บไซต์ itl.ac.th/th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 1-2 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 5-6 กรกฎาคม 2565	6,000 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	15	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ข้อมูลติดต่อ: คุณวสิษฐ จิตรพงษ์ โทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196 มือถือ 081-325-9608 Email: ictraining@spu.ac.th เว็บไซต์ https://www.spu.ac.th/fac/informatics	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 2 - 3 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 2: 5 - 6 พฤศจิกายน 2565	4,900 บาท (Online)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคเหนือ	16	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีย มือถือ 083 017 9799	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 11-12 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 4 - 5 สิงหาคม 2565	5,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	17	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ มือถือ 081-9525601 Email: chvgz@g.lpru.ac.th	(Onsite) รุ่นที่ 1: 21 – 22 พฤษภาคม 2565 (Onsite) รุ่นที่ 2: 23 – 24 กรกฎาคม 2565 (Online) รุ่นที่ 1: 18 – 19 มิถุนายน 2565 (Online) รุ่นที่ 2: 27 – 28 สิงหาคม 2565	3,900 บาท (Onsite) 2,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	18	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ข้อมูลติดต่อ: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โทรศัพท์ 0 5621 9100 ต่อ 1507 หรือ 1527 โทรสาร 0 5688 2244	25-26 กรกฎาคม 2565	3,900 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	19	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ข้อมูลติดต่อ: คุณอมรทรัพย์ อินกองงาม โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1619 มือถือ 081 554 4691 เว็บไซต์ https://arit.rmutl.ac.th/	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 22 – 23 กันยายน 2565 รุ่นที่ 2: 24 – 25 พฤศจิกายน 2565	6,900 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	20	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์เกษมา ดอกดวง โทรศัพท์ 0 4535 2000 ต่อ 1700 มือถือ 09 4263 4259 Email: office.i@ubru.ac.th เว็บไซต์ http://www.ind-tech.ubru.ac.th	แบ่งเป็น 6 รุ่น รุ่นที่ 1: 21 – 22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 19 – 20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 16 – 17 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4: 21 – 22 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 5: 18 – 19 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 6: 15 – 16 กันยายน 2565	5,000 บาท (Onsite) 2,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	21	วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ข้อมูลติดต่อ: อ.ปรามินทร์ นวลอินทร์ โทรศัพท์ 043 246 536- 8 มือถือ 099 737 2030 Email: paramin@cas.ac.th เว็บไซต์ http://www.cas.ac.th	20 – 22 พฤษภาคม 2565	9,000 บาท (Onsite) 6,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	22	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูลติดต่อ: ดร.สุธาสนี คุปตะบุตร มือถือ 093 417 3232	18-19 พฤษภาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	23	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (DIGITECH) ระบบการสอนออนไลน์ SUT XLANE /ระบบ Zoom ข้อมูลติดต่อ: คุณณณมล กันโพธิ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4422 3789 Email: digitech@sut.ac.th เว็บไซต์ https://digitech.sut.ac.th	มิถุนายน – สิงหาคม 2565 (เดือนละ 1 รุ่น)	4,800 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	24	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลติดต่อ: ผศ.วุฒิชัย อินทรแก้ว มือถือ 082-4300618 Email: wuttichai.in@skru.ac.th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 23-24 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,9000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	25	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศรวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	4-5 สิงหาคม 2565	5,900 บาท (Onsite) 4,2000 บาท (Online) 30 คน
ภาคใต้	26	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ข้อมูลติดต่อ: คุณสุขวัญรียะส์ กาจิ โทรศัพท์ 073 299 699 ต่อ 21005 Email: ariticinfo@yru.ac.th เว็บไซต์ https://aritic.yru.ac.th/	24-25 กันยายน 2565	6,500 บาท 30 คน

8. DGA306

ชื่อหลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Techniques)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นศึกษาเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การรวบรวมและสกัดข้อมูล การสำรวจและจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบคลังข้อมูล การพัฒนาข้อมูลภาพนิทัศน์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง การวิเคราะห์ ตีความและแปลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือสมัยใหม่ การนำไปใช้ประโยชน์ การจัดทำโครงการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมสำหรับงานด้านข้อมูลได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำข้อมูลในฐานข้อมูลได้ เพื่อสร้างคลังข้อมูลที่เหมาะสมได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลได้
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย
- 5) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างโมเดลการทำนายโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการ
- 6) วิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อในหลักสูตร

- Review programming with R, Python or others
- Data Exploration with R, Python or others
- Data warehouse Analysis, Design and Implement
- Data Visualization
- Data Analytics and Visualization

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ(Workshop) (ชั่วโมง)
10.50	25.50
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 36 ชั่วโมง (6 วัน)	

Learning Content

รหัส หัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content: LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UoC) หน่วยความสามารถย่อย (Element of Competency :EoC)		
		DT600		
		DT601	DT602	DT603
LC1	Review programming with R, Python or others			
LC2	Data Exploration with R, Python or others			✓
LC3	Data warehouse Analysis, Design and Implement		✓	
LC4	Data Visualization		✓	✓
LC5	Data Analytics and Visualization	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโปรแกรมสำหรับงานด้านข้อมูลในขั้นพื้นฐานได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อสร้างคลังข้อมูลที่เหมาะสมได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย
5. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างโมเดลการทำนายโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอ Final Project ครบถ้วนทุกหัวข้อ

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ แรมจันทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณณ เชาวลิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ดร.ณัฐโชติ พรหมฤทธิ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
4. อาจารย์อดิศักดิ์ เสือสมิง สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA306 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Techniques)

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยรังสิต วิทยาลัยนวัตกรรมการดิจิทัลเทคโนโลยี ข้อมูลติดต่อ: คุณณนงนุช ศิริสงวนวงศ์ โทรศัพท์ 029972222 ต่อ 4061 มือถือ 081-5667176 Email: Nongnuch.s@rsu.ac.th	แบ่งเป็น 5 รุ่น รุ่น 1 22-27 เมษายน 2565 รุ่น 2 7-12 พฤษภาคม 2565 รุ่น 3 28 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2565 รุ่น 4 11-16 มิถุนายน 2565 รุ่น 5 9-14 กรกฎาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ถ.พระราม 3 กทม. ข้อมูลติดต่อ: 1. คุณลัดดา วีระเบญจพล มือถือ 086 668 5261 2. คุณหทัยา แซ่ฉั่ว มือถือ 085 553 5679 Email: admin@rmutt.ac.th เว็บไซต์ https://www.arit.rmutt.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 17-20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 21-24 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 19-21 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 4: 23-26 สิงหาคม 2565	16,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่ รองรับ
	3	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 23 – 28 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 4 – 9 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 7 – 12 พฤศจิกายน 2565	16,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ใช้ระบบประชุมออนไลน์ Zoom ข้อมูลติดต่อ: คุณฐนสิน ญาติสูงเนิน มือถือ 0934193592 หรือ Email: tanasin@tni.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 16-21 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 6-11 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 18-23 กรกฎาคม 2565	9,900 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	5	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ข้อมูลติดต่อ: คุณสุพรรณิการ์ ทับมณี โทรศัพท์ 022445630 มือถือ 081 659 6992 Email: supunnigar_tup@dusit.ac.th เว็บไซต์ http://www.dusit.ac.th	5 – 10 มิถุนายน 2565	16,000 บาท 30 คน
	6	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อมูลติดต่อ: คุณสุนิสา สิงห์แก้ว โทรศัพท์: 02 562 0951-6 ต่อ 622594 Email: tam@ku.ac.th เว็บไซต์: https://ocs.ku.ac.th	6-10 มิถุนายน 2565 (08:30-17:00 น.)	14,000 บาท 30 คน
	7	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ข้อมูลติดต่อ: คุณนุชรี คำชมทรัพย์ มือถือ 089 699 7880 เว็บไซต์ itl.ac.th/th	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 13-15 และ 20-22 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 18-20 และ 25-27 กรกฎาคม 2565	16,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
กรุงเทพและปริมณฑล	8	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.ศราวุธ แรมจันทร์ มือถือ 086 513 6530 โทรศัพท์ 0 2623 5055-8	ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565 (จำนวน 6 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)	16,500 บาท 60 คน
	9	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์ผภาพร เพ็งศาสตร์ มือถือ 082 498 1177 Email: ict@mahidol.ac.th เว็บไซต์: https://www.ict.mahidol.ac.th	4-9 กรกฎาคม 2565	15,000 บาท 40 คน
	10	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ข้อมูลติดต่อ: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โทรศัพท์ 0 5621 9100 ต่อ 1507 หรือ 1527 โทรสาร 0 5688 2244	6-11 มิถุนายน 2565	10,900 บาท ไม่ต่ำกว่า 20 คน
ภาคเหนือ	11	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ข้อมูลติดต่อ: คุณสุกนกานต์ สันติสุวรรณ มือถือ 081 962 4263 โทรศัพท์ 0 5526 7200 Email: idt@psru.ac.th เว็บไซต์ https://www.psru.ac.th https://idt.psru.ac.th	21 – 26 มิถุนายน 2565	16,500 บาท 30 คน
	12	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีย์ มือถือ 083 017 9799	15-20 สิงหาคม 2565	12,000 บาท 30 คน

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่ รองรับ
ภาคเหนือ	13	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ข้อมูลติดต่อ: คุณอมรทรัพย์ อินกองงาม โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1619 มือถือ 081 554 4691 เว็บไซต์ https://arit.rmutl.ac.th/	3-5 พฤศจิกายน 2565	16,500 บาท
				30 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	14	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์เกษมา ดอกดวง โทรศัพท์ 0 4535 2000 ต่อ 1700 มือถือ 09 4263 4259 Email: office.i@ubru.ac.th เว็บไซต์ http://www.ind-tech.ubru.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 18 – 23 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 20 – 25 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 18 – 23 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 4: 19 – 24 กันยายน 2565	15,000 บาท (Onsite) 8,000 บาท (Online)
				รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	15	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี DIGITECH ระบบการสอนออนไลน์ SUT XLANE /ระบบ Zoom ข้อมูลติดต่อ: คุณณฤมล กันโพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4422 3789 Email: digitech@sut.ac.th เว็บไซต์ https://digitech.sut.ac.th	กรกฎาคม – กันยายน 2565 (เดือนละ 1 รุ่น)	14,400 บาท (Online)
				รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคใต้	16	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศรวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	ยังไม่ระบุวันที่ฝึกอบรม	15,500 บาท (Onsite) 10,900 บาท (Online) 30 คน

9. DGA308

ชื่อหลักสูตร การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรม เข้าใจถึงกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ มีความสามารถในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ สามารถวิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้ รวมถึงความสามารถในการระบุองค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัล และการสร้างพิมพ์เขียวบริการสู่การพัฒนานวัตกรรมบริการได้

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการในการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- 3) มีความสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ วิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้
- 4) สามารถระบุองค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัลได้
- 5) สามารถสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สู่การพัฒนานวัตกรรมบริการได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับบริการดิจิทัลในหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อในหลักสูตร

- กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process) หลักการวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirements) และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- หลักการวางแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์
- การออกแบบสถาปัตยกรรมและรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Software architecture and detailed design)
- การรับประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ (Software Quality Assurance)
- หลักการวิเคราะห์การปฏิสัมพันธ์/ประสบการณ์ของผู้ใช้บริการตลอดจนกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)
- องค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ
- การสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

- 1) DT700 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับ
ต่อเนื่อง
- 2) DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
11	13
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 24 ชั่วโมง (4 วัน)	

Learning Content

รหัสหัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UoC) หน่วยความสามารถย่อย (Element of Competency: EoC)	
		DT700*	DS300*
LC1	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process) หลักการวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirements) และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓	
LC2	หลักการวางแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์	✓	
LC3	การออกแบบสถาปัตยกรรมและรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Software architecture and detailed design)	✓	
LC4	การรับประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ (Software Quality Assurance)	✓	
LC5	หลักการวิเคราะห์การปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บริการตลอดจนกระบวนการบริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)		✓
LC6	องค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ		✓
LC7	การสร้างโมเดลเชื่อมโยงบริการ (Service Blueprint) สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ		✓

หมายเหตุ * ครอบคลุมทุกหน่วยความสามารถย่อย

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการในการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
3. ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ วิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถระบุองค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัลได้
5. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สำหรับการพัฒนานวัตกรรมบริการได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน และอภิปรายระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและผู้สอน

ผู้พัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงษ์ วันจันทิก | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สันติพัฒน์ อรุณธำรี | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 3. ดร.ศศิธร มงคลศรีพัฒนา | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 4. ดร.ชยานนท์ ทรัพย์อาภา | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 5. อาจารย์นิติรัตน์ ต้นทเวช | สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น |

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA308 การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ
(Software Development for Digital Government Services)

ภูมิภาค	ลำดับที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ข้อมูลติดต่อ: 1. ผศ.ชฎารัตน์ พิพัฒน์นันท์ มือถือ 092 725 9588 2. ดร.ศศิธร มงคลศรีพัฒนา มือถือ 062 874 3464	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่น 1 : 24-27 พฤษภาคม 2565 รุ่น 2: 19-22 กรกฎาคม 2565 รุ่น 3: 27-30 กันยายน 2565 รุ่น 4: 22-25 พฤศจิกายน 2565	12,000 บาท (Onsite) 9,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ มือถือ 082 498 1177 Email: ict@mahidol.ac.th เว็บไซต์: https://www.ict.mahidol.ac.th	28 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565	12,000 บาท 40 คน
ภาคเหนือ	3	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: อ.วุฒิพงษ์ เรือนทอง มือถือ 089 193 5632 โทรศัพท์ 0 5596 3262-3	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 18-21 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 9-12 พฤษภาคม 2565	8,500 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ข้อมูลติดต่อ: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โทรศัพท์ 0 5621 9100 ต่อ 1507 หรือ 1527	1-4 สิงหาคม 2565	8,900 บาท ไม่ต่ำกว่า 20 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	5	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ข้อมูลติดต่อ: ผศ.เอกรินทร์ วาญญูเลิศกุล มือถือ 08 9116 6062 โทรศัพท์ 0 4535 2000 ต่อ 1700 Email: office.i@ubru.ac.th เว็บไซต์ http://www.ind-tech.ubru.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 17 – 20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 14 – 17 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 16 – 19 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 4: 13 – 16 กันยายน 2565	10,000 บาท (Onsite) 3,500 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคใต้	6	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	7-10 มิถุนายน 2565	12,000 บาท (Onsite) 8,400 บาท (Online) 30 คน
	7	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ข้อมูลติดต่อ: คุณสุขวัญรียะส์ กาจิ โทรศัพท์ 073 299 699 ต่อ 21005 Email: aritcinfo@yru.ac.th เว็บไซต์ https://aritc.yru.ac.th/	6-9 สิงหาคม 2565	9,000 บาท 30 คน

10. DGA309

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity for Technologists)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้เน้นให้เกิดความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเป็น ปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนสำคัญ คือ Identity, Protect, Detect, Response และ Recovery สำหรับช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและ เข้าใจในกระบวนการในการวางแผนรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเข้าใจในกระบวนการจะทำให้ เกิดการวางแผนที่ดีและยั่งยืนในการรับมือกับความเสี่ยงรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยง ทางด้านดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีด้วยความมั่นคงปลอดภัย
- 2) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจรอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework
- 4) เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันและรับมือกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้ตามหลักการ
- 5) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนรับมือเกี่ยวกับความเสี่ยง ดิจิทัลในองค์กรได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- ภาพรวมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Overview)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Laws and Regulation)
- การระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Identify)
- การป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Protection)
- การเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Detection)
- การรับมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Response)
- การกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Recovery)
- การซักซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ (Incident Drill)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

- 1) Dlit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- 2) Dlit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- 3) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล
- 4) DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- 5) DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการดิจิทัล

Learning Content

รหัส หัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามาร (Unit of Competency: UOC)				
		DG100	Dlit100	Dlit300	DG500	DT500
LC1	ภาพรวมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Overview)		✓	✓		
LC2	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Law and Regulation)	✓				
LC3	การระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Identification)				✓	
LC4	การป้องกันความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Prevention)					✓
LC5	การรับมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Detection)				✓	✓
LC6	การรับมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Response)				✓	✓
LC7	การกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Recovery)				✓	✓
LC8	การซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ (Incident Drill)				✓	✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย Lecture (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
13	17
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 30 ชั่วโมง	

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีด้วยความมั่นคงปลอดภัย
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจกรอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนป้องกันและรับมือกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้ตามหลักการ
5. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนรับมือเกี่ยวกับความเสี่ยงดิจิทัลในองค์กรได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล บ่อสมถิตย์
2. คุณวรรณิ์ สุทธิโรจน์อำไพ
3. ดร.อาภรณ์ เเด่นศิริอักษร

มหาวิทยาลัยรังสิต
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA309 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี
(Cybersecurity for Technologist)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อมูลติดต่อ: 1. ดร.ศรันย์ นาคณอม มือถือ 080-039-7788 2. ดร.เดชรัฐสินปีย์ เพี้ยชัย มือถือ 099-393-6519 3. ผศ.ธรากร พฤกษวันประสุต มือถือ 089-660-3335 4. คุณนพวรรณ ชื่นอารมณ์ มือถือ 089-814-0799	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 18-22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 9 - 13 พฤษภาคม 2565	15,500 บาท (Onsite) 9,700 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 17 - 21 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 13 - 17 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 3: 21 - 25 พฤศจิกายน 2565	15,000 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ มานิตพรสุทธิ์ มือถือ 062-236-8558 Email: suparer_k_man@utcc.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 30 พฤษภาคม-3 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 1-5 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 3: 19-23 ธันวาคม 2565	15,000 บาท (Onsite) 10,000 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	4	มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) ข้อมูลติดต่อ: อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ มือถือ 082 498 1177 Email: ict@mahidol.ac.th เว็บไซต์: https://www.ict.mahidol.ac.th	18 - 22 กรกฎาคม 2565	13,000 บาท 40 คน
ภาคเหนือ	5	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีย มือถือ 083 017 9799	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 23-24 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 23-24 กรกฎาคม 2565	10,000 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	6	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ข้อมูลติดต่อ: ผศ.เอกรินทร์ วาญญูเลิศกุล โทรศัพท์ 0 4535 2000 ต่อ 1700 มือถือ 08 9116 6062 Email: office.i@ubru.ac.th เว็บไซต์ http://www.ind-tech.ubru.ac.th	แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นที่ 1: 18 - 22 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 23 - 27 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3: 27 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 4: 22 - 26 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 5: 19 - 23 กันยายน 2565	12,500 บาท (Onsite) 4,500 บาท (Online) รุ่นละไม่เกิน 40 คน
ภาคใต้	7	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	22-26 สิงหาคม 2565	14,500 บาท (Onsite) 10,200 บาท (Online) 40 คน

11. DGA403

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล การศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อให้เข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานที่ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านอื่น ๆ ขององค์กร เรียนรู้การใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติ ได้แก่ Business Model Canvas และ Customer Journey Map การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของกระบวนการงานในองค์กร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานเป้าหมายเพื่อไปสู่การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล การวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างกระบวนการงานเป้าหมายและกระบวนการงานปัจจุบันเพื่อนำไปเป็นข้อมูลไปออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของกระบวนการงานใหม่ เรียนรู้กรณีศึกษาการจัดทำ Digital Service Architecture การลงมือปฏิบัติจริงในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานด้วยข้อมูลจริงในหน่วยงาน เพื่อเป็นเป็นแนวทางและต้นแบบในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกระบวนการงานอื่นขององค์กรต่อไป

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจแนวคิดในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์กระบวนการงานขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบกระบวนการงานที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล
- 3) เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติการออกแบบกระบวนการงานเป้าหมายด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 4) เพื่อให้สามารถจัดทำพิมพ์เขียวบริการ(Service Blueprint) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
- 5) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลได้
- 6) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) ผู้ปฏิบัติงานบริการ (Service) และ ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และความพร้อมในการเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล
- การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าผู้รับบริการจาก Workflow สถานะปัจจุบัน
- การวิเคราะห์เส้นทางการรับบริการ และสิ่งที่ผู้รับบริการแสดงออกในแต่ละจุด
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการของผู้รับบริการกับความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการ
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA
- การปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA และ Business Canvas
- การปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA ในมุมมองแบบ Swim Lane
- การวิเคราะห์ GAP Analysis ของการ Transition จาก As-Is ไปเป็น To-Be
- การวิเคราะห์ GAP เพื่อดำเนินการ
- การจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint)

- Project Presentation : การนำเสนอผลงานจากการฝึกอบรม

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

1)	DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
2)	DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมรรถนะดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
3)	DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ
4)	SPM100 กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ดิจิทัลและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
5)	SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย (Lecture) และกรณีศึกษา (Case Study) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
15	51
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 66 ชั่วโมง	

Learning Content

รหัส Learning Content	เนื้อหาการอบรม (Learning Content)	หน่วยความสาธิต (UOC)/หน่วยความสาธิตย่อย(EOC)														
		DS100			DS200			SPM200			SPM100			DS300		
		DS 101	DS 102	DS 201	DS 202	DS 203	SPM 201	SPM 202	SPM 203	SPM 101	SPM 102		DS 301	DS 302	DS 303	
LC1	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) และ ความพร้อมในการเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล											✓				
LC2	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้บริการ จาก Workflow ตามสายโซ่อุปทาน												✓			
LC3	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้บริการ และใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล												✓	✓	✓	
LC4	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้บริการ และใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล	✓	✓										✓	✓	✓	
LC5	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้บริการ และใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล	✓	✓							✓	✓					
LC6	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้บริการ และใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล						✓	✓	✓							
LC7	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้บริการ และใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล						✓	✓	✓							
LC8	การวิเคราะห์ GAP Analysis สำหรับ Transition จาก As-Is ไปเป็น To-Be						✓	✓	✓							
LC9	การวิเคราะห์ GAP เพื่อให้บริการ				✓	✓										
LC10	การสถาปนาให้บริการ (Service Blueprint)								✓						✓	
LC11	Project Presentation : การ นำเสนอผลงานจากการอบรม								✓						✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์กระบวนการขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบกระบวนการที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล
- ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการออกแบบกระบวนการเป้าหมายด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล
- ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเหมาะสม

วิธีการวัดและประเมินผล

- ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
- ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- การนำเสนอผลงานโครงการจากการฝึกอบรม พิมพ์เขียวการให้บริการ (Service Blueprint)

ผู้พัฒนาหลักสูตร

- คุณวรรณ สุทธิโรจน์อำไพ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- ดร.อาภรณ์ เด่นศิริอักษร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA403 การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
(Business Process Design for Digital Transformation)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ข้อมูลติดต่อ: คุณธนภฤต ไชยวาลย์ โทรศัพท์: 02 954 7300 ต่อ 243, 714, 252 Email: tanakrit.cha@dpu.ac.th	23 กรกฎาคม – 1 ตุลาคม 2565 (จำนวน 11 วัน)	31,500 บาท 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า ข้อมูลติดต่อ: คุณชุตินา ขวลิตรอุกร มือถือ 090 282 9354 Email: engineer@kbu.ac.th เว็บไซต์ www.kbu.ac.th/eng	7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 มิถุนายน 2565 และ 5, 7, 19 กรกฎาคม 2565	30,000 บาท (Onsite) 20,000 บาท (Online) 30 คน
ภาคเหนือ	3	มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อมูลติดต่อ: ผศ.ดร.กนกกาญจน์ แสนท์ นมะหุด มือถือ 083 306 8080	3 – 7 และ 10-15 ตุลาคม 2565 (11 วัน)	23,500 บาท 30 คน
ภาคใต้	4	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศรวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	15-17, 22-24 มิถุนายน 2565 29 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565 และ 7-8 กรกฎาคม 2565 (11 วัน)	30,000 บาท (Onsite) 20,100 บาท (Online) 30 คน

12. DGA501

ชื่อหลักสูตร การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ Digital Transformation Reference Model สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และช่องว่าง (Gap Analysis) ขององค์กรที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลในอนาคต ตระหนักถึงการกำหนดเป้าหมาย และนำเสนอแนวทาง ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการดิจิทัล การเปรียบเทียบและพิจารณาการจัดการทรัพยากร อย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และประสบการณ์จากกรณีศึกษาในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรดิจิทัล

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรในปัจจุบันสู่การปรับเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคตได้
- 2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหาร
- 3) โครงการในการปรับสู่องค์กรดิจิทัลได้
- 4) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ในการบริหารและจัดการโครงการดิจิทัลได้
- 5) เพื่อให้สามารถอภิปรายกลยุทธ์และกลวิธีของหน่วยงานในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- ขั้นตอนเตรียมการเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- กลยุทธ์การบริหารและควบคุมโครงการ
- Strategic Project Management in The Real Life

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

1)	SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
2)	SPM200 การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
3)	SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการ บูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
4)	SPM400 เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
5)	SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
6)	SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ

Learning Content

รหัสหัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UOC) หน่วยความรู้อย่อย (Element of Competency: EoC)					
		SPM 100*	SPM 200*	SPM 300*	SPM 400*	SPM 500*	SPM 600*
LC1	การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรดิจิทัล	✓	✓				
LC2	ขั้นตอนการเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล			✓	✓		
LC3	กลยุทธ์การบริหารและควบคุมโครงการ					✓	✓
LC4	Strategic Project Management in The Real Life	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ * ครอบคลุมทุกหน่วยความรู้อย่อย

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
3.5	8.5
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรในปัจจุบันสู่การปรับเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคตได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการในการปรับสู่องค์กรดิจิทัลได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถบูรณาการความรู้ในการบริหารและจัดการโครงการดิจิทัลได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนทางกลยุทธ์และกลวิธีของหน่วยงานในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมอภิปรายผลการประชุมกลุ่มระดมสมองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาชั่วโมงกิจกรรม

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา สดสี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. ดร.ปรัชญ์ สง่างาม มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ดร.สัจจาภรณ์ ไฉจรรยา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA501 การบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับปรุงองค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ข้อมูลติดต่อ: ดร.โรจลักษ์ จักรไพวงศ์ มือถือ 089 526 2525 โทรศัพท์ 02 889 2138 ต่อ 6251-2 Email: rojjalak.chu@mahidol.ac.th เว็บไซต์ https://www.dataalentteam.com	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1 : 9-10 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2: 13-14 มิถุนายน 2565	6,800 บาท รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศรวาตี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	30-31 พฤษภาคม 2565	6,900 บาท (Onsite) 4,900 บาท (Online) 30 คน

13. DGA502

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นให้ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการและผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารโครงการดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017) แบ่งเป็น 10 องค์ความรู้ ได้แก่ การบูรณาการ ขอบเขต เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ ทรัพยากร การสื่อสาร ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้จะช่วยให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานสามารถบริหารโครงการดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการ ขั้นตอน ความสำคัญในการบริหารจัดการ รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงยุค เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่วางไว้ในโครงการและกรณีศึกษาการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสบผลสำเร็จ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการบริหารโครงการดิจิทัล
- 2) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017)
- 3) เพื่อให้สามารถริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลได้ตามหลักการ
- 4) เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจด้านการบริหารโครงการดิจิทัล

หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้เกี่ยวกับภาพรวมและกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management Overview and Framework)
- การบริหารโครงการดิจิทัลและบริบทเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Project Management and Information Technology Context)
- การบริหารการบูรณาการโครงการดิจิทัล (Digital Project Integration Management)
- การบริหารขอบเขตโครงการดิจิทัล (Digital Project Scope Management)
- การบริหารเวลาโครงการดิจิทัล (Digital Project Schedule Management)
- การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล (Digital Project Cost Management)
- การบริหารคุณภาพโครงการดิจิทัล (Digital Project Quality Management)
- การบริหารทรัพยากรโครงการดิจิทัล (Digital Project Resource Management)
- การบริหารการสื่อสารโครงการดิจิทัล (Digital Project Communications Management)
- การบริหารความเสี่ยงโครงการดิจิทัล (Digital Project Risk Management)
- การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดิจิทัล (Digital Project Procurement Management)
- การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการดิจิทัล (Digital Project Stakeholder Management)
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล (Digital Project Change Management)
- การตรวจรับ ติดตั้งระบบ ปิด และประเมินโครงการดิจิทัล (Digital Project Delivery, Implementation, Closure and Evaluation)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

- 1) SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
- 2) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล
- 3) SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- 4) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
- 5) SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
- 6) SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
16.5	7.5
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 24 ชั่วโมง (4 วัน)	

Learning Content

รหัสหัวข้อ (LC No.)	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UOC)						รหัสหัวข้อ (LC No.)	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UOC)					
		SPM100	SPM200	SPM300	SPM400	SPM500	SPM600			SPM100	SPM200	SPM300	SPM400	SPM500	SPM600
LC1	ความรู้เกี่ยวกับภาพรวมและกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management Overview and Framework)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LC8	การบริหารทรัพยากรมนุษย์โครงการดิจิทัล (Digital Project Human Resource Management)				✓	✓	
LC2	การบริหารโครงการดิจิทัลและบริบทเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Project Management and Information Technology Context)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LC9	การบริหารการสื่อสารโครงการดิจิทัล (Digital Project Communications Management)				✓	✓	
LC3	การบริหารการบูรณาการโครงการดิจิทัล (Digital Project Integration Management)				✓	✓	✓	LC10	การบริหารความเสี่ยงโครงการดิจิทัล (Digital Project Risk Management)				✓	✓	
LC4	การบริหารขอบเขตโครงการดิจิทัล (Digital Project Scope Management)				✓	✓		LC11	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดิจิทัล (Digital Project Procurement Management)				✓	✓	
LC5	การบริหารเวลาโครงการดิจิทัล (Digital Project Schedule Management)				✓	✓		LC12	การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการดิจิทัล (Digital Project Stakeholder Management)				✓	✓	
LC6	การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล (Digital Project Cost Management)				✓	✓		LC13	การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล (Digital Project Change Management)					✓	
LC7	การบริหารคุณภาพโครงการดิจิทัล (Digital Project Quality Management)				✓	✓		LC14	การตรวจรับ ติดตั้งระบบ บิด และประเมินโครงการดิจิทัล (Digital Project Delivery, Implementation, Closure and Evaluation)						✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ในการเริ่มและบริหารโครงการดิจิทัล
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017)
3. ผู้เข้าอบรมสามารถริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลได้ตามหลักการ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน อัสวเมธิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติชัย วิชา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิทย์ กปิลกาญจน์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร DGA502 บริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จ.นครปฐม และ จ.เพชรบุรี ข้อมูลติดต่อ: คุณณัฐสิริ นกแก้ว โทร 034 109 686 ต่อ 217043 มือถือ 081 290 4198 Email: bdt-training@su.ac.th เว็บไซต์ https://bdt.su.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 21 – 24 เมษายน 2565 รุ่นที่ 2: 23 – 26 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 3: 25 – 28 สิงหาคม 2565	13,100 บาท (Onsite) 8,500 บาท (Online) ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ข้อมูลติดต่อ: 1. รศ.ดร.น้ำฝน อัสวเมธิน มือถือ 089 502 1006 2. ผศ.อรรถวิทย์ กปิลกาญจน์ มือถือ 081 651 9471	แบ่งเป็น 5 รุ่น รุ่นที่ 1: 7-10 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 5-8 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3: 16-19 สิงหาคม 2565 รุ่นที่ 4: 6-9 กันยายน 2565 รุ่นที่ 5: 8-11 พฤศจิกายน 2565	13,100 บาท (Onsite) 8,500 บาท (Online) ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ข้อมูลติดต่อ: ดร.โรจลักษ์ณ์ จักรไพวงศ์ มือถือ 089 526 2525 โทรศัพท์ 02 889 2138 ต่อ 6251-2 Email: rojjalak.chu@mahidol.ac.th เว็บไซต์ https://www.dataalentteam.com	รุ่นที่ 1 28 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 2 2-5 สิงหาคม 2565	12,000 บาท ----- 30 คน
ภาคใต้	4	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	19-22 กรกฎาคม 2565	12,000 บาท (Onsite) 8,400 บาท (Online) ----- 30 คน

14. DGA701

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation by Design Thinking)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและหน่วยงานผ่านกระบวนการคิด วิสัยทัศน์ นโยบายและการสร้างความเชื่อมั่น ผลกระทบของเทคโนโลยีในปัจจุบัน (Disruptive Technology) และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในโลกยุคดิจิทัล (Technological Trends) อีกทั้งกรอบการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยใช้แนวทางการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรมด้วย Design Thinking เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการออกแบบโดยมีลูกค้า (ประชาชน หรือ เพื่อนร่วมงาน) เป็นจุดศูนย์กลาง การสร้างและระบุคุณค่าของการให้บริการ การแก้ไขปัญหาการให้บริการและขบวนการต่าง ๆ โดยผ่านการเรียนรู้กระบวนการ Design Thinking ทั้ง 5 ขั้นตอน เพื่อการประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลและรัฐบาลดิจิทัลต่อไป

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้ปฏิบัติงานในบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบในองค์กรที่กำลังเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกำลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการและการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลได้
- 2) เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลโดยเน้นย้ำในเรื่องของการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดเชิงการออกแบบ การเอาลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาการให้บริการใหม่ เพื่อนำไปปรับใช้กับองค์กรเพื่อทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับจากส่วนราชการต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ(Academic)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ(Service)
- 5) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 6) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจในเรื่องการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในหลักสูตร

- กระบวนการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัล สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลกับการคิดเชิงออกแบบ
- กระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Framework) และการเข้าใจปัญหาและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า
- การค้นหาความต้องการและปัญหาที่แท้จริงของลูกค้า (E-Stage: Empathize)
- การระบุความต้องการและปัญหาของลูกค้า (D-Stage: Define) และการสร้างแนวคิดที่หลากหลายเพื่อสร้างทางเลือกให้ได้มากที่สุดหรือการคิดนอกกรอบ (I-Stage: Ideate)
- การทำการทดลองเพื่อปรับปรุงแนวความคิดหรือพัฒนาต้นแบบในบริบทเล็ก (P-Stage: Prototype) และการทำการทดสอบในบริบทที่ใหญ่ขึ้น (T-Stage: Test)
- การวางแผนธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas (BMC)

- การให้ข้อเสนอแนะและการนำเสนอผลงาน (Coaching & Pitching) จากกระบวนการทำ Canvas ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

- 1) DTR100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- 2) DTR200 การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) DTR300 สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

Learning Content

รหัสหัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency: UOC)		
		DTR100	DTR200	DTR300
LC1	กระบวนการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลกับการคิดเชิงออกแบบ	✓	✓	✓
LC2	กระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Framework) และการเข้าใจปัญหาและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า	✓	✓	
LC3	การค้นหาคำถามและปัญหาที่แท้จริงของลูกค้า (E-Stage: Empathize)	✓	✓	✓
LC4	กระบวนการความต้องการและปัญหาของลูกค้า (D-Stage: Define) และการสร้างแนวคิดที่หลากหลายเพื่อสร้างทางเลือกในอุดมคติหรือการคิดนอกกรอบ (I-Stage: Ideate)	✓	✓	✓
LC5	การทำการทดลองเพื่อปรับปรุงแนวคิดหรือพัฒนาต้นแบบในบริบทเล็ก (P-Stage: Prototype) และการทำการทดสอบในบริบทที่ใหญ่ขึ้น (T-Stage: Test)		✓	✓
LC6	การวางแผนธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas (BMC)		✓	✓
LC7	การให้ข้อเสนอแนะและการนำเสนอผลงาน (Coaching & Pitching) จากกระบวนการทำ Canvas ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ		✓	✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
6	12
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 18 ชั่วโมง (3 วัน)	

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการคิดเชิงออกแบบและเข้าใจภาพรวมของขั้นตอนในกระบวนการทั้งห้าขั้น
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้จากกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและนำเสนอโครงการจากการประยุกต์ใช้ความรู้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. การนำเสนอการประยุกต์องค์ความรู้จากทฤษฎีที่เรียนไปใช้ในบริบทการทำงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

ผู้พัฒนาหลักสูตร

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. ดร.ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์ | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 2. ดร.ตรีโยธ พรหมศิริ | มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 3. ดร.โรจลักษณ์ จักรไพวงศ์ | มหาวิทยาลัยมหิดล |

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรDGA701 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัล ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ
(Government Digital Transformation by Design Thinking)

ภูมิภาค	ลำดับ ที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี จัดฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน ต่อคน / จำนวนที่รองรับ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	1	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ข้อมูลติดต่อ: ดร. ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์ มือถือ 088 659 6554 Email: chanas26@gmail.com เว็บไซต์ : https://science.utcc.ac.th	แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นที่ 1: 20-22 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2: 5-7 กันยายน 2565 รุ่นที่ 3: 7-9 พฤศจิกายน 2565	10,700 บาท (Onsite) 9,000 บาท (Online) ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
	2	มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ข้อมูลติดต่อ: ดร.ตริยูทธ พรหมศิริ มือถือ 089 666 6321 Email: triyuth.pro@mahidol.ac.th	18-20 พฤษภาคม 2565	10,700 บาท ----- 30 คน
	3	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ข้อมูลติดต่อ: คุณวลีพร จิตรพงษ์ โทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196 มือถือ 081-325-9608 Email: ictraining@spu.ac.th เว็บไซต์ https://www.spu.ac.th/fac/informatics	แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1: 22-24 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 2: 18-20 พฤศจิกายน 2565	10,700 บาท ----- 30 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อีสาน)	4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (DIGITECH) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ SUT XLANE /ระบบ Zoom ข้อมูลติดต่อ: คุณณณกุล กันโพธิ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4422 3789 Email: digitech@sut.ac.th เว็บไซต์ https://digitech.sut.ac.th	มิถุนายน – สิงหาคม 2565 (เดือนละ 1 รุ่น จำนวน 3 วัน)	8,500 บาท (Onsite) 6,600 บาท (Online) ----- รุ่นละไม่เกิน 30 คน
ภาคใต้	5	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลฯ ข้อมูลติดต่อ: คุณศราวดี แสงสมบูรณ์ โทรศัพท์ 0 7428 2106 โทรสาร 0 7428 2070 Email: cc-serve@group.psu.ac.th เว็บไซต์ : https://diis.psu.ac.th	7-9 กันยายน 2565	9,700 บาท (Onsite) 6,800 บาท (Online) ----- 30 คน
	6	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ข้อมูลติดต่อ: คุณสุขวัญรียะส์ กาจิ โทรศัพท์ 073 299 699 ต่อ 21005 Email: arinfo@yru.ac.th เว็บไซต์ https://arinfo.yru.ac.th/	9-11 กันยายน 2565	8,000 บาท ----- 30 คน



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6 และชั้น 7

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ Call Center : 0-2141 4444, 0-2141-4674